



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АГУЛЬСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 января 2025 г. № 4

ТПИГ

«Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты гражданам, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации, в целях участия в специальной военной операции, или членам их семей»

В соответствии со статьей 74.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 20 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3.1 постановления администрации МР «Агульский район» от 19 мая 2021 г. № 23 «Об утверждении Положения о резервном фонде МР «Агульский район» администрация муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременной денежной выплаты гражданам, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации, в целях принятия участия в специальной военной операции, или членам их семей (далее - Порядок).

2. Рекомендовать Военному комиссару Республики Дагестан в Хивском и Агульском районе обеспечить направление сведений в течение 7 рабочих дней о гражданах Российской Федерации заключивших контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции, в администрацию МО «Агульский район».

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Вести Агула» и разместить на официальном сайте администрации МР «Агульский район» в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

5. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Агульский район» от 29 июля 2024 г. № 62

№ 44 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты гражданам, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации, в целях участия в специальной военной операции, или членам их семей»

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителей главы администрации МР «Агульский район» Юсуфова Н.А. и Рамазанова С.М.

Глава администрации



 З.Г. Каидов



П О Р Я Д О К

предоставления единовременной денежной выплаты гражданам, заключившим контракт о прохождении военной службы, в целях участия в специальной военной операции, или членам их семей

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в целях участия в специальной военной операции, или членам их семей (далее — военнослужащие-контрактники, члены семей).

2. Право на единовременную денежную выплату имеют граждане Российской Федерации, заключившие не ранее 1 мая 2024 года контракт о прохождении военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции, состоящем на воинском учете в военном комиссариате Хивского и Агульского районов, а также члены семей в случае наличия согласия военнослужащего-контрактника на получение единовременной денежной выплаты одним из членов семьи, указанных в пункте 4 настоящего Порядка. Согласие военнослужащего-контрактника на получение единовременной денежной выплаты одним из членов семьи оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3. Единовременная денежная выплата предоставляется военнослужащим-контрактникам в размере 200 000 (двести тысяч) рублей за счет средств резервного фонда администрации МО «Агульский район» однократно в беззаявительном порядке администрацией района на основании информации, предоставляемой военным комиссаром Хивского и Агульского районов Республики Дагестан о военнослужащих-контрактниках по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4. Членами семьи, имеющими право на единовременную денежную выплату, являются:

- супруга (супруг);
- родители (усыновители);
- несовершеннолетние дети;
- дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;
- дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения; |
- лица, находящиеся на иждивении.

5. Единовременная денежная выплата не предоставляется:

а) военнослужащим-контрактникам, которые вернулись из воинской части-формирователя, не приступив к прохождению военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, или членам семей;

б) членам семьи из числа: у лиц, лишенных родительских прав (ограниченных в родительских правах) в отношении детей, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

лиц, находящихся на полном государственном обеспечении в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением временного (на период реабилитации) пребывания ребенка с ограниченными возможностями здоровья в реабилитационном учреждении социального обслуживания на условиях полного государственного обеспечения.

6. Для получения единовременной денежной выплаты члены семьи, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, или их представители подают заявление в администрацию района по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением к нему следующих документов (сведений):

а) копия документа, удостоверяющего личность;

б) документ, подтверждающий степень родства (свидетельство о рождении, документ о заключении брака, свидетельство об усыновлении (удочерении) или иной документ);

в) сведения о месте жительства;

г) сведения, подтверждающие факт обучения в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях по очной форме обучения, на ребенка (детей) в возрасте до 23 лет;

д) справка (сведения) Военного комиссара Хивского и Агульского районов, подтверждающая факт прохождения военнослужащим военной службы по контракту;

е) согласие военнослужащего-контрактника на получение единовременной денежной выплаты членами семьи, указанными в пункте 4 настоящего Порядка.

В случае подачи заявления через представителя им предоставляется документ, удостоверяющий его полномочия.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, государственных информационных систем «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния», «Единая государственная информационная система социального обеспечения», ведомственной информационной системы Министерства внутренних дел Российской Федерации.

7. Заявление и прилагаемые к нему документы подаются членом семьи одним из следующих способов:

а) лично при посещении заявителем;

б) в электронном виде (по электронной почте);

в) посредством почтового отправления.

