



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АГУЛЬСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 сентября 2021 г. № 101

ТПИГ

Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Пресс-служба» муниципального образования «Агульский район»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Соборания депутатов муниципального района «Агульский район» от 29 декабря 2011 г. № 50 «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «Агульский район» администрация муниципального образования «Агульский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Пресс-служба» муниципального образования «Агульский район» согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Агульский район» от 17 октября 2016 г. № 29 «Об утверждении Положения МКУ «Пресс-служба» МО «Агульский район».
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Агульский район».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Агульский район» Юсуфова Н.А.

Глава администрации



З.Г. Каидов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
МО «Агульский район»
от 21.09.2021 № 101



УСТАВ

**муниципального казенного учреждения
«Пресс-служба»
муниципального образования
«Агульский район»**

с. Тпиг
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Пресс-служба» муниципального образования «Агульский район» (далее – Учреждение) создано на основании решения Собрания депутатов муниципального района «Агульский район» от 17 октября 2016 г. № 39, в соответствии со статьей 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях информационного обеспечения деятельности главы муниципального образования «Агульский район» и администрации муниципального образования «Агульский район».

1.2. Учреждение создано путем его учреждения.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Агульский район».

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального образования «Агульский район».

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Пресс-служба» муниципального образования «Агульский район».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Пресс-служба» МО «Агульский район».

1.5. Место нахождения Учреждения: 368380, Республика Дагестан, Агульский район, с. Тпиг, ул. Багар, д. 14.

1.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Агульский район» на основании бюджетной сметы.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием, самостоятельный баланс, лицевой счет, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности.

2. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, являющимся муниципальной собственностью муниципального образования «Агульский район», в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

2.2. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Агульский район» осуществляются администрацией муниципального образования «Агульский район».

2.3. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом или имуществом, приобретенным за счет денежных средств, выделенных ему по смете, без согласия собственника имущества.

2.4. Учреждение не вправе без согласия собственника имущества совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению из муниципального бюджета.

2.5. Учреждение обязано представлять принадлежащее ему на праве оперативного управления имущество к учету в муниципальном реестре собственности в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств муниципальное образование «Агульский район» в лице администрации муниципального образования «Агульский район» несет субсидиарную ответственность по его обязательствам.

2.7. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.8. Учреждение самостоятельно распоряжается денежными средствами, полученными по смете в соответствии с их целевым назначением.

2.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим

законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Начальник Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

2.10. Сделки (в том числе заем, кредит, залог, поручительство), в совершении которых имеется заинтересованность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа Учреждения, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Указанное лицо признается заинтересованным в совершении Учреждением сделки в случаях, если указанное лицо, его супруг (супруга), родители, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные:

являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с Учреждением;

занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Учреждением.

Сделка, в отношении которой имеется заинтересованность, совершенная с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Начальник Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

2.11. Источниками формирования имущества Учреждения, в т.ч. финансовых средств, являются:

- имущество, закрепленное собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;

- имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, выделяемых Учреждению по смете;
- амортизационные отчисления;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация муниципального образования «Агульский район» в установленном законом порядке.

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Предметом деятельности Учреждения является информационное обеспечение деятельности главы муниципального образования «Агульский район» и администрации муниципального образования «Агульский район».

3.2. Основными целями Учреждения являются:

3.2.1. Обеспечение права граждан на получение информации о главе ? муниципального образования «Агульский район» и администрации муниципального образования «Агульский район»

3.2.2. Участие в выработке и реализации единой государственной политики в сфере массовой информации на территории муниципального образования «Агульский район».

3.2.3. Создание условий скоординированной информационной политики органов местного самоуправления.

3.2.4. Участие в создании позитивного имиджа муниципального образования «Агульский район».

3.3. Видами деятельности Учреждения являются:

3.3.1. Информационное обеспечение деятельности главы муниципального образования «Агульский район», администрации муниципального образования «Агульский район», органов местного самоуправления, учреждений подведомственных администрации муниципального образования «Агульский район».

3.3.2. Координация деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Агульский район» по вопросам взаимодействия со средствами массовой информации Республики Дагестан.

3.3.3. Участие в разработке муниципальных целевых программ, направленных на развитие средств массовой информации муниципального образования «Агульский район».

