



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АГУЛЬСКИЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 сентября 2021 г. № 95

ТПИГ

Об утверждении Плана мероприятий по реализации муниципальной программы «О противодействии коррупции в МО «Агульский район» на 2021-2024 годы»

В соответствии с поручением временно исполняющего обязанности Главы Республики Дагестан С.А. Меликова от 19 августа 2021 г. № 01-15-05-2/21, во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Закона Республики Дагестан от 7 апреля 2009 г. № 21 «О противодействии коррупции в Республике Дагестан» администрация МО «Агульский район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить План (откорректированный в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, в соответствии с Указом Президента РФ от 16 августа 2021 г. № 478) мероприятий по реализации программы «О противодействии коррупции в МО «Агульский район» на 2021-2024 годы», согласно приложению.
2. Постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации МО «Агульский район».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



З.Г. Каидов

**План (откорректированный в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024
годы, в рамках Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478) мероприятий по противодействию коррупции в
Администрации МО «Агульский район»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер			
1.1.	Организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции в администрации МО «Агульский район» и обеспечение контроля исполнения принятых решений	В соответствии с планом работы комиссии по противодействию коррупции	Помощник главы администрации по противодействию коррупции
1.2.	Внесение изменений в действующий План мероприятий по противодействию коррупции в Администрации МО «Агульский район» и органах местного самоуправления муниципального образования в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, настоящим планом направленных на минимизацию коррупционных рисков и обеспечение контроля за их выполнением.	До 17 сентября 2021г. Утверждение до 1 апреля ежегодно. Обеспечение контроля за выполнением соответствующих планов - 2021-2024 гг.	Администрация района, органы местного самоуправления района
1.3.	Принятие органами Администрации МО «Агульский район» мер по предупреждению коррупции в подведомственных ей учреждениях (организациях), ужесточение контроля за использованием бюджетных средств, в особенности по организации горячего питания в МКОУ района.	Постоянно в период 2021-2024 гг.	Помощник главы по противодействию коррупции, финансовой отдел Администрации МО «Агульский район»
1.4.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции в МР «Агульский район» и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации МР «Агульский район» и урегулированию конфликта интересов	В соответствии с Положениями о комиссиях	Помощник главы администрации по противодействию коррупции

1.5.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, с учетом уточнения понятий «конфликт интересов», «Личная заинтересованность» и др у лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы и муниципальных служащих Администрации МР «Агульский район»	В течение 2021-2024 гг.	Помощник главы администрации по противодействию коррупции
1.6.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов МР «Агульский район», регулирующих вопросы противодействия коррупции в соответствие с федеральными и региональными законами и иными нормативно-правовыми актами	В течение 2021-2024 г.г.	Помощник главы администрации по противодействию коррупции
1.7.	Обеспечение взаимодействия Администрации МР «Агульский район», органов местного самоуправления района с правоохранительными и контролирующими органами, в т.ч., при обращении граждан по вопросам противодействия коррупции, поступившим по телефону «горячей линии» и другим интернет-ресурсам.	Постоянно 2021-2024 гг.	Помощник главы администрации по противодействию коррупции Комиссия по противодействию коррупции
1.8.	Осуществление методической помощи и организация контроля работы специалистов органов Администрации МР «Агульский район», и должностных лиц органов местного самоуправления, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений по реализации антикоррупционных мер.	Ежегодно	Помощник главы администрации по вопросам противодействия коррупции.
1.9.	Представление в Управление по противодействию коррупции при Главе и Правительстве Республики Дагестан информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления МР «Агульский район» с использованием автоматизированной информационной системы- АИС «Мониторинг»	Ежегодно, в сроки, определённые Управлением по противодействию коррупции при	Помощник главы администрации по вопросам противодействия коррупции
1.10.	Информирование о выявленных нарушениях действующего законодательства о противодействии коррупции на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в МР «Агульский район»	Ежегодно	Помощник главы администрации по противодействию коррупции, руководители структурных подразделений
1.11.	Информирование об исполнении решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Дагестан	Постоянно, с учётом контрольных сроков	Администрация района Помощник главы администрации по противодействию

			коррупции, руководители структурных подразделений Администрации района
1.12.	Ежегодное рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции в МР «Агульский район» отчёта о выполнении Подпрограммы 1 «Противодействие коррупции в МР «Агульский район», Плана по противодействию коррупции в Администрации района и размещение отчёта в информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ» на официальном сайте Администрации района в разделе « Противодействие коррупции » до 1 февраля года, следующего за отчетным	С учётом контрольных сроков	Помощник главы администрации по противодействию коррупции
2.Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы			
2.1.	Обеспечение предоставления лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Администрации МР «Агульский район» сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также своих супругов и несовершеннолетних детей. (с учетом требований Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478 в части проверки достоверности и полноты цифровых активов и цифровой валюты) если таковая имеется. В случае, если лицо было оштрафовано судом за коррупционное правонарушение, исключить его прием на муниципальную службу.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством.	Структурные подразделения Администрации района, кадровая служба Администрации района
2.2.	Обеспечение предоставления лицами, замещающими муниципальные должности и должности глав Администраций района и сельских поселений по контракту сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также своих супругов и несовершеннолетних детей, с учетом уточненных формулировок в антикоррупционных законах, в Управление по противодействию коррупции Главы и Правительства Республики Дагестан	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Управляющий делами Администрации района, кадровая служба Администрации района.
2.3.	Обеспечение использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах 2.1 и 2.2 Плана специального программного обеспечения « Справки БК» (в актуальной версии).	Постоянно	Помощник главы администрации по противодействию коррупции
2.4.	Проведение, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, анализа сведений о	В течение 2021-2024гг.	Администрации района Помощник главы администрации по

	доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в п.2.1 и 2.2.		противодействию коррупции
2.5.	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в п.2.1. Плана.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Помощник главы администрации по противодействию коррупции
2.6.	Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных антикоррупционным законодательством и законодательством о муниципальной службе (антикоррупционных стандартов). Применение к нарушителем наказаний, в соответствии с корректировками по Указу Президента РФ от 16.08.2021г. №478.	В течение 2021-2024гг.	Помощник главы администрации по противодействию коррупции, руководитель структурных подразделений администрации района
2.7.	Проведение мероприятий по проверке информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих структурных подразделений Администрации МР «Агульский район»	В течение 2021-2024гг. по мере необходимости.	Кадровое подразделение Администрации района, Помощник главы по противодействию коррупции
2.8.	Контроль за соблюдением муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения	В течение 2021-2024гг.	Кадровое подразделение Администрации района
2.9.	Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	В течение 2021-2024гг.	Кадровое подразделение Администрации района
2.10.	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.	В течение 2021-2024гг.	Помощник главы администрации по противодействию коррупции
2.11.	Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих Администрации МР «Агульский район» о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	В течение 2021-2024гг.	Помощник главы администрации по противодействию коррупции

2.12.	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе, за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.	В течение 2021-2024г.г.	Помощник главы администрации по противодействию коррупции
2.13.	Контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представленных при назначении на должности муниципальной службы об родственниках муниципальных служащих и их ответственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	В течение 2021-2024г.г.	Кадровое подразделение Администрации района

3. Антиторрупционная экспертиза нормативных правовых актов МР «Агульский район» и их проектов

3.1.	Организация проведения анти коррупционной экспертизы нормативных правовых актов МР «Агульский район» и их проектов	В течение 2021-2024г.г.	Управляющий делами Администрации района, специалист по юридическим вопросам
3.2.	Направление в прокуратуру Агульского района проекты НИПА и нормативно правовые акты для проверки.	В течение 2021-2024г.г.	Управляющий делами Администрации района, специалист по юридическим вопросам
3.3.	Проведение анализа актов прокурорского реагирования, поступивших на нормативные правовые акты Администрации МР «Агульский район». Информирование структурных подразделений Администрации МР «Агульский район» с целью принятия мер по предупреждению нарушений антикоррупционного законодательства при подготовке нормативных правовых актов.	В течение 2021-2024гг	Управляющий делами Администрации района, специалист по юридическим вопросам
3.4.	Обеспечение размещения нормативных правовых актов на официальных сайтах Администраций МР «Агульский район» и сельских поселений	В течение 2021-2024гг	Управляющий делами Администрации района, специалист по юридическим вопросам)
3.5	Обеспечение независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации МР «Агульский район»	В течение 2021-2024гг	Управляющий делами Администрации района, специалист по юридическим вопросам

4. Антиторрупционная работа в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд

4.1.	Обеспечение исполнения положений антикоррупционного стандарта в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, с учетом требований НПД Администрации МР «Агульский район».	В течение 2021-2024г.г.	Отдел экономики, структурные подразделения Администрации района
4.2.	Обеспечение проведения конкурсных способов закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	В течение 2021-2024г.г.	Отделы и структурные подразделения Администрации района
4.3.	Проведение консультаций для муниципальных заказчиков по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.	В течение 2021-2024г.г.	Администрация района Отдел экономики Администрации района
4.4.	Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам преодоления административных барьеров.	В течение 2021-2024г.г.	Отдел экономики Администрации района
4.5.	Проведение работы по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.	В течение 2021-2024г.г.	Отделы и структурные подразделения Администрации района
4.6.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности органов местного самоуправления по осуществлению закупок для муниципальных нужд, и устранение выявленных коррупционных рисков.	В течение 2021-2024г.г.	Отделы и структурные подразделения Администрации района

5. Антикоррупционный мониторинг в МР «Агульский район»

5.1.	Предоставление органами местного самоуправления, отделами и структурными подразделениями Администрации МР «Агульский район» информации, необходимой для осуществления антикоррупционного мониторинга.	В течение 2021-2024г.г.	Органы местного самоуправления, отделы и структурные подразделения Администрации района
5.2.	Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления МР «Агульский район», отделах и структурных подразделениях Администрации МР «Агульский район», с целью принятия мер реагирования к нарушителям антикоррупционного законодательства(в соответствии с требованиями Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478)	В течение 2021-2024г.г.	Помощник главы администрации по противодействию коррупции Администрации района
5.3.	Анализ исполнения муниципальными служащими Администрации МР «Агульский район» запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	В течение 2021-2024г.г.	Кадровое подразделение Администрации, Помощник главы администрации по

5.4.	Анализ публикаций в СМИ, на Интернет ресурсах и информации телефона «Горячей линии» о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления МР «Агульский район», отделах и структурных подразделениях Администрации МР «Агульский район». Проверка и принятие соответствующих мер, в соответствии с требованиями Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478	В течение 2021-2024г.г.	противодействию коррупции Помощник главы администрации по противодействию коррупции, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
5.5.	Проведение среди населения Агульского района (в т.ч. – среди получателей муниципальных услуг) социологических исследований, позволяющих оценить существующий уровень коррупции в районе и эффективность принимаемых мер по противодействию коррупции.	По мере необходимости в 2021-2024г.г.	Помощник главы администрации по противодействию коррупции
6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы			
6.1.	Обеспечение информационной открытости деятельности Администрации МР «Агульский район» и органов местного самоуправления муниципального образования путём публикации на официальных сайтах информации о их деятельности (в т.ч. и об антикоррупционной деятельности)	В течение 2021-2024г.г.	МКУ «Пресс служба», управляющий делами, структурные подразделения
6.2.	Опубликование нормативно- правовых актов Администрации МР «Агульский район» и информации о проведении торгов на право заключения договоров в отношении муниципального имущества и предоставления его в аренду путём верстки и тиражирования на ризографе официального печатного органа «Агуларин Хабарар»	В течение 2021-2024г.г.	Администрация Управляющий делами Администрация района
6.3.	Обеспечение возможности предоставления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Администрации МР «Агульский район» посредством телефона «горячей линии», а также приёма письменных сообщений по коррупционным проявлениям.	В течение 2021-2024г.г.	Помощник главы администрации по противодействию коррупции
6.4.	Взаимодействие с общественными организациями и общественным Советом при Администрации МР «Агульский район» по вопросам противодействия коррупции.	В течение 2021-2024г.г.	Помощник главы администрации по противодействию коррупции

6.5.	Взаимодействие с представителями СМИ в направлении противодействия коррупции, оказание им содействия в освещении принимаемых антикоррупционных мер.	В течение 2021-2024г.г.	Помощник главы администрации по противодействию коррупции
6.6.	Обеспечение координации предоставления муниципальных услуг посредством деятельности МФЦ и систем «одного окна», действующих в районе служб.	В течение 2021-2024г.г.	Помощник главы администрации по противодействию коррупции
6.7.	Приём граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции.	По мере необходимости	Помощник главы администрации по противодействию коррупции
7. Анतिकоррупционное образование, просвещение и пропаганда			
7.1.	Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих органов местного самоуправления МР "Агульский район" негативного отношения к коррупции	Постоянно, в течение 2021-2024г.г.	Помощник главы администрации по противодействию коррупции
7.2.	Организация повышения квалификации муниципальных служащих по программам противодействия коррупции, в т.ч. должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений (в соответствии с графиками переподготовки).	Постоянно, в течение 2021-2024г.г.	Управляющий делами Администрации района, Администрация сельских поселений.
7.3.	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включённых в перечни, установленные нормативными правовыми актами, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	Постоянно, в течение 2021-2024г.г.	Помощник главы администрации по противодействию коррупции
7.4.	Оказание консультаций муниципальным служащим, гражданам, представителям организаций и бизнес сообществу, по актуальным вопросам противодействия коррупции. Организация обучения представителей коммерческих структур района по вопросам антикоррупционного законодательства, а учащихся общеобразовательных школ района негативному отношению к коррупционным проявлениям.	Постоянно в течение 2021-2024 г.г.	Помощник главы администрации по противодействию коррупции
7.5.	Проведение районного конкурса социальной рекламы «Чистые руки», в целях популяризации методов борьбы с коррупционными проявлениями.	Ежегодно 4 квартал	Помощник главы администрации по противодействию

