



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АГУЛЬСКИЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 июля 2021 г. № 71

ТПИГ

Об утверждении Порядка предварительного согласования кандидатур на должности руководителей муниципальных учреждений (муниципальных унитарных предприятий) с руководителями органов исполнительной власти Республики Дагестан соответствующей отраслевой компетенции

В соответствии с подпунктом «б» пункта 2 и пунктом 3 Указа Главы Республики Дагестан от 8 июня 2021 г. №118 «О внесении изменений в Регламент взаимодействия органов исполнительной власти Республики Дагестан и органов местного самоуправления», утвержденный Указом Президента Республики Дагестан от 2 сентября 2008 г. № 181 администрация МО «Агульский район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предварительного согласования кандидатур на должности руководителей муниципальных учреждений (муниципальных унитарных предприятий) с руководителями органов исполнительной власти Республики Дагестан соответствующей отраслевой компетенции согласно приложению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации МО «Агульский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации МО «Агульский район» Шабанова Г.Г.

Глава администрации



З.Г. Каиков

Приложение
к постановлению администрации
МО «Агульский район»
от 26.07.2021 № 71

**Порядок
предварительного согласования кандидатур на должности руководителей
муниципальных учреждений (муниципальных унитарных предприятий) с
руководителями органов исполнительной власти Республики Дагестан
соответствующей отраслевой компетенции**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предварительного согласования кандидатур на должности руководителей муниципальных учреждений (муниципальных унитарных предприятий) с руководителями органов исполнительной власти Республики Дагестан соответствующей отраслевой компетенции.

2. Глава администрации МО «Агульский район» не позднее 30 дней со дня открытия вакансии на должность руководителя муниципального учреждения (муниципального унитарного предприятия) направляет на согласование в орган исполнительной власти Республики Дагестан соответствующей отраслевой компетенции следующие материалы для согласования кандидатуры на должность руководителя муниципального учреждения (муниципального унитарного предприятия):

- а) копию паспорта кандидата, заверенную в установленном порядке;
- б) личный листок по учету кадров;
- в) копию трудовой книжки, заверенную в установленном порядке, или сведения о трудовой деятельности;
- г) копии документов об образовании, заверенные в установленном порядке.

3. В случае отказа в согласовании кандидатуры на должность руководителя муниципального учреждения (муниципального унитарного предприятия) глава администрации МО «Агульский район», в течение 15 дней со дня получения отказа предлагает иную кандидатуру на указанную должность.

4. В случае повторного отказа в согласовании кандидатуры на должность руководителя муниципального учреждения (муниципального унитарного предприятия) глава администрации МО «Агульский район» в течение 15 дней со дня получения отказа вправе принять решение о назначении руководителя муниципального учреждения (муниципального унитарного предприятия) либо о повторном согласовании кандидатуры на указанную должность.

5. Если в течение 30 дней со дня получения материалов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка руководитель органа исполнительной власти Республики Дагестан соответствующей отраслевой компетенции не направил решение по результатам рассмотрения кандидатуры. Такая кандидатура считается согласованной.

6. О несогласовании кандидатуры глава администрации МО «Агульский район» не позднее 5 рабочих дней информирует Администрацию Главы и Правительства Республики Дагестан.