3.3.4. Подготовка и распространение в средствах массовой информации официальных сообщений о мероприятиях, проводимых администрацией муниципального образования «Агульский район», органами местного самоуправления, учреждениями подведомственных администрации муниципального образования «Агульский район».

3.3.5. Подготовка и размещение в средствах массовой информации аналитических, информационных, справочных материалов о деятельности главы муниципального образования «Агульский район» и администрации муниципального образования «Агульский район».

3.3.6. Подготовка и распространение официальных пресс-релизов, организация интервью с участием главы муниципального образования «Агульский район» и работников администрации муниципального образования «Агульский район», руководителей учреждений подведомственных администрации муниципального образования «Агульский район».

3.3.7. Осуществление мониторинга материалов, распространенных в федеральных, республиканских и местных средствах массовой информации; систематизация и аналитическая обработка его результатов.

3.3.8. Подготовка информационных, справочных и аналитических материалов по вопросам, входящим в сферу деятельности Учреждения, для главы муниципального образования «Агульский район» и администрации муниципального образования «Агульский район».

3.3.9. Разработка и реализация планов по освещению деятельности главы муниципального образования «Агульский район» и администрации муниципального образования «Агульский район» в средствах массовой информации.

3.3.10. Участие в подготовке и проведении официальных визитов, рабочих поездок и других мероприятий с участием главы муниципального образования «Агульский район» и работников администрации муниципального образования «Агульский район».

3.3.11. Информационная поддержка и наполнение раздела пресс-службы официального сайта администрации муниципального образования «Агульский район».

3.3.12. Организация брифингов, пресс-конференций, встреч и других мероприятий с участием главы муниципального образования «Агульский район» и работников администрации муниципального образования «Агульский район» по вопросам, входящим в сферу деятельности Учреждения.

3.3.13. Формирование предложений и методических рекомендаций по вопросам развития средств массовой информации на территории муниципального образования «Агульский район».

3.3.14. Формирование предложений по реализации перспективных планов развития средств массовой информации на территории муниципального образования «Агульский район».

3.3.15. Участие в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам, связанным с информационной политикой.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

4.2. Начальник Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, подотчетен и подконтролен Учредителю.

4.3. Сроки полномочий

начальника Учреждения, а также условия труда и оплата определяются заключаемым с ним трудовым договором. Трудовой договор с начальником Учреждения заключает и расторгает Учредитель.

4.4. В подчинении начальника Учреждения находятся работники Учреждения.

4.5. Начальник Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- руководит деятельностью Учреждения;
- обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов Учреждения, решений и указаний Учредителя;
- без доверенности представляет Учреждение в отношениях с юридическими и физическими лицами, во всех учреждениях и организациях независимо от формы собственности по всем вопросам деятельности Учреждения в рамках своей компетенции;
- заключает сделки, подписывает договоры и иные документы без доверенности от имени Учреждения, обеспечивает их выполнение;
- по требованию Учредителя представляет необходимую документацию по Учреждению, оказывает содействие при проведении проверок;
- издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, в соответствии с законодательством о труде Российской Федерации, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- обеспечивает организацию делопроизводства в Учреждении, внедрение и использование технических средств в её работе;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для реализации задач и целей деятельности Учреждения.

4.6. К компетенции Учредителя Учреждения относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;
- назначение и увольнение директора Учреждения;
- осуществление необходимых мероприятий по реорганизации и ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

5.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет своей деятельности, составляет статистическую и бухгалтерскую отчетность и результаты финансово-хозяйственной деятельности представляет в установленном законодательством порядке.

5.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, в ведомственном подчинении которого находится Учреждение, и другими органами в пределах их компетенции.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению администрации муниципального образования «Агульский район» в соответствии с действующим законодательством.

6.2. При реорганизации Учреждения все документы (по финансово-хозяйственной деятельности, по личному составу и другие) передаются его правопреемнику в установленном законодательством порядке.

6.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению администрации муниципального образования «Агульский район» в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.4. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

6.5. При ликвидации Учреждения кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения обязательств, а также прекращения обязательств и возмещения связанных с этим убытков. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией администрации муниципального образования «Агульский район».

6.6. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя и подлежат регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.