



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АГУЛЬСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 декабря 2023 г. № 186

ТПИГ

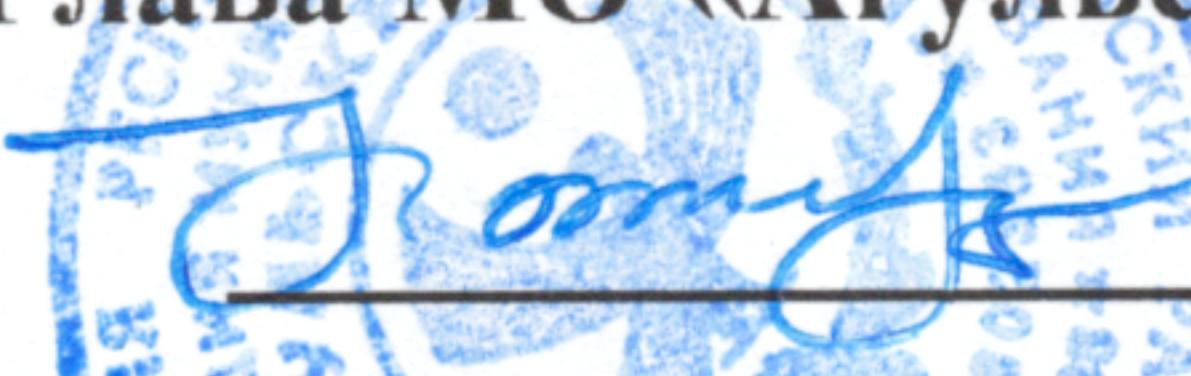
О реорганизации путем преобразования существующего муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 1» муниципального образования «Агульский район» в муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа по конному спорту» муниципального образования «Агульский район»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», распоряжением Правительства Республики Дагестан от 29 июля 2019 г. № 209-р «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Республики Дагестан», решением Собрания депутатов муниципального района «Агульский район» от 29 декабря 2011 г. № 50 «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «Агульский район», администрация муниципального образования «Агульский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Реорганизовать путем преобразования существующего муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 1» муниципального образования «Агульский район» (МКУ ДО «ДЮСШ № 1» МО «Агульский район») в муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа по конному спорту» муниципального образования «Агульский район» (МКУ ДО «СШ по конному спорту» МО «Агульский район»)

2. Установить, что функции и полномочия учредителя муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по конному спорту» муниципального образования «Агульский район», осуществляет администрация муниципального образования «Агульский район».

3. Имущество, находящееся в оперативном управлении у существующего муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детско-

«УТВЕРЖДАЮ»
Глава МО «Агульский район»

З.Г.Каидов
28.12.2023 год



УСТАВ

муниципального казенного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа по конному спорту» муниципального образования
«Агульский район»

с. ТПИГ

2023 г.

Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа по конному спорту» муниципального образования «Агульский район» (далее- Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной администрацией муниципального образования «Агульский район» для оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации предоставления услуг в области дополнительного образования, физической культуры и спорта.

1.2. Учреждение создано на основании Постановления администрации МО «Агульский район» от 28 декабря 2023 года № 186 «О реорганизации путем преобразования существующего муниципального казенного дополнительного образовательного учреждения «Детско-юношеская спортивная школа № 1» муниципального образования «Агульский район» в муниципальное казенное дополнительное образовательное учреждение «Спортивная школа по конному спорту» муниципального образования «Агульский район»

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа по конному спорту» муниципального образования «Агульский район»

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МКУ ДО «СШ по конному спорту» МО «Агульский район»)

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения.

1.5. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, Республика Дагестан, 368380, ул. Школьная, 17

1.6. Организационно-правовая форма: «муниципальное казенное учреждение».

1.7. Тип учреждения: «казенное».

1.8. Тип образовательного Учреждения (организации): «организация дополнительного образования».

1.9. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные образовательные программы по спортивной подготовке по направлению – конный спорт

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329 -ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», муниципальными правовыми актами администрации МО «Агульский район», настоящим Уставом.

1.11. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за невыполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод, обучающихся и работников Учреждения;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.13. Учреждение обеспечивает в порядке, предусмотренном действующим законодательством, открытость и доступность следующих сведений:

- 1.13.1. Настоящий Устав, в том числе внесенные в него изменения и дополнения.
- 1.12.2. Свидетельство о государственной регистрации Учреждения.
- 1.12.3. Решение Учредителя о создании Учреждения.
- 1.12.4. Решение о назначении директора Учреждения.
- 1.12.5. План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 1.12.6. Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения.
- 1.12.7. Сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.
- 1.12.8. Отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного имущества.
- 1.12.9. Сведения:
- а) о дате создания Учреждения;
 - б) о структуре Учреждения;
 - в) о реализуемых образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
 - г) о персональном тренерско-педагогическом составе с указанием уровня образования и квалификации;
 - д) о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса;
 - е) об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
 - ж) о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- 1.12.10. Копии:
- а) документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - б) плана финансово-хозяйственной деятельности.
- 1.12.11. Отчет о результатах самообследования.
- 1.13. Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 04.12.2007 № 329 - ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства спорта Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации, федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности, типы и виды реализуемых образовательных программ

- 2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральным законодательством, законодательством Республики Дагестан и настоящим Уставом, путем оказания услуг (выполнения работ) в сферах образования, физической культуры и спорта: конный спорт.
- 2.2. Целями деятельности Учреждения является:
- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в области физической культуры и спорта- конный спорт
 - осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха;
 - пропаганда здорового образа жизни, популяризация культивируемых видов спорта, организация соревновательной и физкультурно-спортивной деятельности;
 - осуществление физкультурно-массовой, организационно-методической, консультационной деятельности;
- 2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного государством гражданам права на получение дополнительного образования.
- 2.4. Для достижения своих целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:
- реализация дополнительных программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации);
 - организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (при необходимости);

2.5. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять иные, в том числе предпринимательскую и приносящую доход, виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- услуги по физической подготовке и физическому развитию;
- услуги по временному предоставлению спортивного инвентаря;

Порядок оказания платных услуг и наименование оказываемых Учреждением платных услуг устанавливаются локальным актом Учреждения.

Денежные средства, полученные от оказания платных услуг поступают на лицевой счет Учреждения.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Виды реализуемых программ и их направленность:

- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, направленность: конный спорт
- этапы спортивной подготовки: - этап начальной подготовки, учебно-тренировочный.

2.8. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

2.9. Образовательная деятельность, права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами Учреждения.

2.10. Учреждение самостоятельно определяет содержание и формы осуществления дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним.

2.11. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению тренерско-педагогического состава с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

2.12. Учреждение ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности специалистов в области физической культуры и спорта.

2.13. Отношения детей и персонала в Учреждении строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

Глава 3. Организация деятельности Учреждения

Деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке, возможен выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

3.1. Порядок освоения дополнительных общеразвивающих программ.

Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются Спортивной школой.

Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки) (далее - объединения), а также индивидуально.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

Занятия в объединениях проводятся по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности (конный спорт). Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм

получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении определяются локальным нормативным актом Учреждения. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации дополнительных общеразвивающих программ Учреждением, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий. Использование при реализации дополнительных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (при наличии медицинского допуска) Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа.

Основанием для организации обучения в различных формах получения дополнительного образования и формах обучения в Учреждении является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и приказ директора Учреждения. Обучающиеся, осваивающие дополнительные общеразвивающие программы, зачисляются в контингент обучающихся Учреждения. Регламентация и оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Спортивной школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения, в котором правила приема в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам установлены в части не урегулированной законодательством об образовании.

Порядок и основания отчисления, перевода и восстановления, обучающихся регламентируется локальным актом Учреждения.

В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника. Порядок создания, организации работы, принятия

решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным актом Учреждения.

В Учреждении могут действовать детские и молодежные общественные объединения (организации), общественные объединения (организации) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, разрешенные законодательством и представительные органы работников на основании локальных нормативных актов. Учреждение обеспечивает поддержку и организационно-педагогическую помощь деятельности этих общественных объединений (организаций).

3.2. Порядок принятия локальных нормативных актов.

Деятельность Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, нормативными правовыми актами муниципального образования «Агульский район», настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Учреждения.

Локальные нормативные акты принимаются коллегиальными органами управления Учреждения и единолично директором Учреждения в пределах своих компетенций, установленных настоящим Уставом. После утверждения директором Учреждения, приобретают характер обязательных для исполнения.

Локальные нормативные акты издаются:

- директором Учреждения в виде приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы;
- коллегиальными органами управления Учреждения в виде решений, которыми могут приниматься, согласовываться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы; даваться мотивированные мнения;
- собраниями участников образовательных отношений в виде решений, которыми реализуются права на участие в управлении Учреждением.

