



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «АГУЛЬСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368380 с. Тпиг

№ 27

14 июня 2016 г.

Решение

Об утверждении Положения о владении, пользовании и распоряжении муниципальным имуществом муниципального района «Агульский район».

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального района «Агульский район», Собрание депутатов муниципального района,

Решило:

1. Утвердить положение о владении, пользовании и распоряжении муниципальным имуществом муниципального района «Агульский район» (прилагается).
2. Решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава МР «Агульский район»

Ю.Г. Исмаилов

**Председатель Собрания
депутатов МР «Агульский район»**

Э.А.Рамазанов

**Приложение
к решению Собрания депутатов
муниципального района «Агульский район»
от 14 июня 2016 года №27**

**Положение о владении, пользовании и распоряжении муниципальным имуществом
муниципального района «Агульский район».**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального района «Агульский район» (далее — Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14 ноября 2002 года №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 21 декабря 2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом муниципального района «Агульский район», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан и муниципального района «Агульский район» Настоящее Положение регулирует отношения в области создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и учреждений, создаваемых муниципальным районом «Агульский район», управления ими, а также порядок владения, пользования и распоряжения иным имуществом, находящимся в собственности муниципального района «Агульский район». Положение также регулирует порядок осуществления полномочий учредителя (участника, члена) межмуниципальных организаций (объединений), необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

1.2. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района «Агульский район» (далее — муниципальное имущество), является вопросом местного значения муниципального района в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Агульский район», иными нормативными правовыми актами.

1.3. Субъектом права собственности на муниципальное имущество является муниципальный район «Агульский район» (далее — муниципальный район).

1.4. Права собственника в отношении муниципального имущества от имени муниципального района осуществляет Собрание депутатов муниципального района «Агульский район» (далее — Собрание депутатов), Администрация муниципального района «Агульский район» (далее – Администрация), а также иные лица в случаях, предусмотренных действующим законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Дагестан, муниципального района «Агульский район»..

1.5. Администрация муниципального района имеет право передавать муниципальное имущество во временное или постоянное пользование физическим или юридическим лицам, сдавать в аренду, отчуждать в установленном порядке, а также совершать с муниципальным имуществом иные сделки, не противоречащие действующему законодательству.

1.6. Действие настоящего Положения не распространяется на порядок управления и распоряжения:

средствами бюджета муниципального района «Агульский район», валютными

ценностями, иными финансовыми активами муниципального района «Агульский район»; ценными бумагами; водными объектами и другими природными ресурсами. Порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, указанным в настоящем пункте, устанавливается федеральными и республиканскими законами и нормативными правовыми актами муниципального района «Агульский район».

2. Муниципальное имущество

2.1. К муниципальному имуществу относятся все объекты, находящиеся на территории муниципального района и за его пределами, которые переданы в собственность муниципального района в результате разграничения государственной собственности либо приобретены на ином основании, установленном гражданским законодательством, а также объекты, отнесенные к муниципальной собственности муниципального района Уставом муниципального района.

Муниципальное имущество состоит из муниципальной казны муниципального района и имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, оперативного управления и за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления.

2.2. В собственности муниципального района может находиться:

- 1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения муниципального района;
- 2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и республиканскими законами, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального района и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, служащих работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами представительного органа муниципального района;
- 4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения, которых предоставлено органам муниципального района федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;
- 5) земельные участки всех категорий находящихся в собственности муниципального района и право собственности, которых не разграничено.

2.3. К имуществу, предназначенному для решения вопросов местного значения, относится имущество, предусмотренное статьей 50 Федерального закона от 06 октября 2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.4. Муниципальную казну муниципального района составляют средства бюджета и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения, оперативного управления.

Имущество муниципальной казны муниципального района может быть передано юридическим и физическим лицам в хозяйственное ведение, оперативное управление, аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог (ипотеку), отчуждено в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением.

Имущество муниципальной казны может быть объектом взыскания по обязательствам

муниципального района в случаях, установленных действующим законодательством.

3. Государственная регистрация прав на муниципальное имущество

3.1. Право муниципальной собственности, право хозяйственного ведения и право оперативного управления на объекты муниципального недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке и возникают с момента такой регистрации.

Наряду с государственной регистрацией права муниципальной собственности в случаях, установленных действующим законодательством, подлежат государственной регистрации и ограничения (обременения) прав на нее, в том числе сервитут, ипотека, аренда, безвозмездное пользование, доверительное управление.

Государственная регистрация прав и ограничений (обременений) осуществляется как на вновь созданное или приобретенное имущество, так и на имущество, ранее учтенное в Реестре муниципальной собственности муниципального района (далее — Реестр).

3.2. Оформление и подачу документов для государственной регистрации прав на недвижимое имущество осуществляют:

- 1) права муниципальной собственности на недвижимое имущество муниципальной казны - администрация муниципального района;
- 2) права хозяйственного ведения и права оперативного управления — правообладатели;
- 3) права аренды — арендаторы; безвозмездного пользования – ссудополучатели; доверительного управления — доверительные управляющие;
- 4) ограничения (обременения) права собственности (ипотека, сервитут) — лицо, в чью пользу устанавливается ограничение;
- 5) права собственности при отчуждении муниципального имущества — физические и юридические лица, приобретающие имущество.

4. Формы и порядок управления муниципальным имуществом

Формами управления муниципальным имуществом являются:

- 1) учет муниципального имущества;
- 2) учреждение, реорганизация и ликвидация муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;
- 3) участие в деятельности межмуниципальных организаций и межмуниципальных объединений;
- 4) осуществление контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества.

4.1. Учет муниципального имущества;

Учет муниципального имущества осуществляется посредством ведения Реестра муниципального имущества муниципального района. Ведения Реестра муниципального имущества муниципального района, осуществляется администрацией муниципального района в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральном органе исполнительной власти.

4.2. Учреждение, реорганизация и ликвидация муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

4.2.1. Муниципальные унитарные предприятия, за которыми имущество закреплено на праве хозяйственного ведения, могут быть созданы для осуществления коммерческой деятельности в случаях:

- 1) необходимости использования муниципального имущества, приватизация которого запрещена;
- 2) необходимости осуществления деятельности в целях решения социальных задач (в том числе реализации определенных товаров и услуг по минимальным ценам).

4.2.2. Муниципальное унитарное предприятие, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, может быть создано в случаях:

- 1) если преобладающая или значительная часть производимой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг предназначена для нужд поселения;
- 2) необходимости осуществления деятельности по производству товаров, выполнению работ, оказываемых услуг, реализуемых по установленным государством ценам в целях решения социальных задач;
- 3) необходимости осуществления отдельных дотируемых видов деятельности и ведения убыточных производств.

4.2.3. Муниципальные учреждения создаются в целях осуществления муниципальным районом управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера.

Муниципальное учреждение может быть автономным, бюджетным и казенным учреждением.

4.2.4. Решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений принимается администрацией муниципальным района в форме постановления.

4.2.5. Учредителем муниципального унитарного предприятия выступает Администрация муниципального района.

4.2.6. Назначение и освобождение от должности руководителя муниципального унитарного предприятия осуществляет Главой администрации муниципального района. О назначении и освобождении от должности руководителя муниципального унитарного предприятия издается распоряжение Администрации.

Руководители муниципальных унитарных предприятий обязаны ежеквартально отчитываться на балансовой комиссии и представлять отчеты и бухгалтерскую отчетность о деятельности предприятия.

Руководители муниципальных унитарных предприятий несут ответственность за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятий в соответствии с действующим законодательством и заключенным трудовым договором.

4.2.7. От имени муниципального района решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений принимает Администрация муниципального района в порядке, установленном нормативными правовыми актами муниципального района. О создании, реорганизации и ликвидации муниципального учреждения издается постановление Администрации.

4.2.8. Осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений, утверждение уставов муниципальных учреждений (внесение в них изменений), назначение и освобождение от должности руководителей муниципальных учреждений осуществляется в порядке, устанавливаемой администрацией муниципального района.

4.3. Участие в деятельности межмуниципальных организаций, межмуниципальных объединений

4.3.1. В целях объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов для более эффективного решения вопросов местного значения администрация может быть учредителем (участником, членом) межмуниципальной организации, межмуниципального объединения.

Решение об учреждении (участии, членстве) межмуниципальной организации, межмуниципального объединения принимаются Собранием депутатов.

