



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АГУЛЬСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 февраля 2021 г. № 7

ТПИГ

Об отдельных вопросах обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в МО «Агульский район»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2019 г. № 397 «О формировании списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включении их в список в субъекте Российской Федерации», Законом Республики Дагестан от 29 декабря 2004 г. № 58 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Правительства Республики Дагестан от 6 августа 2020 г. № 167 «Об отдельных вопросах обеспечения жилым помещением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» администрация МО «Агульский район» постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Перечень документов, прилагаемых к заявлению о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли

возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, согласно приложению № 1;

1.2. Порядок установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, согласно приложению № 2;

1.3. Порядок выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, согласно приложению № 3;

1.4. Порядок принятия решения об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключении с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, договора социального найма жилого помещения, согласно приложению № 4;

1.5. Порядок заключения договора социального найма в отношении жилого помещения, исключенного из специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случае, установленном частью 4 статьи 109.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, согласно приложению № 5;

1.6. Порядок осуществления контроля, за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими, согласно приложению № 6.

2 Ведущему специалисту - секретарю комиссии по опеке и попечительству администрации МО «Агульский район» Курбанову Г.С.:

- в срок до 25 февраля 2021 г. разработать и представить для утверждения административные регламенты по представлению муниципальных услуг, предусмотренных в приложениях №№1,2,3 и № 6 настоящего постановления;

- привести в соответствие с требованиями настоящего постановления, личные дела, включенные в список детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями.

3.Начальнику отдела экономики, имущества и землеустройства администрации МО «Агульский район» Байрамову Д.И. в срок до 25 февраля 2021 г. разработать и представить для утверждения административные регламенты по представлению муниципальных услуг, предусмотренных в приложениях №№4 и 5 настоящего постановления.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации МО «Агульский район».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Агульский район» Юсуфова Н.А.

Глава администрации



З.Г. Каиков

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВЛЕНИЮ О
ВКЛЮЧЕНИИ В СПИСОК ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ
ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ, КОТОРЫЕ
ОТНОСИЛИСЬ К КАТЕГОРИИ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА
ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ
РОДИТЕЛЕЙ, И ДОСТИГЛИ ВОЗРАСТА 23 ЛЕТ, КОТОРЫЕ ПОДЛЕЖАТ
ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ**

К заявлению о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, прилагаются следующие документы.

1. Копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность (военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности (для лиц, которые проходят военную службу), временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации, выдаваемого на период оформления паспорта, в отношении которого решается вопрос о включении в список.

2. Копия свидетельства о рождении.

3. Копия документа, удостоверяющего личность законного представителя несовершеннолетнего.

4. Копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя несовершеннолетнего.

5. Копия документа, свидетельствующего об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) (решение органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего гражданина полностью дееспособным (эмансипированным), или решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) (в случае приобретения полной дееспособности до достижения ими возраста 18 лет).

6. Копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

7. Копия одного из документов, подтверждающих утрату (отсутствие) попечения родителей (единственного родителя):

1) копия акта об оставлении ребенка;

2) копия заявления родителей (матери ребенка) о согласии на его усыновление;

3) копия решения суда о лишении родителей (родителя) родительских прав либо ограничении родителей (родителя) в родительских правах;

4) копии свидетельств (свидетельства) о смерти родителей (родителя);

5) копия решения суда о признании родителей (родителя) безвестно отсутствующими (отсутствующим);

6) копия решения суда о признании родителей (родителя) умершими (умершим);

7) копия решения суда о признании родителей (родителя) недееспособными (недееспособным);

8) копия решения суда о признании родителей (родителя) ограниченно дееспособными (ограниченно дееспособным);

9) справка органа записи актов гражданского состояния, подтверждающая, что сведения об отце внесены в запись акта о рождении ребенка по заявлению матери ребенка;

10) копия решения суда об отмене усыновления (удочерения);

11) справка об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений.

8. Акт органа опеки и попечительства об устройстве ребенка под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или под опеку (попечительство)*.

9. Справка организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о том, что ребенок находится (находился) под надзором и заканчивает пребывание в указанной организации, а также о его пребывании в иных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на полном государственном обеспечении с момента утраты родительского попечения. Документ представляется в случае, если ребенок находится (находился) под надзором и заканчивает пребывание в указанной организации.

10. Копия справки об инвалидности, выданной учреждением медико-социальной экспертизы. Документ представляется в случае установления инвалидности.

11. Копия договора социального найма жилого помещения или иные документы, подтверждающие право пользования жилым помещением на условиях социального найма (при наличии)*.

12. Копия доверенности представителя заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

13. Документы, подтверждающие невозможность проживания в ранее занимаемом жилом помещении, выданные в порядке, установленном приложением № 2 к настоящему постановлению*.

14. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющая право собственности заявителя на недвижимое имущество*.

15. Документы, подтверждающие, что право на обеспечение жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений не реализовано ранее заявителем (для лиц, которые достигли возраста 23 лет)*.

