



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АГУЛЬСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 июня 2021 г. № 55

ТПИГ

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения массовых мероприятий на территории муниципального образования «Агульский район»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Агульский район», с целью создания условий для организации и проведения массовых мероприятий на территории муниципального образования «Агульский район», администрация муниципального образования «Агульский район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения массовых мероприятий на территории муниципального образования «Агульский район» согласно приложению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Агульский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Агульский район» Юсуфова Н.А.

Глава администрации



З.Г. Каидов

Приложение
К постановлению администрации
МО «Агульский район»
от 08.06.2021 № 55

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения массовых мероприятий на
территории муниципального образования «Агульский район»

Положение о порядке организации и проведения массовых мероприятий на территории муниципального образования «Агульский район» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Агульский район» и определяет порядок организации и проведения на территории муниципального образования «Агульский район» массовых мероприятий, проводимых в зданиях, сооружениях, включая прилегающую территорию, временно подготовленных либо специально предназначенных для проведения массовых мероприятий, а также специально определенных на период их проведения площадей, парков, улиц, и других территорий (вне специальных сооружений), а также обеспечение порядка и безопасности граждан.

1. Общие положения

1.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

- 1) массовое мероприятие - массовые сборы людей на открытых площадках, в зданиях, сооружениях, включая прилегающую территорию, временно подготовленных либо специально предназначенных для проведения массовых мероприятий, а также специально определенных на период их проведения площадей, парков, улиц, и других территорий (вне специальных сооружений) предполагающие участие 10 и более человек, с целью проведения просветительских, концертных, культурно-развлекательных, зрелищных, рекламных, спортивных и других массовых мероприятий, требующих согласование;
- 2) организатор массового мероприятия - юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, или физическое лицо, имеющее гражданство Российской Федерации, являющееся инициатором массового мероприятия и осуществляющее организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения (далее - организатор);
- 3) администрация объекта проведения массового мероприятия - юридическое лицо, физическое лицо, имеющие права владеть, пользоваться и распоряжаться объектом проведения массового мероприятия;
- 4) объект проведения массового мероприятия (место проведения массового мероприятия) - здание или сооружение, включая прилегающую территорию,

временно подготовленные либо специально предназначенные для проведения массовых мероприятий, а также специально определенные на период их проведения площади, парки, скверы, улицы и другие территории (вне специальных сооружений);

1.2. Не регулируются настоящим Положением организация и проведение массовых мероприятий, организаторами которых выступают:

а) органы государственной власти (в отношении массовых мероприятий, проведение которых осуществляется в связи с государственными праздниками, памяtnыми днями, памяtnыми датами и иными праздниками, имеющими общероссийский, республиканский или международный характер);

б) отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования «Агульский район» в отношении массовых мероприятий, проведение которых осуществляется в соответствии с утвержденными в установленном порядке планами мероприятий.

2. Порядок подачи заявления на проведение массового мероприятия

2.1. Организатор массового мероприятия в срок не позднее, чем за 15 дней до мероприятия обязан уведомить администрацию муниципального образования «Агульский район» о проведении массового мероприятия путем подачи письменного заявления.

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа удостоверяющего личность организатора (паспорт);
- для юридических лиц - копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- для индивидуальных предпринимателей - копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
- программа (план сценария) массового мероприятия с указанием места проведения массового мероприятия и времени проведения;
- при проведении массового мероприятия с применением пиротехнических изделий – договор с организацией, осуществляющей пиротехнический показ, ее название, место регистрации, копия лицензии, юридический адрес, контактные телефоны, схема места проведения пиротехнического показа, с указанием пунктов размещения пиротехнических изделий (пусковой площадки), границы охранной и безопасной зон, места хранения пиротехнических изделий.

2.3. В заявлении о проведении массового мероприятия указываются:

- 1) цель массового мероприятия;
- 2) форма проведения массового мероприятия;
- 3) место (места) проведения массового мероприятия;
- 4) дата, время проведения массового мероприятия;
- 5) предполагаемое количество участников массового мероприятия;
- 6) формы и методы обеспечения организатором массового мероприятия общественного и санитарного порядков, противопожарной безопасности, организации медицинской помощи;
- 7) использование звукоусиливающих технических средств, при проведении

массового мероприятия (при использовании таковых);

8) предполагаемое количество транспортных средств, при проведении массового мероприятия (при использовании таковых);

9) фамилия, имя, отчество, домашний адрес, номера телефонов организатора;

10) фамилии, имена, отчества, номера телефонов, лиц, уполномоченных организатором массового мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению массовых мероприятий (при назначении таковых);

11) дата и время подачи заявления о проведении массового мероприятия.

Заявление на проведение массового мероприятия подписывается организатором массового мероприятия.

2.4. В срок не позднее 5 дней со дня поступления заявления организатор массового мероприятия получает письменное направление для согласования с соответствующими структурными подразделениями администрации муниципального образования «Агульский район», организациями, учреждениями, согласование которых необходимо для проведения массового мероприятия либо отказ о согласовании на его проведение в простой письменной форме, либо предложение об изменении места и (или) времени проведения массового мероприятия, указанных в заявлении, в случае, если место и (или) время проведения массового мероприятия совпадают с местом и (или) временем проведения другого массового или публичного мероприятия, ранее запланированного и согласованного в установленном порядке.