Порядок участия муниципального района в межмуниципальной организации, межмуниципальном объединении определяется решением Собрания депутатов.

Участником в межмуниципальной организации, межмуниципальном объединении от имени муниципального района выступает администрация.

Для участия в деятельности межмуниципальной организации, имеющих в уставных капиталах акции (доли), являющиеся муниципальной собственностью, распоряжением администрации в соответствии с действующим законодательством назначаются представители.

4.4. Осуществление контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества

4.4.1. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества осуществляется администрацией муниципального района посредством проверок соблюдения условий договоров хозяйственного ведения, оперативного управления, аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, по результатам которых оформляются соответствующие акты.

4.4.2. Права, обязанности, ответственность сторон по договорам хозяйственного ведения, оперативного управления, аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления об использовании имущества по назначению определяются условиями договоров.

4.4.3. Решение об изъятии и перераспределении излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, принимает Администрация.

4.5. Списание муниципального имущества

4.5.1. Движимое и недвижимое муниципальное имущество, относящееся к основным средствам, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, может быть списано с их баланса как пришедшее в негодность вследствие физического износа, аварий, стихийных бедствий, нарушения нормальных условий эксплуатации, морально устаревшее.

Списание основных средств производится только в тех случаях, когда восстановление их невозможно или экономически нецелесообразно, они в установленном порядке не могут быть реализованы либо переданы другим муниципальным унитарным предприятиям, муниципальным учреждениям или в собственность Российской Федерации, Республики Дагестан, иных муниципальных образований;

4.5.2. Муниципальное унитарное предприятие в установленном порядке осуществляет списание движимого имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных действующим законодательством;

4.5.3. Муниципальное бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться, в том числе осуществлять списание, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом муниципальное бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных статьей 9.2. Федерального закона от 12 января 1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

4.5.4. Автономное учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться, в том числе осуществлять списание, недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено статьей 3 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

4.5.5. Особо ценное движимое и недвижимое имущество, закрепленное за муниципальными учреждениями, указанное в 4.5.3, 4.5.4 настоящего Положения, а также объекты недвижимого имущества муниципального предприятия могут быть списаны с их баланса только после получения письменного разрешения Администрации муниципального района.

4.5.6. При самостоятельном списании основных средств муниципального учреждения,

которым учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, а также основных средств муниципального унитарного предприятия данные юридические лица письменно уведомляют Администрацию о списании данного имущества. На основании полученных уведомлений Администрация вносит соответствующие изменения в Реестр муниципального имущества муниципального района.

4.5.7. Для определения непригодности объектов основных средств к дальнейшему использованию, невозможности или неэффективности их восстановления, а также для оформления документации на списание указанных объектов в муниципальном унитарном предприятии или в муниципальном учреждении (далее — организации) приказом руководителя создается комиссия.

В состав комиссии должно входить не менее 5 человек.

Председателем комиссии назначается руководитель организации.

В состав комиссии входят должностные лица, в том числе главный бухгалтер (бухгалтер) и лица, на которых возложена ответственность за сохранность основных средств.

Для участия в работе комиссии в случае необходимости могут приглашаться технические специалисты и представители Администрации.

В компетенцию комиссии входит:

осмотр объекта, подлежащего списанию с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета, установление непригодности объекта к восстановлению и дальнейшему использованию;

установление причин списания объекта;

оценка возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта;

составление акта на списание основных средств, акта на списание автотранспортных средств (с приложением актов об аварии, изложением причин, вызвавших аварию, если они имели место).

Результаты принятого комиссией решения оформляются соответствующим документом по утвержденным в соответствии с действующим законодательством формам.

В актах о списании подробно излагаются причины списания объекта, состояние его основных частей, деталей и узлов. Составленные и подписанные комиссией акты на списание имущества утверждаются руководителем организации.