Ответственность за достоверность сведений и подлинность документов (за исключением сведений и документов, которые были получены в порядке

межведомственного информационного взаимодействия) несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Администрация МО «Агульский район» регистрирует заявление в день его поступления, осуществляет проверку достоверности представленных заявителем документов (сведений). В этих целях администрация (уполномоченное лицо) запрашивает и получает необходимые сведения в органах государственной власти, органах местного самоуправления и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

9. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты принимается Главой администрации МО «Агульский район» в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления.

10. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты или предоставлении единовременной денежной выплаты направляет заявителю соответствующее уведомление в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в Заявлении, поступившем в администрацию в форме электронного документа, или в письменной форме — по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в администрацию в письменной форме, либо уведомляет о принятом решении способом, которым было подано заявление.

В случае отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты заявителю одновременно возвращаются все документы, которые были приложены к его заявлению.

Должностные лица администрации несут ответственность за распространение и (или) незаконное использование конфиденциальной информации, ставшей им известной в связи с решением вопроса о предоставлении единовременной денежной выплаты.

11. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты являются:

а) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах (копиях документов);

б) отсутствие у заявителя права выступать в качестве заявителя либо представителя заявителя;

в) несоответствие условиям и требованиям, предусмотренным настоящим Порядком;

г) предоставление единовременной денежной выплаты военнослужащему-контракtnику, в беззаявительном порядке.

12. Перечисление единовременной денежной выплаты на лицевой счет заявителя, открытый в российской кредитной организации, производится в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о назначении единовременной денежной выплаты.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления единовременной денежной выплаты
гражданам Российской Федерации, заключившим
контракт о прохождении военной службы,
или членам их семей

Форма

Главе МО «Агульский район»

« _____ »

(фамилия,

имя, отчество)

проживающей (го) по адресу:

(почтовый индекс,

полный адрес, телефон)

З А Я В Л Е Н И Е
о предоставлении единовременной денежной выплаты

Прошу предоставить мне единовременную денежную выплату

(_____),
(указывается родственное отношение к военнослужащему-контракtnику)

как члену семьи военнослужащего-контракtnика,

(_____
(ФИО военнослужащего-контракtnика)

Единовременную денежную выплату прошу перечислить по следующим реквизитам:

(_____
(БИК кредитной организации, номер счета. заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1	
2	
3	
...	

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» даю письменное согласие на обработку содержащихся в представленных документах персональных данных, их использование.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

Предупрежден(на) об ответственности за предоставление недостоверной информации.

Дата			Подпись заявителя

Данные, указанные в заявлении, соответствуют предъявленным документам	Специалист администрации МО «Агульский район»	
	(фамилия, имя, отчество)	(подпись)

----- (линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы

(Фамилия, имя, отчество)			
Регистрационный номер заявления	Принял		
	Дата приема заявления	специалист администрации	
		(фамилия, имя, отчество)	(подпись)

----- (линия отреза)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления единовременной денежной
выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим
контракт о прохождении военной службы,
или членам их семей



Форма

Главе МО «Агульски район»

« _____ »

(фамилия,

имя, отчество)

проживающей (го) по адресу:

(почтовый индекс,

полный адрес, телефон)

СОГЛАСИЕ
на предоставление единовременной денежной выплаты члену семьи военнослужащего-
контрактника

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на получение причитающейся мне единовременной денежной выплаты
моему(ей) _____

(степень родства, Ф.И.О. члена семьи военнослужащего-контрактника,)

Дата		Подпись заявителя		Фамилия, имя, отчество



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления единовременной денежной
выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим
контракт о прохождении
военной службы,
или членам их семей

СВЕДЕНИЯ
о гражданах, заключивших контракт о прохождении военной службы, в целях принятия
участия в специальной военной операции

№	Категория (военнослужащи й-контрактник)	Фамили я, имя, отчество	Дата рождени я	Реквизиты паспорта гражданин а Российско й Федераци и	Адрес регистраци и гражданин а по месту жительства	Дата, номер контракт а	Реквизиты счета гражданин а, открытого им в кредитной организац ии
1	2	3	4	5	6	7	8

Военный комиссар
_Хивского и Агульского районов

(подпись)

(ФИО)

М.П.
«_____» _____ 20__ г.