



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АГУЛЬСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 февраля 2023 г. № 28

ТПИГ

Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» муниципального образования «Агульский район» в новой редакции

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, принятой распоряжением Правительства Российской Федерации № 678-р от 31 марта 2022 г., руководствуясь Уставом муниципального образования «Агульский район» администрация муниципального образования «Агульский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» муниципального образования «Агульский район» в новой редакции согласно приложению.

2. Директору муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» муниципального образования «Агульский район» Курбановой М.Р. зарегистрировать Устав учреждения в новой редакции в установленном законодательством порядке.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Агульский район».

Глава администрации



З.Г. Каидов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
МО «Агульский район»
от 27.02.2023 № 28



УСТАВ

**муниципального казенного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств»
муниципального образования «Агульский район»
в новой редакции**

Тпиг
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» муниципального образования «Агульский район» (далее по тексту - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной администрацией муниципального образования «Агульский район» для оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования, в области культуры.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» муниципального образования «Агульский район».

Сокращенное наименование: МКУ ДО «ДШИ» МО «Агульский район».

1.3. Местонахождение Учреждения: 368380, РД, Агульский район, с. Тпиг, ул. Центральная, д.51.

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.5. Тип муниципального учреждения: казенное учреждение.

1.6. Тип образовательного учреждения: учреждение дополнительного образования.

1.7. Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования «Агульский район».

1.8. Полномочия и функции Учредителя осуществляет администрация муниципального образования «Агульский район» (далее по тексту – Учредитель).

1.9. Учреждение создано на базе муниципального имущества.

1.10. Администрация муниципального образования «Агульский район» является собственником муниципального имущества (далее по тексту – Собственник имущества), закрепленного за Учреждением.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, печать, бланки со своим наименованием.

1.12. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с лицензионными требованиями, предусмотренными нормативными актами Правительства Российской Федерации.

1.13. Учреждение осуществляет образовательную деятельность граждан по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств и дополнительным общеразвивающим программам художественно-эстетической направленности.

Органом

1.14. Участниками общественных отношений Учреждения являются - участники образовательных отношений, к которым относятся педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители) и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность, и общественных отношений – органы власти разных уровней, работодатели и общественные объединения. Правовой статус (компетенция, полномочия, права, обязанности, ответственность) участников отношений в сфере образования регулируются действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного персонала (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) закреплен в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в

Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

1.15. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник ее имущества.

1.17. Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям ее деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Агульский район» на основании бюджетной сметы.

1.19. Учреждение действует на основании законодательства Российской Федерации, руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан, муниципального образования «Агульский район», а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, иным действующим законодательством.

1.20. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод, обучающихся и работников Учреждения;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.21. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.22. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.23. Учреждение осуществляет дополнительное образование детей в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в саморазвитии.

1.24. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.25. Медицинское обеспечение обучающихся Учреждения осуществляется медицинскими работниками ГБУ РД «Агульская ЦРБ».

1.26. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Агульский район».

1.27. У Учреждения отсутствуют филиалы и представительства.

2. Цели задачи предмет и виды деятельности

2.1 Основное предназначение Учреждения развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

Учреждение реализует дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств.

2.2 Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности и дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в соответствии с лицензией на ведение образовательной деятельности.

2.3 Учреждение осуществляет свою деятельность в целях:

- реализации государственной и муниципальной политики в области дополнительного образования детей;
- развития, воспитания и обучения детей средствами искусства;
- формирования общей культуры личности, обучающихся на основе усвоения дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности и обязательного минимума содержания дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, их адаптации к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ в сфере искусства и культуры;
- удовлетворение образовательных потребностей граждан в области музыкального, изобразительного, хореографического театрального образования, декоративно- прикладного искусства;
- выявления и поддержки одаренных детей и талантливой молодежи, создание благоприятных условий для совершенствования их таланта, их предпрофессиональной подготовки.