4.5.8. Порядок выдачи разрешения на списание муниципального имущества:

Для получения разрешения на списание муниципального имущества муниципальное унитарное предприятие или муниципальное учреждение представляет в Администрацию следующие документы:

ходатайство (письмо) с перечнем муниципального имущества, подлежащего списанию, с обоснованием нецелесообразности его использования;

приказ (копию приказа) руководителя муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения о создании постоянно действующей комиссии по списанию (при изменении состава комиссии — приказ об изменении состава комиссии);

акты на списание муниципального имущества, согласованные с Администрацией;

при списании автотранспортных средств — заключение организации, имеющей право на его выдачу о техническом состоянии списываемого имущества;

при списании муниципального имущества, являющегося компьютерной, сложной электронной техникой, не достигшей 100 % износа, — заключение организации, имеющей право на его выдачу о техническом состоянии списываемого имущества;

Администрация в течение 10 рабочих дней рассматривает представленные документы и в случае их соответствия действующему законодательству и настоящему Положению согласовывает акты на списание, готовит распоряжение с разрешением списания и направляет его в адрес руководителя муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения.

Об объектах, не подлежащих списанию и исключенных в связи с этим из представленного

перечня, руководителю муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения сообщается письменно.

После получения распоряжения Администрации руководитель муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения издает приказ о списании имущества и дает указание о разборке и демонтаже списанных основных средств.

4.5.9. Имущество, составляющее казну муниципального района, может быть списано как пришедшее в негодность вследствие физического износа, аварий, стихийных бедствий, нарушения нормальных условий эксплуатации, морально устаревшее, в тех случаях, когда восстановление его невозможно или экономически нецелесообразно, оно в установленном порядке не может быть реализованы либо передано муниципальным унитарным предприятиям, муниципальным учреждениям или в собственность Российской Федерации, Республики Дагестан, иных муниципальных образований.

Для списания имущества, составляющего казну муниципального района, Администрация принимает решение о создании комиссии в порядке, установленном подпунктом 4.5.7. настоящего Положения.

На основании составленных и подписанных комиссией актов на списание муниципального имущества Администрация принимает решение о списании муниципального имущества.

5. Формы и порядок распоряжения муниципальным имуществом

5.1. Формами распоряжения муниципальным имуществом являются:

- 1) прием имущества в муниципальную собственность;
- 2) передача муниципального имущества в собственность Российской Федерации, Республики Дагестан, иных муниципальных образований;
- 3) распоряжение имуществом, принадлежащим муниципальным унитарным предприятиям на праве хозяйственного ведения, оперативного управления и муниципальным учреждениям на праве оперативного управления;
- 4) прекращение права хозяйственного ведения и права оперативного управления муниципальным имуществом;
- 5) передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление;
- 6) приватизация муниципального имущества;
- 7) передача муниципального имущества в залог;
- 8) отчуждение в собственность юридических и физических лиц муниципального имущества, на которое не распространяется действие Федерального закона от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

5.2. Прием имущества в муниципальную собственность

5.2.1. Прием в муниципальную собственность государственного имущества, принадлежащего на праве собственности Российской Федерации (федеральная собственность), осуществляется на основании решения Правительства Российской Федерации.

Прием в муниципальную собственность государственного имущества, принадлежащего на праве собственности Республики Дагестан, осуществляется на основании соответствующего акта органа государственной власти Республики Дагестан.

Прием в муниципальную собственность муниципального имущества, принадлежащего на праве собственности иному муниципальному образованию, осуществляется на основании соответствующего акта органа местного самоуправления муниципального образования.

О приеме в муниципальную собственность движимого и недвижимого имущества федеральной и республиканской собственности, муниципального имущества иного муниципального образования издается постановление Администрации.

5.2.2. Передача в муниципальную собственность имущества юридических и физических лиц, принадлежащего им на праве собственности, осуществляется на основании их

обращений с заключением Администрацией в порядке, установленном действующим законодательством, договоров дарения, купли-продажи, иных договоров и (или) оформлением соответствующих актов приема-передачи. О приеме имущества в муниципальную собственность издается постановление Администрации .

5.3. Передача муниципального имущества в собственность Российской Федерации, Республики Дагестан, иных муниципальных образований

5.3.1. Муниципальное имущество, находящееся в собственности муниципального района может быть передано в собственность Российской Федерации, собственность Республики Дагестан, собственность иного муниципального образования как на возмездной, так и на безвозмездной основе.

5.3.2. Передача муниципального имущества в собственность Российской Федерации, собственность Республики Дагестан, собственность иного муниципального образования осуществляется на основании решения Собрания депутатов, передача иного движимого муниципального имущества — на основании постановления Администрации в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4. Распоряжение имуществом, принадлежащим муниципальным унитарным предприятиям на праве хозяйственного ведения, оперативного управления и муниципальным учреждениям на праве оперативного управления

5.4.1. Состав имущества муниципального района, закрепляемого за создаваемыми или реорганизуемыми муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, оперативного управления и муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, определяется в соответствии с целями и задачами, установленными их уставами.