7.6	Обновление информации на официальном сайте Администрации Кашарского района в разделе «Противодействие коррупции», обеспечив при этом защиту информации ограниченного доступа.	Ежегодно, по мере необходимости	Помощник главы администрации по противодействию коррупции
7.7.	Разработка и размещение в зданиях Администрации района и подведомственных учреждений контактных телефонов антикоррупционных «горячих линий», прокуратуры Агульского района, ОМВД России по Агульскому району и контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции в органах местного самоуправления.	По мере необходимости, но не реже 1 раза в год	Помощник главы администрации по противодействию коррупции
7.8.	Изготовление и распространение Памяток среди муниципальных служащих и посетителей Администрации об общественно-опасных последствиях проявления коррупции и уголовной ответственности за коррупционные преступления.	Ежегодно	Помощник главы администрации по противодействию коррупции

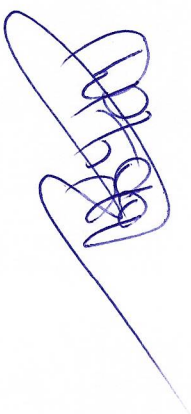
8. Взаимодействие с органами местного самоуправления

8.1.	Оказание должностным лицам органов местного самоуправления, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений консультативной помощи по вопросам, связанным с применением нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	Ежегодно	Помощник главы администрации по противодействию коррупции
8.2.	Проведение инструктивно-методических семинаров для должностных лиц, указанных в п.8.1. Плана	По мере необходимости	Помощник главы администрации по противодействию коррупции
8.3.	Обмен информацией с органами местного самоуправления МР «Агульский район» по актуальным вопросам противодействия коррупции в муниципальном образовании.	Ежегодно, по мере необходимости	Помощник главы администрации по противодействию коррупции
8.4.	Предоставление должностными лицами Администраций сельских поселений МР «Агульский район», информации в Администрацию района, о ходе	Ежегодно, в сроки определённые Управлением по	Помощник главы администрации по

	реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления.	противодействию коррупции при Главе и Правительстве РД.	противодействию коррупции
9. Взаимодействие с учреждениями и организациями для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления МР «Агульский район»			
9.1	Внесение изменений в действующие планы работы по противодействию коррупции в подведомственных учреждениях и организациях в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, настоящим планом, обеспечение контроля за их выполнением.	До 17.09.2021г.-внесение соответствующих изменений, в течение 2021-2024 г.г.- обеспечение контроля их выполнения	Помощник главы администрации по противодействию коррупции
9.2.	Организация контроля за соблюдением антикоррупционного законодательства в учреждениях и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления МР «Агульский район».	Постоянно, в течение 2021-2024г.г.	Помощник главы администрации по противодействию коррупции
9.3.	Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений и организаций сведений о своих доходах, о имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (с учетом требований Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478 в части проверки достоверности и полноты цифровых активов и цифровой валюты), если таковая имеется.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Управляющий делами Администрации района, специалист по кадровым вопросам.
9.4.	Обеспечение представления руководителями учреждений и организаций сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей(с учетом требований Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478 в части проверки достоверности и полноты цифровых активов и цифровой валюты), если таковая имеется.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Управляющий делами Администрации района, специалист по кадровым вопросам.
9.5	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в п.9.2. и 9.3. настоящего Плана.	В течение 2021-2024г.г.	Помощник главы администрации по противодействию коррупции
9.6	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности руководителей учреждений и организаций.	В порядке и сроки, установленные	Управляющий делами администрации района,

		действующим законодательством	специалист по кадровым вопросам.
9.7.	Разработка и утверждение планов работы по противодействию коррупции в организациях и учреждениях.	До 1 апреля ежегодно	Руководители муниципальных учреждений и организаций
9.8.	Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых учреждениями и организациями информационных стендов, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и работников учреждений и организаций, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции.	По мере необходимости, но не реже 1 раз в год	Помощник главы администрации по противодействию коррупции

Помощник главы администрации
по противодействию коррупции в МР «Агульский район»



Р. Джабаров