2.4. основным задачами Учреждения являются:

- качественное оказание образовательных услуг обучающимися в области дополнительного образования детей;
- выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей, ранняя профессиональная ориентация обучающихся, имеющих склонности и способности к обучению музыки, хореографии, изобразительному, театральному искусству, декоративно – прикладному искусству и желающих совершенствовать свои знания в этой области;
- постоянное обновление содержания образовательного процесса, организационных форм, методов и технологий и дополнительного образования детей, культурно - досуговой деятельности;
- раннее выявление развитие склонностей и возможностей ребенка, обеспечение преемственности на работе с детьми различных возрастных групп и способностей;
- подготовка учащихся к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств;
- создание необходимых условий для личностного развития, образования, воспитания и развития детей, формирования общей культуры, развитие творческих способностей, адаптация детей к жизни в обществе, профессиональное самоопределение, воспитание гражданственности и любви к Родине;
- ориентация на постоянное совершенствование учебно-воспитательного процесса, предполагающая вариантность и динамичность изменений в содержании, формах и методах обучения и воспитания;

- выполнение мероприятий, обеспечивающих охрану жизни и укрепления здоровья детей, правовую и социальную защиту;
- создание благоприятных условий для совершенствования профессионального мастерства творчески работающих преподавателей и других работников Учреждения, наиболее полного использования их творческих возможностей и таланта и квалификации, и продолжения образования;
- развитие творческой, культурно-просветительской, финансово-хозяйственной деятельности, укрепление материально-технической базы ДШИ;
- участие в формировании и развитии социокультурной сферы муниципального образования «Агульский район»;
- совершенствование системы управления, развития профессиональной компетенции и обеспечение эффективности работы педагогических кадров с учетом современных тенденций развития отрасли;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения, творческого труда детей;
- создание условий для адаптации детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья к жизни в обществе;
- создание условий для осознанного выбора и освоения воспитанниками Учреждения профессии в области культуры и искусства;
- организация содержательного досуга.

Учреждение закладывает фундамент подготовки к занятиям творчеством детей, а имеющих творческие способности - к выбору будущей профессии в области культуры и искусства.

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере художественно-эстетического образования соответствии с предметом и целями деятельности, определенными муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.6. Для достижения своих целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализует в полном объеме общеобразовательные программы дополнительного образования детей на хореографическом отделении, отделении декоративно-прикладного искусства;
- реализует дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области изобразительного искусства;
- самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует дополнительные образовательные программы, программы по предметам рабочие модифицированные программы, учебные пособия по направленностям дополнительного образования, учебные планы (при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств - на основе федеральных государственных требований);
- ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов повышения мастерства педагогических работников;
- разрабатывает и утверждает образовательную программу, программу деятельности на учебный год и расписание занятий;
- осуществляет творческую, культурно-просветительскую и финансово - хозяйственную деятельность;
- осуществляет пропаганду музыкального хореографического, театрального и художественного творчества, декоративно-прикладного искусства;
- участвовать в проведении методических семинаров, мастер-классов, совещаний, конференций, по проблемам культуры и образования, повышении квалификации преподавателей, обмене педагогическим опытом, проведение совместных мероприятий, (выставок, конкурсов и т.д.);
- создает условия для адаптации детей, в том числе с ограниченными возможностями

здоровья, к жизни в обществе;

- участвует в проведении в районах массовых мероприятий в соответствии с направленностью дополнительного образования;
- осуществляет исполнение концертных программ, созданных в целях реализации учебного процесса;
- осуществляет сохранение и пополнение библиотечных, архивных, натюрмортных фондов, предметов искусства и предмета реквизита Учреждения;

2.7. Учреждение выбирает формы, средства и методы обучения, и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании», самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточных аттестаций и выпускных экзаменов учащихся.

Продолжительность обучения в Учреждении устанавливается в соответствии с настоящим Уставом и Образовательной программой (при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств - в соответствии со сроками реализации данных программ ФГТ).

2.8. Для достижения уставных целей Учреждение имеет в право в порядке, установленном действующим законодательством:

- разрабатывать проект Устава Учреждения для дальнейшего его представления на утверждение в установленном порядке, а также проекты изменений и дополнений, вносимые в Устав Учреждения;
- разрабатывать и принимать Коллективный договор;
- разрабатывать и принимать правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты;
- определять виды образовательной деятельности и направления подготовки;
- формировать контингент учащихся в соответствии с Уставом Учреждения, в пределах квоты лицензии, выделенных бюджетных ассигнований привлеченных средств;
- разрабатывать в области искусства дополнительные образовательные программы и учебные планы (в том числе - дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями);
- совершенствовать методическое обеспечение образовательного процесса его самостоятельное осуществление;
- проводить текущий контроль успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся и выпускников в соответствии с Уставом Учреждения;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- создавать методические объединения;
- разрабатывать и утверждать положения о методическом объединении, предметной комиссии;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством и Коллективным договором;
- устанавливать продолжительность и сроки каникулярного времени согласно годовому календарному графику;

3. Права и обязанности участников образовательного процесса

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1 Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

3.1.2. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

3.2.2. Обеспечить сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

3.2.3 Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

3.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления района.

3.2.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2.8. за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

3.3. Обучающиеся имеют право:

3.3.1. На получение дополнительного образования в области художественного образования и эстетического воспитания, на ускоренный курс обучения, на получение дополнительных образовательных услуг, на уважение их человеческого достоинства, на свободу совести, информации свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

Обучение учащихся по индивидуальным планам в рамках государственного образовательного стандарта осуществляется в соответствии с порядком, установленным Педагогическим Советом Учреждения;

3.3.2 Свободного посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

3.3.3. Осуществлять перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии образовательного учреждения, и успешном прохождении аттестации.

Переводы учащихся внутри Учреждения в течение учебного года (переводы, связанные с изменением года обучения, образовательной программы вида искусства, класса индивидуального обучения) осуществляется по решению Педагогического Совета Учреждения и согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.4. Привлечение учащихся в Учреждении без согласия из родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.5. Принуждение учащихся к выступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительного привлечения их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях, не допускается.

3.6. Обучающиеся обязаны:

3.6.1. Выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего распорядка Учреждения;

3.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей (учащиеся Учреждения) имеют право:

3.7.1. Защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении Учреждением;

3.7.2. По согласованию с Административным советом Учреждения могут создаваться общественные инициативные группы родителей учащихся для организации помощи Учреждению в проведении учебно-воспитательной, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий;

3.7.3. присутствовать на заседаниях Педагогического Совета Учреждения в случаях рассмотрения вопроса об успеваемости и поведении этих обучающихся, а Педагогический Совет Учреждения обязан не препятствовать присутствию родителей (законных представителей) на его заседаниях и обеспечить им возможность принять участие в обсуждении рассматриваемых вопросов;

3.7.4. Уполномоченные общим собранием родителей, обучающихся Учреждения присутствовать на общих собраниях (конференциях) трудового коллектива Учреждения, заседаниях Педагогического Совета Учреждения, а также принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов.

3.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

3.8.1. Выполнять Устав Учреждения;

3.8.2. Обеспечивать явку обучающихся на занятия в течение обучения в школе;

3.8.3. Принимать меры по недопущению и устранению ущерба, причиненного обучающимся имуществу образовательного учреждения.

3.9. Отношение работника Учреждения и администрации Учреждения регулируются трудовым договором.

Условия контракта не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

3.10. Работники Учреждения имеют право:

3.10.1. На участие в управлении Учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

3.10.2. На свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний, учащихся;

3.11. Педагогические работники Учреждения проходят периодические медицинские обследования.

3.12. Образовательный ценз лиц, допускаемых к педагогической деятельности в Учреждении, и верхний предел учебной нагрузки преподавателя определяется Типовым положением о соответствующем типе и виде образовательного учреждения.

3.13. Учебная нагрузка педагогического работника образовательного учреждения, оговариваемая в трудовом договоре, ограничивается верхним пределом, определяемом типовым положением об образовательном учреждении соответствующего типа и вида.

3.14. Участники образовательного процесса могут иметь иные права и выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и локальными актами Учреждения, соглашениями между участниками образовательного процесса.

4. Организация образовательного процесса

Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией.

4.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает: дополнительные образовательные программы с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений, и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;

Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств на основе федеральных государственных требований.

Учреждение обладает самостоятельностью в организации образовательного процесса и несет ответственность перед учредителем за реализуемые формы обучения и виды образовательных услуг с учетом индивидуальных возможностей детей. Содержание образования определяется Образовательной программой, рабочими программами по предметам, и при реализации общеобразовательных программ дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности - учебными планами, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

4.2. Учреждение ведет образовательный процесс на русском языке.

4.3. При реализации дополнительных предпрофессиональных, общеразвивающих программ в области искусств предусматриваются аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Освоение дополнительных предпрофессиональных, общеразвивающих программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

Организация и содержание образовательного процесса в Учреждении регламентируется образовательной программой, учебными планами, рабочими программами по предметам, программой деятельности на учебный год, общешкольным и индивидуальными расписаниями занятий, годовым календарным графиком (графиками образовательного процесса - при реализации дополнительных предпрофессиональных, общеразвивающих программ в области искусств), настоящим Уставом.

Образовательная программа, а также учебные планы общеобразовательных программ художественно-эстетической направленности разрабатываются Учреждением на начало учебного года, принимаются Педагогическим Советом, утверждаются приказом директора Учреждения.

Образовательные предпрофессиональные, общеразвивающие программы в области искусств разрабатываются образовательными учреждениями самостоятельно на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план (в соответствии с федеральными государственными требованиями и примерными учебными планами дополнительных предпрофессиональных, общеразвивающих программ по видам искусств), график образовательного процесса (в соответствии с примерными графиками образовательного процесса), расписание занятий по согласованию с учредителем.

Образовательные программы в области искусств содержат следующие разделы:

- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения обучающимися образовательной программы в области искусств;
- учебный план;
- график образовательного процесса;
- программы учебных предметов;
- критерии оценок, используемые при проведении промежуточной и итоговой аттестации результатов освоения обучающимися образовательной программы в области искусств;
- программу творческой, методической и культурно-просветительской деятельности Учреждения.

4.4. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам, а также индивидуально.

Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Численный состав и продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных образовательных программ. При реализации образовательных программ художественно-эстетической направленности численность групп, творческих коллективов составляет от 2-х до 20-ти человек. При реализации дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области искусств численность групп при проведении мелкогрупповых занятий составляет от 4-х до 10-ти человек, по ансамблевым предметам - от 2-х человек, при проведении групповых занятий - от 11-ти человек.

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях по интересам, менять их.

Расписание занятий объединения по интересам составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.5. При реализации дополнительных предпрофессиональных, общеразвивающих программ в области искусств предусматриваются аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

Общий объем аудиторий учебной нагрузки обязательной части учебного плана,

аудиторная нагрузка по предметным областям и учебным предметам, наименование предметов обязательной части, а также количество консультаций формируется в соответствии с установленными ФГТ нормами.

Вариативная часть образовательной программы в области искусств, перечень учебных предметов и часов по ним, а также часы, отводимые на самостоятельную работу обучающихся по всем учебным предметам, устанавливаются Учреждением самостоятельно в пределах, установленных ФГТ объемов максимальной и аудиторной нагрузки обучающихся.

Объем максимальной учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 26 часов в неделю. Аудиторная учебная нагрузка по всем учебным предметам не должна превышать 14 часов в неделю.

В Учреждении устанавливаются следующие виды аудиторных занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, творческий просмотр, творческий показ, зачет (технический зачет), спектакль, пленэр, репетиция, академический концерт, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, практическое занятие, лабораторное занятие.

4.6. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиком образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным, общеразвивающим программам художественно-эстетической направленности продолжительность учебного года составляет 34 недели и определяется годовым календарным графиком (а с учетом пленэрной практики - 36 недель).

Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению учредителя.

Годовой календарный график обучения по программам художественно-эстетической направленности разрабатывается Учреждением самостоятельно, утверждается решением педагогического совета, вводится приказом директора Учреждения.

Осенние, зимние и весенние каникулы проводятся преимущественно в сроки, установленные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

Частью дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств являются графики образовательного процесса, отражающие срок реализации программы, бюджет времени в неделях, предусмотренного на аудиторные занятия, промежуточную и итоговую аттестацию, каникулярное время, резерв учебного времени, а также свободные данные по бюджету времени. График образовательного процесса разрабатывается по каждой предпрофессиональной программе. График утверждается директором Учреждения и заверяется печатью.

Учебный год для педагогических работников Учреждения составляет 44 недели, из которых 32-33 недели - проведение аудиторных занятий, 2-3 недели - проведение консультации и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу.

4.7. Для осуществления образовательного процесса Учреждения разрабатывает и утверждает учебные планы (в соответствии с федеральными государственными требованиями и примерными учебными планами дополнительных предпрофессиональных, общеразвивающих программ по видам искусств).

График работы Учреждения с 08.00 до 17.00. выходной - воскресенье.

Занятия детей в школе могут проводиться с 13.00 до 17.00.

Основной формой организации учебного процесса в школе является урок. Продолжительность учебных занятий, равных одному академическому часу, составляет 45 минут, а по одному предмету в день - 1,5 академических часа. Перерыв между уроками

составляет 10 минут.

Ежедневное количество и последовательность учебных занятий определяется расписанием индивидуальных и групповых занятий. Расписание занятий составляется с учетом графика работы общеобразовательных школ, установленных санитарно-гигиенических норм, а также по желанию родителей (законных представителей) и учащихся. Расписание занятий принимается решением педагогического совета, утверждается директором Учреждения и вводится в действие соответствующим приказом.

4.8. Содержание образования.

Содержание образования в школе определяется образовательными программами, которые содержат пояснительную записку, учебный план, график образовательного процесса, программы учебных предметов, программы творческой, методической и культурно-просветительской деятельности Учреждения.

Образовательные программы разрабатываются школой самостоятельно.

К минимуму содержания, структуре и условия реализации дополнительных предпрофессиональных, общеразвивающих программ в области искусств и срокам обучения по этим программам устанавливаются федеральные государственные требования.

Все учебные предметы и дисциплины являются обязательными для изучения всеми учащимися Учреждения.

4.9. Порядок отчисления учащихся из Учреждения:

обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения по заявлению родителей (законных представителей) и/или по решению педагогического совета Учреждения;

отчисление обучающегося из Учреждения оформляется приказом директора;

основаниями для отчисления учащихся по заявлению родителей являются: смена места жительства;

продолжение образования, обучающегося в другом учебном заведении или в другой форме обучения;

медицинское заключение, запрещающее освоение избранной образовательной программы по состоянию здоровья ученика;

добровольное оставление учащимся образовательного учреждения; семейные обстоятельства и прочие причины личного характера, основаниями для отчисления учащихся по решению педагогического совета Учреждения являются:

не соответствие способностей требованиям, необходимым для освоения избранной образовательной программы, что определяется неудовлетворительными результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (полугодовой и/или переводной);

систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (под систематическими пропусками понимается не посещение учениками в течение одной учебной четверти более половины уроков по основным предметам учебного плана);

не возобновление учащимися обучения после окончания срока академического отпуска;

грубые и неоднократные нарушения устава Учреждения.

4.10. Порядок приема в Учреждение:

Учреждение самостоятельно в формировании контингента обучающихся. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации в соответствии с возрастными рамками по освоению образовательных программ вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального, имущественного и должностного положения родителей, иных обстоятельств. Граждане других государств, проживающие на территории Российской Федерации,

принимаются в Учреждение на общих основаниях.

Прием учащихся регламентируется настоящим Уставом, положениями о порядке приема детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам художественно-эстетической направленности и о порядке приема детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств.

Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в РФ» и настоящим Уставом, на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства и срокам обучения по этим программам.

Прием учащихся в Учреждение осуществляется на основе свободного выбора образовательных программ.

Число принимаемых в Учреждение детей определяется ежегодно в соответствии с показателями муниципального задания, характеризующими объем муниципальной услуги по организации дополнительного образования детей.

При приеме детей в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление о приеме в Учреждение установленного образца;
- копию свидетельства о рождении или паспорта ребенка (заверяется в школе); медицинскую справку, содержащую заключение о возможности заниматься по избранной программе

Сроки приема документов, поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности осуществляются преимущественно с 01 июня по 30 июня.

Сроки приема документов, поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным, общеразвивающим программам в области искусств осуществляется преимущественно с 20 апреля по 15 мая (период не менее 4-х недель).

Конкретные сроки приема документов определяются ежегодно приказом директора Учреждения.

Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде размещает следующую информацию:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- условия работы приемной комиссии, комиссии по отбору детей, апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения по каждой образовательной программ, а также при наличии свободных мест - количество свободных мест в каждый класс (за исключением выпускного);
- сроки проведения отбора детей в текущем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой Предпрофессиональной и общеразвивающей программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным (на хореографическое отделение);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в «Школу»;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;

- сроки зачисления детей.

Прием детей на обучение по дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности носит заявительный характер и осуществляется согласно квоте муниципального задания.

При приеме детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным, общеразвивающим программам в области искусств Учреждение проводит отбор детей в форме творческих заданий с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для успешного освоения избранных образовательных программ.

Для проведения отбора поступающих в Учреждение по предпрофессиональным программам ежегодно создаются приемная, апелляционная комиссии, комиссия по отбору детей, состав которых утверждается директором Учреждения и действующие на основании соответствующих локальных актов.

Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются Учреждением самостоятельно с учетом ФГТ.

Предоставление муниципальной услуги по приему учащихся в Учреждение включает в себя следующие административные процедуры:

- прием документов от родителей или их законных представителей в установленные настоящим уставом сроки;
- решение педагогического совета о зачислении учащегося;
- издание приказа директора Учреждения о приеме ребенка в Учреждение.

5. Органы управления.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Органами управления Учреждения являются Учредитель Учреждения и директор Учреждения.

5.3. К компетенции Учредителя Учреждения, являющегося высшим органом управления, относятся следующие вопросы:

- 5.3.1. Определение целей и основных видов деятельности Учреждения;
- 5.3.2. Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав.
- 5.3.3. Назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора.
- 5.3.4. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.
- 5.3.5. Контроль за исполнением Учреждением функций, предусмотренных Уставом.
- 5.3.6. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества. Назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора.
- 5.3.7. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения.
- 5.3.8. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества.

5.4. Исполнительным органом Учреждения является его директор. Назначение директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение

трудового договора с ним осуществляется администрацией МО «Агульский район», осуществляющей функции и полномочия Учредителя Учреждения.

5.5. Директор Учреждения:

5.5.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или уставом Учреждения к компетенции Учредителя на основе единоначалия.

5.5.2. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам и функциям, установленным настоящим Уставом, совершает в установленном действующим законодательством и уставом Учреждения порядке сделки от имени Учреждения.

5.5.3. Обеспечивает составление и утверждение годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5.5.4. Утверждает штатное расписание Учреждения.

5.5.5. Издаёт приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, утверждает внутренние документы Учреждения, регламентирующие его деятельность.

5.5.6. Обеспечивает своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельного участка, а также обеспечивает государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права оперативного управления на земельный участок, обеспечивает сохранность, надлежащее содержание имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5.5.7. Открывает и закрывает лицевые счета Учреждения в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджета.

5.5.8. Имеет право подписи финансовых и иных документов.

5.5.9. Составляет и исполняет бюджетную смету;

5.5.10. Принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

5.5.11. Обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

5.5.12. Вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств, предложения по изменению бюджетной росписи;

5.5.13. Формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

5.5.14. Исполняет иные полномочия получателя бюджетных средств, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5.5.15. Заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия, распределяет обязанности и утверждает должностные инструкции работников Учреждения.

5.5.17. Осуществляет иные функции и полномочия руководителя Учреждения, установленные действующим законодательством.

5.6 В случаях, предусмотренных действующим законодательством, Учредителем в Учреждении могут быть созданы иные дополнительные органы управления.

Порядок создания таких органов, и их компетенция определяется уставом Учреждения.

5.7. Органами самоуправления Учреждения являются:

- общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Трудовой коллектив);
- Административный совет
- Педагогический совет
- Художественный совет
- Попечительский совет
- Родительский комитет

5.8. Трудовой коллектив Учреждения состоит из граждан, участвующих своим трудом в её деятельности на основе трудового договора.

5.8.1. Трудовой коллектив имеет право:

- рассматривать основные направления развития Учреждения, планы экономического и социального развития, ежегодные отчеты о поступлении средств;
- одобрять коллективный договор и давать полномочия на его подписание от имени Трудового коллектива;
- регулировать в Учреждении деятельность общественных организаций, разрешённых законом;
- рассматривать и принимать Устав Учреждения, изменения и дополнения в него;
- трудовой коллектив осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.8.2. Порядок организации деятельности общего собрания Трудового коллектива Учреждения;

- собрание Трудового коллектива собирается по инициативе одного или нескольких членов Трудового коллектива. По их же инициативе формируется повестка дня и оповещение членов Трудового коллектива;
- собрание Трудового коллектива Учреждения созывается по мере необходимости.
- собрание считается правомочным, если в нём участвуют более половины общего числа членов коллектива;
- порядок принятия решений устанавливается общим собранием;
- решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов Трудового коллектива;
- для ведения общего собрания Трудового коллектива избирают председателя и секретаря;
- решения общего собрания трудового коллектива оформляется протоколом;
- секретарь собрания Трудового коллектива ведёт протокол, который подписывается председателем и секретарём;
- протоколы собраний хранятся у директора Учреждения.

5.9. Административный совет Учреждения (далее - Совет) создан с целью обеспечения стабильного функционирования учреждения. Совет рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательного процесса, управленческой деятельностью, развитием учебно-методической и материально-технической базы Учреждения, взаимодействием с социальными партнерами.

5.9.1. Совет Учреждения:

- осуществляет контроль за выполнением решений общих собраний Трудового коллектива Учреждения, реализацией критических замечаний и предложений работников, информирует Трудовой коллектив об их выполнении, контролирует выполнение Устава Учреждения и договора между Учреждением и «Учредителем»;
- заслушивает директора Учреждения о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах хозяйственно-финансовой деятельности, намечает меры, способствующие более

эффективной работе Учреждения, соблюдение принципа социальной справедливости;

- содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- контролирует соблюдение администрацией Учреждения порядок лицензирования образовательной деятельности, государственной аккредитации и аттестации;

- решает другие вопросы производственного социального развития Учреждения, если они не отнесены к компетенции собрания Трудового коллектива Учреждения, Педагогического Совета, директора «Школь»;

5.9.2. Порядок организации деятельности Совета Учреждения: заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения или по мере необходимости;

- повестка дня заседания Совета формируется по инициативе директора Учреждения и членов Совета;

- заседание Совета считается правомочным, если в нём участвуют не менее 2/3 списочного состава Совета;

- решение Совета считается принятым, если в голосовании участвовало не менее 2/3 его списочного состава и проголосовало за решение большинство членов Совета, но не менее половины лиц, участвовавших в голосовании; окончательное решение по рассматриваемому вопросу принимает директор. председателем Совета является директор «Школь»;

- секретарь Совета избирается из числа его членов на первом заседании;

- заседание Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем, секретарём Совета;

- протоколы заседаний Совета хранятся в делах Учреждения.

5.10. Педагогический Совет Учреждения осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации образовательного процесса.

В состав Педагогического Совета Учреждения входят педагогические работники.

5.10.1. Педагогический Совет Учреждения:

- разрабатывает, рассматривает образовательные программы и учебные планы;

- разрабатывает, рассматривает рабочие программы учебных дисциплин;

- разрабатывает годовые календарные учебные графики;

- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;

- определяет порядок и сроки проведения приёмных прослушиваний (просмотров), возрастные и иные требования к поступающим;

- разрабатывает Правила внутреннего распорядка для учащихся Учреждения; осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации и договором между

Учреждением и «Учредителем».

5.10.2. Порядок организации деятельности Педагогического Совета Учреждения:

- заседания Педагогического Совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, как правило, по окончании учебной четверти (триместра);

- повестка дня заседания Педагогического Совета планируется администрацией Учреждения;

- заседание Педагогического Совета считается правомочным, если в нём участвуют более половины общего числа членов Педагогического Совета;

- решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического Совета открытым голосованием.

- секретарь Педагогического Совета избирается из числа членов педагогического коллектива открытым голосованием сроком на 1 учебный год;

- секретарь Педагогического Совета ведёт протокол, который подписывается председателем

и секретарём;

- протокол педсоветов хранится в делах Учреждения.

5.12. Художественный совет активизирует деятельность преподавателей и обучающихся, мобилизует творческий потенциал педагогов и обучающихся, анализирует качество проведенного мероприятия.

5.12.1. Порядок организации деятельности Художественного совета:

- в состав Художественного совета входят руководители творческих коллективов, председатель профсоюзного комитета Учреждения. В состав Художественного совета могут входить заведующие отделами Учреждения. В заседаниях Художественного совета могут принимать участие представители других Советов Учреждения, представители органов самоуправления Учреждения по вопросам их компетенции.

- художественный совет возглавляет зам. директора по учебно-воспитательной работе Учреждения (или исполняющий его обязанности);

- каждое заседание Художественного совета протоколируется.

Протоколы заседаний хранятся у директора Учреждения постоянно;

- заседания Художественного совета проходят ежемесячно. Он организует и проводит концерты, творческие встречи, конкурсы и другие творческие мероприятия;

- заседание Художественного совета считается правомочным, присутствовало не менее 2/3 его членов. Окончательное если на нем принятие Художественным советом решения по рассматриваемому вопросу принимает директор;

- решения Художественного совета не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

5.12.2. Основные функции Художественного совета:

- планирование концертной, выставочной деятельности Учреждения на неделю, месяц, четверть (триместр), учебный год,

- организация и координация концертной,

выставочной деятельности

педагогического и ученического коллективов;

- взаимодействие с социальными партнерами; анализ хода и результата планируемого мероприятия.

5.12.3. Решения Трудового коллектива Учреждения, Административного совета Учреждения, Педагогического совета Учреждения, принятые в пределах их полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для членов коллектива.

Решения Трудового коллектива Учреждения, Административного совета Учреждения, Педагогического Совета Учреждения, принятые в пределах их полномочий, проводятся в жизнь, приказами директора Учреждения (за исключением тех случаев, когда действующим законодательством Российской Федерации установлен иной порядок введения в действие вышеупомянутых решений).

5.13. Все органы управления Учреждением обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав Учреждения, иные локальные правовые акты Учреждения.

5.14. Решения общего собрания (конференции) трудового коллектива Учреждения, Совета Учреждения, Педагогического Совета Учреждения, принятые с нарушением законодательства Российской Федерации, Устава Учреждения, иных локальных правовых актов Учреждения, не имеют юридической силы и не обязательны для исполнения.

5.15. Директор Учреждения вправе отменить решение собрания Трудового

коллектива Учреждения, Совета Учреждения, Педагогического Совета Учреждения в случаях, когда они противоречат законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, иным локальным правовым актам Учреждения.

5.16. Профессиональные союзы, действующие в Учреждении, участвуют в управлении Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, локальными правовыми актами Учреждения.

5.17. Попечительский совет Учреждения является в соответствии с пунктом 2 статьи 35 Закона Российской Федерации «Об образовании» формой самоуправления образовательного учреждения.

- Попечительский совет создается по инициативе родителей детей, обучающихся в школе и (или) по инициативе Учредителя;

- В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии образовательного учреждения;

- Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

5.17.1. Попечительский совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения;

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников образовательного учреждения;

- содействует организации конкурсов и других массовых мероприятий внешкольных мероприятий образовательного учреждения;

- содействует совершенствованию материально - технической базы образовательного учреждения;

- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета Уставом образовательного учреждения;

- решения, принятые Попечительским советом, согласуются с «Учредителем» и фиксируются в протоколе.

5.18. Родительский комитет является формой самоуправления образовательного учреждения.

- Родительский комитет Учреждения создается для оказания содействия школе в деле развития и воспитания обучающихся;

Родительский комитет создается по инициативе родителей детей, обучающихся в школе;

- В состав Родительского комитета на добровольной основе входят представители родительской общественности всех отделений Учреждения (5- 7 человек), завуч, преподаватели Учреждения, директор;

- Общее собрание Родительского комитета

- высший орган правомочный принимать решения по вопросам его деятельности управления,

- утверждает Положение о Родительском комитете, избирает правление,

- заслушивает и утверждает отчеты председателя правления;

- Члены правления Родительского комитета работают на общественных началах;

Правление устанавливает порядок поступления благотворительных средств от родительской общественности, издает распоряжения и приказы по согласованию с директором Учреждения;

Родительский Комитет создается как одна из форм самоуправления родительской

общественности Учреждения в целях:

содействия в работе педагогического коллектива по совершенствованию образовательного процесса, оказания помощи учреждению в проведении мероприятий, по улучшению обслуживания обучающихся, целесообразного использования внебюджетных средств, содействия в укреплении материально-технической базы Учреждения, оказания помощи в улучшении условий работы педагогического и обслуживающего персонала.

6. Имущество и финансы.

6.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Агульский район» и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

6.2. Имущество Учреждения закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ей на праве оперативного пользования.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ней имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано: эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

6.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетные средства;

- имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ей в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета и на основании бюджетной сметы.

6.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет отдел экономики, имущества и землеустройства администрации МО Агульский район, в порядке, установленном действующим законодательством.

6.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета производятся от имени муниципального образования «Агульский район» в пределах доведенных Учреждению

лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

6.10. В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров.

7. Заключительные положения.

7.1. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, изменении ее типа принимается администрацией МО «Агульский район» в случаях и порядке, установленных законодательством.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме: слияния двух или нескольких учреждений;

присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если то учреждение, с которым Учреждению предстоит слияние или присоединение создано на базе имущества МО «Агульский район».

7.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

7.5. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.6. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение- прекратившей существование после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При реорганизации и ликвидации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации

7.9. Изменение типа Учреждения может быть осуществлено по предложению Учредителя путем создания автономного или казенного учреждения в порядке, установленном администрацией МО Агульский район.

7.10. Устав (изменения в Устав) вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

7.11. Изменения, дополнения, новая редакция настоящего Устава утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном действующим законодательством порядке.