2.5. После получения письменного направления организатор должен согласовать проведение массового мероприятия в соответствии с перечнем, указанным в листе согласования (срок согласования - 5 дней).

2.6. По истечении 5 дней лист согласования организатор предоставляет в администрацию муниципального образования «Агульский район» для получения разрешения либо отказа в согласовании проведения массового мероприятия.

2.7. Отказ в согласовании проведения массового мероприятия осуществляется в следующих случаях:

- предоставления неполного пакета документов, не предоставления организатором документов, в соответствии с требованиями пункта 2.2 настоящего Положения;
- несоблюдения порядка или срока подачи заявления на проведение массового мероприятия, установленные настоящим Положением;
- если цели массового мероприятия противоречат действующему законодательству Российской Федерации, общепринятым нормам морали и нравственности;
- если условия проведения массового мероприятия создают угрозу общественному порядку и безопасности населения и участников массового мероприятия;
- совпадения проведения заявленного массового мероприятия с местом (местами) и временем проведения других массовых и публичных мероприятий, проведение которых было согласовано ранее;

- отсутствия в заявлении организатора обязательств по обеспечению общественного и санитарного порядков, противопожарной безопасности, организации медицинской помощи.

3. Порядок организации и проведения массового мероприятия

3.1. Массовое мероприятие проводится в сроки, во время, в месте (местах) и в соответствии с целями, указанными в заявлении на проведение массового мероприятия, а также в соответствии с программой (планом сценария), прилагаемой к заявлению на проведение массового мероприятия.

3.2. Допускается проведение совместного массового мероприятия, инициированного общественными объединениями, гражданами и отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования «Агульский район», объединенного общей тематикой и единым планом сценария.

3.3. Массовое мероприятие не может начинаться ранее 07.00 часов и должно заканчиваться не позднее 23.00 часов.

3.4. При проведении массового мероприятия его участники не должны совершать действия (или бездействия) создающие помехи функционированию объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры либо превышение норм предельной заполняемости территории (помещения).

3.5. При подготовке и во время проведения массового мероприятия организатор:

- 1) совместно с администрацией объекта проведения массового мероприятия осуществляет работу по техническому, материальному обустройству массового мероприятия (установка сцен, их оформление, оборудование звукоусиливающей аппаратурой, энергосбережение и т. п.) и обеспечивает при этом соблюдение правил техники безопасности и требований противопожарной безопасности;
- 3) с учетом особенности места и времени проведения массового мероприятия, при необходимости, устанавливает дополнительные меры безопасности;
- 4) в случае возникновения в ходе подготовки или проведения массового мероприятия предпосылок к совершению террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иных опасных противоправных действий незамедлительно сообщает об этом руководителям правоохранительных органов, ответственным за обеспечение безопасности граждан на массовом мероприятии, уполномоченному представителю администрации муниципального образования «Агульский район», оказывает им необходимую помощь и неукоснительно выполняет их указания;
- 5) несет ответственность за установку и демонтаж рекламы (демонтаж осуществляется не позднее суток после проведения массового мероприятия).

4. Права и обязанности уполномоченного представителя администрации муниципального образования «Агульский район»

4.1. Уполномоченным представителем администрации при проведении массового мероприятия может быть сотрудник любого отраслевого (функционального) органа администрации в зависимости от отраслевой принадлежности организатора массового мероприятия, типа, вида и темы проводимого массового мероприятия.

4.2. Уполномоченный представитель администрации присутствует на массовом мероприятии и совместно с представителями территориальных органов внутренних дел оказывает содействие организатору массового мероприятия в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка.

5. Участие органов внутренних дел, учреждения здравоохранения в организации проведения массового мероприятия

5.1. Уполномоченные представители территориальных органов внутренних дел при проведении массового мероприятия:

1) предотвращают и пресекают проникновение на место проведения массового мероприятия лиц, имеющих при себе оружие и другие запрещенные предметы, лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, под воздействием психотропных и других, запрещенных к употреблению веществ;

2) обеспечивают совместно с организатором массового мероприятия прием на хранение и выдачу гражданам оружия, сданного при входе;

3) пресекают попытки сбыта, употребления наркотических, психотропных, иных запрещенных законом веществ, распитие алкогольных напитков, использование стеклянной тары в местах проведения массового мероприятия;

4) оказывают содействие организатору массового мероприятия в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка в месте проведения этого мероприятия.

6.2. Учреждение здравоохранения обеспечивает охрану жизни и здоровья людей организовав медицинское обеспечение мероприятия.

6. Заключительные положения

6.1. За несоблюдение порядка организации и проведения массовых мероприятий в муниципальном образовании «Агульский район», совершение противоправных действий при их проведении виновные несут ответственность в соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан.

6.2. Материальный ущерб, причиненный государству, муниципальному имуществу, юридическим и физическим лицам при организации и проведении массовых мероприятий, подлежит возмещению в соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан.