



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АГУЛЬСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 ноября 2021 г. № 109

ТПИГ

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием детей в муниципальные образовательные организации муниципального образования «Агульский район», реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 19.07.2018 № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация МО «Агульский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием детей в муниципальные образовательные организации муниципального образования «Агульский район», реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки»;

2. МКУ «Отдел образования» МО «Агульский район» опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Агула»;

3. Управляющему делами администрации МО «Агульский район» разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации МО «Агульский район» и в сети Интернет;

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования;

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Агульский район» (Юсуфов Н.А.)

Глава администрации



З.Г. Каидов



**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Прием детей в муниципальные образовательные организации муниципального
образования «Агульский район», реализующие дополнительные общеобразовательные
программы, а также программы спортивной подготовки»**

Оглавление

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	8
1. Предмет регулирования Административного регламента	8
2. Круг Заявителей	4
3. Требования к порядку информирования о предоставлении Муниципальной услуги	4
II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.....	8
4. Наименование Муниципальной услуги	8
5. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу	8
6. Результат предоставления Муниципальной услуги	8
7. Срок и порядок регистрации Запроса Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.....	9
8. Срок предоставления Муниципальной услуги	9
9. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление Муниципальной услуги.....	10
10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем	10
11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций	12
12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги	13
13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги.....	14
14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Муниципальной услуги.....	15
15. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления, а также порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг	15
16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги.....	15
17. Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги	19
18. Максимальный срок ожидания в очереди	20
19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения Запросов о предоставлении Муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов, маломобильных групп населения	20
20. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги.....	22
21. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме.....	22
22. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в МФЦ	24
III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ.....	27
23. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Муниципальной услуги	27
IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА	28