В составе имущества, закрепляемого за автономными и бюджетными учреждениями, определяется перечень имущества, относящегося к особо ценному движимому имуществу. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном Администрацией.

5.4.2. Закрепление имущества муниципального района за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения, оперативного управления и за казенным учреждением на праве оперативного управления осуществляется распоряжением Администрации.

5.4.3. Закрепление недвижимого и особо ценного движимого имущества, иного имущества за автономным или бюджетным учреждением на праве оперативного управления осуществляется распоряжением Администрации.

5.4.4. Движимое и недвижимое имущество, приобретенное муниципальными унитарными предприятиями или учреждениями по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, принадлежит на праве собственности муниципальному району и считается закрепленным за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, оперативного управления или за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления с момента государственной регистрации права хозяйственного ведения и оперативного управления на недвижимое имущество или с момента принятия движимого имущества к бухгалтерскому учету муниципальным унитарным предприятием или учреждением.

5.4.5. Муниципальное унитарное предприятие в праве самостоятельно распоряжаться принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения движимым имуществом, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Муниципальное унитарное предприятие вправе распоряжаться принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения недвижимым имуществом и заключать соответствующие договоры только с письменного согласия Администрации.

Муниципальное унитарное предприятие вправе совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также осуществлять

заимствование и принимать решения о совершении крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя предприятия, только с письменного согласия Администрации.

Муниципальное унитарное предприятие вправе распоряжаться принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения недвижимым имуществом и заключать соответствующие договоры только с письменного согласия Администрации.

Муниципальное унитарное предприятие вправе распоряжаться принадлежащим ему на праве оперативного управления движимым и недвижимым имуществом только с согласия Администрации.

5.4.6. Муниципальные унитарные предприятия, которым имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения, перечисляют часть прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в бюджет муниципального района в порядке, размерах и сроки, устанавливаемые Администрацией.

5.4.7. Муниципальное учреждение распоряжаются закрепленным за ними на праве оперативного управления имуществом муниципального района в соответствии с федеральным законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района.

5.5. Прекращение права хозяйственного ведения и права оперативного управления муниципальным имуществом.

Право хозяйственного ведения или право оперативного управления муниципальным имуществом может быть прекращено на основании распоряжения Администрации, за исключением имущества муниципального унитарного предприятия, в отношении которого арбитражным судом принято решение о введении одной из процедур, применяемой в деле о банкротстве, в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве), а также имущества, в отношении которого установлены ограничения судебными актами и актами других уполномоченных органов.

Муниципальное имущество может быть изъято из хозяйственного ведения, оперативного управления муниципального унитарного предприятия и оперативного управления муниципального учреждения постановлением Администрации, принятым по основаниям и в порядке, установленным федеральным законодательством, в том числе на основании вступившего в законную силу решения суда.

5.6. Передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление

5.6.1. Имущество муниципального района может передаваться в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление путем заключения соответствующих договоров в соответствии с действующим законодательством.

5.6.2. Передача имущества муниципального района федеральным органам государственной власти, органам местного самоуправления, некоммерческим организациям, не осуществляющим приносящую доход деятельность, в аренду, безвозмездное пользование осуществляется в соответствии с его целевым назначением путем заключения соответствующих договоров.

5.6.3. Передача имущества муниципального района в случае предоставления муниципальной преференции осуществляется в соответствии с его целевым назначением в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Приватизация муниципального имущества

5.7.1. Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации, прогнозным планом (программой) приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района, утверждаемым решением Собрания депутатов, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

5.7.2. Перечень муниципального имущества, подлежащего приватизации, разрабатывается Администрацией муниципального района и включается в прогнозный план (программу)

приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района (далее — Программа), и утверждается решением Собрания депутатов.

5.7.3. Продавцом муниципального имущества выступает Администрация муниципального района. Администрация муниципального района принимает решение об условиях и способе приватизации имущества муниципального района в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района.

5.7.4. Денежные средства в счет оплаты приватизируемого имущества муниципального района подлежат перечислению покупателем имущества муниципального района в бюджет муниципального района в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества.