3.2.1. Порядок учета мнения:

-директор Учреждения разрабатывает проект локального акта и направляет его и письменное обоснование необходимости, законности разработки и принятия данного локального нормативного акта по компетенции;

-компетентный орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В мотивированном мнении может содержаться:

- соглашение (одобрение);
- предложения по совершенствованию проекта локального нормативного акта;
- его отклонение.

В случае, если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с компетентным органом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

В случае неодобрения локального нормативного акта при его согласовании, он не может быть принят.

Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие, может быть обжалован в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, государственной инспекции труда или в суде.

3.2.2. Порядок введения в действие локальных нормативных актов.

-Прошедший процедуру принятия локальный акт утверждается и вводится в действие директором Учреждения. Процедура утверждения оформляется либо подписью, либо приказом директора Учреждения. Локальный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, с даты принятия данного локального акта. Датой принятия локального акта, требующего утверждения директором Учреждения, является дата такого утверждения.

-После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта. Ознакомление с локальным актом оформляется в виде росписи заинтересованных лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемом к нему, либо в отдельном журнале.

-Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

3.2.3. Порядок внесения изменений и дополнений в локальные акты.

В действующие в Учреждении локальные акты могут быть внесены изменения и дополнения.

Порядок внесения изменений и дополнений в локальные акты Учреждения определяется в самих локальных актах.

В остальных случаях изменения и дополнения осуществляются в следующем порядке:

- изменения и дополнения в локальные акты, принятые без согласования, вносятся путем издания приказа директора Учреждения о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт;
- изменения или дополнения в локальные нормативные акты, принятые после согласования, вносятся путем издания приказа директора Учреждения о внесении дополнений или изменений в локальный акт с предварительным получением согласия.

Изменения и дополнения в локальный акт вступают в силу с даты, указанной в приказе о внесении дополнений или изменений в локальный нормативный акт, а в случае отсутствия указания в нем на дату – с даты издания приказа.

3.2.4. Локальные акты Учреждения утрачивают силу (полностью или в отдельной части) в следующих случаях:

- вступление в силу акта, признающего данный локальный акт утратившим силу;
- вступление в силу локального акта большей юридической силы, нормы которого противоречат положениям данного локального акта;
- признание судом или иным уполномоченным органом локального акта Учреждения, противоречащим действующему законодательству.

Глава 4. Управление Учреждением

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждения относятся:

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, изменение муниципального задания, досрочное прекращение действия муниципального задания;
- утверждение бюджетной сметы Учреждения;
- осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений к нему, включая новую редакцию;
- согласование программы развития Учреждения;
- принятие решения о назначении директора Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним, внесение в него изменений;
- рассмотрение обращений Учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Агульский район».

4.2. Единоличным исполнительным органом управления Учреждением является, отвечающий установленным требованиям к руководителям образовательных организаций, директор Учреждения,

назначаемый и освобождаемый администрацией муниципального образования «Агульский район». Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Агульский район», уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя, педагогического совета, Управляющего совета, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательных отношений в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, а также принятие мер по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Спортивной школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- обеспечение наличия мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- выдача доверенности на право представительства от имени Учреждения;
- обеспечение условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе;
- обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами.

Директор Учреждения имеет право:

- делегировать осуществление отдельных полномочий заместителям и другим работникам Учреждения;
- выносить любой вопрос, отнесенный к его компетенции, на рассмотрение коллегиальных органов управления Учреждения;
- требовать от работников Учреждения неукоснительного выполнения всех своих указаний;
- выносить материальные и дисциплинарные взыскания, поощрения работникам Учреждения;
- вносить временные изменения в расписание занятий, отменять занятия, временно объединять группы и классы для проведения совместных занятий;
- требовать от Учредителя Учреждения оказания содействия в исполнении своих обязанностей;
- знакомиться с проектами решений Учредителя, касающимися деятельности Учреждения;
- вносить предложения Учредителю по вопросам своей деятельности;
- получать служебную информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей.

Директор Учреждения обязан организовать надлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения законодательством об образовании, муниципальным заданием.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются срочным трудовым договором, заключаемым между отделом образования и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного трудового договора, принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, выступает от имени Учреждения без доверенности и несет персональную ответственность за руководство образовательной, административной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью; соблюдение и исполнение требований законодательства.

4.3. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- управляющий совет.

