



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АГУЛЬСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 мая 2021 г. № 52

ТПИГ

Об утверждении Порядка проведения анализа обращений граждан, поступивших в администрацию муниципального образования «Агульский район»

В соответствии со ст. ст. 1 и 14 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Устава муниципального образования «Агульский район», администрация муниципального образования «Агульский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок проведения анализа обращений граждан, поступивших в администрацию муниципального образования «Агульский район» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Агула» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Агульский район» в сети «Интернет».

3. Направить постановление в Министерство юстиции РД для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов в установленный законом срок.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации муниципального образования «Агульский район» Шабанова Г.Г.

Глава администрации



З.Г. Каидов

ПОРЯДОК
проведения анализа обращений граждан, поступивших в администрацию
МО «Агульский район»

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение статьи 14 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и устанавливает процедуру обобщения и анализа обращений граждан, поступивших в администрацию МО «Агульский район»;
2. Анализ обращений граждан, поступивших в администрацию МО «Агульский район», проводится в целях выявления и устранения причин, влияющих на поступление обращений граждан, повышения качества работы по рассмотрению обращений граждан, изучения общественного мнения и актуальных проблем граждан, а также совершенствования форм и методов работы с обращениями граждан, повышения качества защиты их прав и законных интересов.
3. Обобщение и анализ поступивших обращений осуществляется 1 раз в год.
4. По результатам проведенного обобщения и анализа обращений граждан, поступивших в администрацию МО «Агульский район», уполномоченными должностными лицами оформляется отчет об анализе обращений граждан, поступивших в администрацию МО «Агульский район», за отчетный период (далее - Отчет).
5. Отчет должен содержать следующую информацию:
 - информацию о количестве поступивших, переадресованных и рассмотренных письменных обращений, обращений в форме электронного документа;
 - о местах, днях и часах приема граждан;
 - о количестве граждан, принятых на личном приеме;
 - об уполномоченных лицах по личному приему граждан и личном выездном приеме;
 - о тематике обращений;
 - о принятых по результатам рассмотрения обращений мерах, в том числе информацию о принятых нормативных правовых и иных актах (при наличии).
6. Анализ обращений граждан, поступивших в администрацию МО «Агульский район», за соответствующий период проводится в том числе путем сравнения с обращениями граждан, поступившими за аналогичный период предыдущего года.
7. Отчет, а также разъяснения по наиболее актуальным вопросам, затрагивающим интересы неопределенного круга лиц, размещаются уполномоченными должностными лицами на официальном сайте администрации МО «Агульский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.