5.8. Порядок передачи муниципального имущества в залог.

5.8.1. Движимое и недвижимое муниципальное имущество может передаваться в залог в случаях:

обеспечения исполнения обязательств поселения перед кредиторами;

обеспечения исполнения обязательств предприятия перед кредиторами;

обеспечения исполнения обязательств юридического лица или гражданина,

осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, перед кредиторами.

5.8.2. Предметом залога может быть любое муниципальное имущество, за исключением:

1) имущества, изъятого из гражданского оборота;

2) имущества, не подлежащего приватизации в соответствии с действующим законодательством;

3) имущества, в отношении которого принято решение о приватизации;

4) имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, муниципальным предприятием на праве оперативного управления;

5) имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным предприятием, в отношении которого принято решение о реорганизации или ликвидации;

6) имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным предприятием, в отношении которого арбитражным судом принято решение о введении одной из процедур, применяемой в деле о банкротстве, в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве);

7) имущества, закрепленного за муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения, в отношении которого установлены ограничения судебными актами и актами других уполномоченных органов;

8) другого имущества, залог которого не допускается в соответствии с действующим законодательством.

5.8.3. Имущество, закрепленное за муниципальным учреждением, муниципальным предприятием на праве оперативного управления, может быть предметом залога только после его изъятия из оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

5.8.4. Залог муниципального имущества с целью обеспечения исполнения перед кредитором юридического или физического лица обязательств муниципального района как поручителя осуществляется по договору поручительства, заключаемому Администрацией с кредитором этого лица.

5.8.5. Движимое и недвижимое имущество муниципального района, являющееся предметом залога остается у залогодателя.

5.9. Отчуждение в собственность юридических и физических лиц муниципального имущества, на которое не распространяется действие Федерального закона от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», применяются нормы гражданского законодательства.

Реализация муниципального имущества, на которое не распространяется действие

Федерального закона от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», осуществляется по цене не ниже рыночной, определенной в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

6. Организация контроля за эффективностью управления и распоряжения имуществом муниципального района.

6.1. Контроль за эффективностью управления муниципальным имуществом осуществляется в целях:

достоверного установления фактического наличия, технического состояния имущества муниципального района и внесения изменений в данные о нем, содержащиеся в Реестре муниципального имущества муниципального района;

повышения доходности от коммерческого использования имущества муниципального района;

повышения эффективности управления предприятиями и акционерными обществами, акции которых находятся в собственности муниципального района;

определения обоснованности затрат бюджета района на содержание муниципального имущества.

6.2. Контроль за эффективностью управления и распоряжения муниципальным имуществом осуществляется в следующих формах:

ежегодных документальных проверок данных бухгалтерской и иной отчетности организаций, владеющих имуществом муниципального района, на их соответствие данным, содержащимся в Реестре муниципального имущества муниципального района; проверок фактического наличия, использования по назначению и сохранности имущества муниципального района;

инвентаризации недвижимого имущества, в том числе технической инвентаризации; аудиторских проверок организаций, владеющих имуществом муниципального района, проводимых в случаях и порядке, установленном федеральным законодательством; аудиторских проверок, организуемых предприятием в порядке, установленном федеральным законодательством;

проверок соблюдения установленного настоящим Положением порядка распоряжения муниципальной собственностью;

правовых экспертиз проектов договоров при совершении сделок с муниципальным имуществом на их соответствие федеральному, областному законодательству и нормативным правовым актам органов местного самоуправления;

проверок фактического наличия уставов предприятий, учреждений и трудовых договоров (контрактов) с руководителями предприятий, учреждений и соответствия их действующему законодательству;

иных формах контроля, предусмотренных действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального района.

6.3. Контроль за эффективностью управления и распоряжения имуществом муниципального района, включая контроль за соблюдением действующего законодательства, регламентирующего порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, осуществляют в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального района, Собранием депутатов, Контрольно-счетной палатой муниципального района.

7. Финансирования деятельности по управлению и распоряжению имуществом.

7.1. Финансирование деятельности по управлению и распоряжению имуществом муниципального района осуществляется за счет средств бюджета муниципального района.

7.2. Расходы по содержанию имущества муниципального района, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, несет это учреждение в соответствии с действующим законодательством.