4.4.Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в 5 лет. Общее собрание работников может собираться по инициативе директора Учреждения, либо педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания работников Учреждения.

На каждом заседании собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора; изменений и дополнений к нему, утверждение отчета о его исполнении;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- создание Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией по вопросам заключения, внесения изменений в коллективный договор и осуществление контроля его выполнения;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками через представительный орган;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- выступление с инициативами по совершенствованию образовательной деятельности;
- внесение предложений по улучшению условий труда, принятие участия в разработке соглашения по охране труда;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дача рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых общим собранием к своему рассмотрению, либо вынесение на его рассмотрение директором Учреждения.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.5. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора, директор Учреждения по должности с правом решающего голоса, заместители директора Учреждения. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по

мере надобности, но не реже одного раза в полугодие. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников школы, по инициативе директора Учреждения.

Избирает открытым голосованием председателя педагогического совета, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

Решение педагогического совета является правомочным, если за него проголосовали более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами директора.

Компетенция педагогического совета Учреждения:

- разработка проектов локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, регламентирующим правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, установление форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и проведение процедуры принятия их (согласование и (или) учет мнения) органами, имеющими на то компетенцию;

- участие в разработке программы развития Учреждения; принятие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

- участие в выборе и использовании педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- заслушивание анализа работы Учреждения по итогам учебного года, информации о состоянии реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и качестве подготовки обучающихся, сообщений о результатах проверки соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и других вопросов образовательной деятельности;

Принятие решений:

- о переводе обучающихся на следующий год обучения;

- решение об исключении обучающихся из Учреждения по основаниям, определенным законодательством об образовании и локальным нормативным актом;

- о награждении выпускников Учреждения и обучающихся;

- выбор представителей педагогического коллектива в управляющий совет Учреждения;

- участие в обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования Учреждения;

- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательную деятельность;

- создает профессионально-педагогические объединения: методические объединения, временные творческие группы с целью развития творчества и инициативы педагогов, организации работы по самообразованию, распространению передового опыта, организации методической работы, обмена опытом, осуществления связи с методическими службами.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4. 6. Управляющий совет

Общее руководство Учреждением осуществляет коллегиальный орган - управляющий совет, который формируется для обеспечения участия в управлении Учреждением обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников с использованием процедур выборов, назначения, кооптации. Состав управляющего совета утверждается директором Учреждения сроком на 2 года и состоит из:

- представителей обучающихся, достигших возраста 14 лет, в количестве 2-3 человек; выбираются собранием обучающихся, достигших возраста 14 лет;

- их родителей (законных представителей) в количестве 2-3 человек; выбираются собранием родителей (законных представителей) из своего состава;

-работников (педагогический, обслуживающий и вспомогательный персонал) Учреждения в количестве 4 представителей, в том числе 3 педагогических работника; выбираются педагогическим советом Учреждения и представительным органом работников соответственно.

Члены совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса:

-кооптированного члена (с правом совещательного голоса) от социальных партнеров в количестве 1-2 человек;

-представителя Учредителя (назначается учредителем) с правом решающего голоса в количестве 1 человека.

В управляющий совет входит директор Учреждения с правом одного решающего голоса по должности.

Количество членов Управляющего совета – от 7 до 15 человек. Управляющий совет избирает из представителей родителей, кооптированных членов, председателя, который руководит работой управляющего совета, проводит его заседания и подписывает решения, и секретаря, который фиксирует ход заседания. Управляющий совет собирается председателем по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Внеочередные заседания проводятся по требованию одной трети его состава, педагогического совета, директора Учреждения, председателя управляющего совета, представителя Учредителя. Представители, избранные в управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах. Решение управляющего совета считается правомочным, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 состава, включая руководителя и если за него проголосовали не менее половины присутствующих, среди которых представлены все категории членов управляющего совета. Процедура голосования определяется управляющим советом.

К компетенции управляющего совета относятся:

Управляющий совет принимает:

-стратегические цели, направления и приоритеты развития Учреждения, программу развития Учреждения (по согласованию с Учредителем), включая стратегию развития образовательных программ и технологий;

-показатели качества (не ниже установленных государством, органами власти Республики Дагестан и Учредителем) условий и качества результатов образования, укрепления здоровья и реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;

-порядок участия в управлении Учреждением коллегиальных форм и органов управления педагогических и иных работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), порядок деятельности в Учреждении и взаимодействия общественных объединений и некоммерческих организаций;

-порядок и критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;

-установление требований к одежде обучающихся;

-календарный учебный график;

-годовой план работы Учреждения по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными законодательством нормами и требованиями;

-отчет директора Учреждения об исполнении муниципального задания и сметы расходования бюджетных средств (ежегодно);

-отчисление обучающегося в порядке и по основаниям, предусмотренными действующим законодательством;

-локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, затрагивающим права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей);

-решение о выборе меры дисциплинарного взыскания обучающемуся.

Управляющий совет назначает уполномоченного по правам участников образовательных отношений большинством голосов не менее 2/3 голосов от общего числа членов при тайном голосовании на срок 2 года. Работает по принятому управляющим советом положению.

Управляющий совет вправе вносить рекомендации Учредителю Учреждения:

- по ежегодному публичному докладу и отчету о самообследовании Учреждения Учредителю и общественности перед его размещением на сайте своей организации;

- по содержанию зданий и сооружений Учреждения и прилегающей к ним территории;

- по кандидатуре директора Учреждения в случае, если в соответствии с уставом директор назначается Учредителем;

- о стимулирующих выплатах директору Учреждения;

- о расторжении трудового договора с директором Учреждения при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Управляющий совет вправе вносить рекомендации директору Учреждения:

- о штатном расписании Учреждения;

- об установлении надбавок и доплат к должностным окладам работников Учреждения;

- о расторжении трудовых договоров с работниками Учреждения при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Ответственность управляющего совета Учреждения.

Управляющий совет несет ответственность перед директором Учреждения за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию.

Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения управляющего совета в установленные сроки.

Директор Учреждения вправе распустить состав управляющего совета, если он не проводит свои заседания в течение более полугода, или не выполняет свои функции, или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления, решениям органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя образовательной организации, отнесенным законодательством к его компетенции. В этом случае происходит формирование нового состава управляющего совета по установленной процедуре в течение 6 месяцев со дня роспуска состава управляющего совета.

В случае возникновения конфликта в содержании локальных правовых актов, издаваемых управляющим советом и директором Учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, окончательное решение по конфликтному вопросу принимает орган, исполняющий функции и полномочия Учредителя.

Первое заседание совета созывается директором Учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании совета, в частности, утверждаются регламент работы совета, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь совета. Осуществление компетенции совета по распределению стимулирующих выплат работникам Учреждения (по представлению директора) производит комиссия совета, избираемая из числа родителей (законных представителей) и работников членов совета. Директор Учреждения не вправе принимать участие в голосовании. Решение совета по данному вопросу принимается большинством в две трети голосов от числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся и работников в составе совета, определенного настоящим Уставом.

4.7. Порядок выступления коллегиального органа от имени Учреждения.

Собрание работников Учреждения, педагогический совет, управляющий совет имеют право выступать от имени Учреждения в государственных органах, различных учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности директора Учреждения, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами, а также защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах. Решение о выступлении от имени Учреждения принимается в каждом конкретном случае на заседании коллегиального органа. Голосование по данному вопросу осуществляется в следующем

порядке: каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача работником Учреждения своего голоса другому лицу не допускается. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствовавших на заседании работников. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

В случае принятия решения о выступлении от имени Учреждения, заседание избирает из своего состава путем прямого поименного голосования по каждой кандидатуре не более 2-х лиц, уполномоченных в данном конкретном случае выступать от имени Учреждения, и направляет директору Учреждения обращение о выдаче доверенности.

Директор Учреждения не позднее трёх рабочих дней со дня принятия заседанием решения о выступлении от имени Учреждения оформляет доверенность, в которой указывает:

- организацию – адресата выступления от имени Учреждения;
- тему выступления;
- фамилию, имя, отчество уполномоченных лиц;
- срок действия доверенности.

Отчёт о результатах выступления от имени Учреждения уполномоченные лица обязаны предоставить на очередном (внеочередном) заседании.

4.8. Документы, образующиеся в деятельности коллегиальных органов, подписывает председатель соответствующего органа, они входят в номенклатурное дело Учреждения, которое хранится в Учреждении.

4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся участвуют в управлении Учреждением в следующих формах:

-социальные заказчики образовательных услуг и исполнители дополнительных образовательных услуг: выбор формы получения образования; знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса; участие в проведении внеаудиторных мероприятий, в социальных акциях и социальном партнерстве (заключение индивидуальных или коллективных (по объединениям) договоров о совместной образовательной и воспитательной деятельности (договор простого товарищества гл.55 ГК РФ), временных инициативных объединениях и волонтерстве; участие в совместной общественно-значимой деятельности;

-эксперты качества образования: посещение занятий и мероприятий по согласованию с педагогами и администрацией; рейды с целью оценки санитарно-гигиенических и безопасных условий образования своих детей, психологического комфорта в Учреждении; участие в мониторингах по вопросу удовлетворенности деятельностью Учреждения; внесение предложений по улучшению деятельности Учреждения; ходатайство о поощрении отдельных педагогов и обучающихся;

-защитники прав и интересов ребенка: защита законных прав и интересов детей, чести семьи через участие в работе органов самоуправления на уровне Учреждения и уровне объединения (родительские собрания, родительские комитеты, инициативные группы); обращение к администрации или в конфликтную комиссию по спорным вопросам, проблемным ситуациям; встречи, индивидуальные консультации, участие в тематических педсоветах и совещаниях.

Глава 5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ней Учредителем на праве оперативного управления.

Имущество, закрепленное за Учреждением, является собственностью муниципального образования «Агульский район».

5.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Учредителя.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

5.3. Учреждение не вправе распоряжаться без согласия Учредителя, недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено, а также имущество стоимость которого превышает 50000 рублей.

5.4. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем. Сделка с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, предварительно согласовывается с Учредителем.

5.5. Имущество и средства Учреждения отражаются на ее балансе и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, муниципального образования «Агульский район».

5.6. Источниками формирования имущества, в том числе финансовых средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное в установленном порядке в оперативное управление;
- средства бюджета муниципального образования «Агульский район»;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, муниципального образования «Агульский район».

5.7. Учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ей на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

Учреждение вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом (в том числе путем передачи в аренду) лишь с согласия Учредителя.

5.8. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

5.9. Учреждение в отношении имущества, находящегося у нее на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

5.10. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.11. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с земельным законодательством.

5.12. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, муниципального образования «Агульский район».

Глава 6. Полномочия Учредителя

6.1 К компетенции Учредителя относятся:

- 6.1.1 утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- 6.1.2 формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности;
- 6.1.3 принятие решений о реорганизации или ликвидации Учреждения;

6.1.4 определение перечня особо ценного движимого имущества;
6.1.5 назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, применения к нему мер поощрения и дисциплинарного взыскания, осуществление иных полномочий представителя нанимателя в отношении директора Учреждения.

6.1.7 Заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;

6.1.6 осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

6.2 Контроль деятельности Учреждения, в том числе контроль:

6.2.1 осуществления Учреждением видов деятельности, предусмотренных Уставом;

6.2.2 выполнения Учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности;

6.2.3 выполнения Учреждением муниципального задания;

6.2.4 деятельности Учреждения, связанной с использованием имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, а также с распоряжением указанным имуществом и обеспечением его сохранности; обеспечения Учреждением открытости и доступности информации о своей деятельности;

6.2.5 утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6.2.6 назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6.2.7 утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.2.8 осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативно правовыми актами Республики Дагестан, правовыми актами муниципального образования Агульский район и настоящим Уставом.

Директор по вопросам, входящим в его компетенцию, действует на основе единоначалия.

Директора назначает на должность и освобождает от должности Учредитель. Учредитель заключает и расторгает с директором трудовой договор, применяет к нему меры поощрения и дисциплинарного взыскания, осуществляет иные полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении директора Учреждения. Учредитель разрабатывает и утверждает должностную инструкцию директора Учреждения.

С директором заключается срочный трудовой договор на срок не более 3 лет

Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Агульский район». Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

Глава 8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Прекращение деятельности Учреждения производится путем ее реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

7.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться: по решению Учредителя; по решению суда или арбитражного суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, деятельности, запрещенной законом, деятельности, не соответствующей уставным целям.

7.3. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией.

7.4. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.5. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению – правопреемнику.

7.6. Учреждение может быть реорганизована в иную образовательную организацию или ликвидирована с соблюдением прав ребенка и экспертной оценкой их последствий.

7.7. Учреждение считается ликвидированной с момента внесения записи об этом в единый реестр юридических лиц.

Глава 9. Заключительные положения

Администрация Учреждения организует ознакомление с уставом Учреждения работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся путем обеспечения свободного доступа к полному тексту устава, в том числе путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, на информационном стенде, при приеме в Учреждение и иными способами.