Документы запрашиваются территориальным органом опеки и попечительства посредством межведомственного информационного взаимодействия, если заявитель (законный представитель несовершеннолетнего) не представил их по собственной инициативе.

**ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ФАКТА НЕВОЗМОЖНОСТИ
ПРОЖИВАНИЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ
ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, В РАНЕЕ
ЗАНИМАЕМЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ, НАНИМАТЕЛЯМИ ИЛИ
ЧЛЕНАМИ СЕМЕЙ НАНИМАТЕЛЕЙ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО
НАЙМА ЛИБО СОБСТВЕННИКАМИ КОТОРЫХ ОНИ ЯВЛЯЮТСЯ**

1. Настоящий Порядок определяет правила установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - граждане), в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются (далее - невозможность проживания в жилом помещении).

2. Законные представители несовершеннолетнего гражданина в течение 30 календарных дней со дня достижения им возраста 14 лет или возникновения по достижении им возраста 14 лет обстоятельств, свидетельствующих о невозможности проживания в жилом помещении, представляют в территориальный орган опеки и попечительства письменное заявление о включении подопечного в список подлежащих обеспечению жилыми помещениями граждан и признании невозможности проживания в жилом помещении (если таковое имеется) с приложением документов, подтверждающих невозможность проживания в жилом помещении.

3. Заявление в территориальный орган опеки и попечительства могут представить также несовершеннолетние граждане, объявленные полностью дееспособными (эмансипированными), или граждане, если их законные представители в установленном порядке с заявлением не обращались, или граждане, не реализовавшие принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями до 1 января 2013 года.

4. Документами, подтверждающими невозможность проживания в жилом помещении, являются:

1) вступившее в законную силу решение суда об отказе в принудительном обмене жилого помещения в соответствии с частью 3 статьи 72 Жилищного кодекса Российской Федерации в случае проживания в жилом помещении лиц, лишенных родительских прав в отношении гражданина, невозможность проживания которого в ранее занимаемом жилом помещении устанавливается, или в выселении иных лиц, не являющихся членами семьи указанного гражданина;

2) вступившее в законную силу решение суда о признании лица, проживающего в жилом помещении, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является гражданин, недееспособным или ограниченно дееспособным при условии, если общая площадь жилого помещения, приходящаяся на одно лицо, проживающее в данном жилом помещении, менее учетной нормы площади жилого помещения;

3) справка организации, входящей в государственную систему здравоохранения, о наличии у лиц (лица), проживающих (проживающего) совместно с гражданином, тяжелой формы хронических заболеваний в соответствии с указанным в пункте 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечнем, при которых совместное проживание с ними в одном жилом помещении невозможно (в случае проживания на любом законном основании в жилых помещениях лиц, страдающих тяжелой формой хронических заболеваний);

4) заключение межведомственной комиссии, образованной в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47, о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для постоянного проживания;

5) выписка из домовой (поквартирной) книги или иной документ, содержащий сведения о проживающих совместно с гражданином совершеннолетних и несовершеннолетних лицах, - в случае, если общая площадь жилого помещения, приходящаяся на одно лицо, проживающее в данном жилом помещении, менее учетной нормы площади жилого помещения;

6) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, невозможность проживания в котором подлежит установлению (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения);

7) документы, подтверждающие состав семьи (справка о составе семьи, свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка (детей), свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), решение суда о признании членом семьи).

5. Территориальный орган опеки и попечительства в течение 15 рабочих дней со дня представления всех прилагаемых к заявлению документов на их основании принимает решение о признании факта возможности или невозможности проживания в жилом помещении.

6. Решение территориального органа опеки и попечительства в течение 5 рабочих дней направляется гражданину.

7. Решение территориального органа опеки и попечительства о признании факта возможности проживания в жилом помещении, нанимателем или членом семьи нанимателя которого либо собственником которого является гражданин, может быть обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 3
к постановлению администрации
МО «Агульский район»
от 15.02.2021 № 7

ПОРЯДОК ВЫЯВЛЕНИЯ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ, СВИДЕТЕЛЬСТВУЮЩИХ О НЕОБХОДИМОСТИ ОКАЗАНИЯ ДЕТЯМ-СИРОТАМ И ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦАМ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, СОДЕЙСТВИЯ В ПРЕОДОЛЕНИИ ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ

Настоящий Порядок определяет механизм выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - наниматели) содействия в преодолении трудной жизненной ситуации (далее - обстоятельства, свидетельствующие о необходимости оказания содействия).

1. Выявление обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия нанимателям, осуществляется комиссией по опеке и попечительству администрации МО «Агульский район» (далее комиссия).

2. Комиссией за 3 месяца до окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения проводит проверку условий жизни нанимателя, санитарно-технического состояния жилья по указанному договору и готовит заключение о наличии или отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия.

3. Обстоятельствами, свидетельствующими о необходимости оказания содействия нанимателям, являются:

а) неудовлетворительная адаптация нанимателя к самостоятельной жизни, в том числе отсутствие постоянного заработка, иного дохода в связи с незанятостью трудовой деятельностью, наличие отрицательной социальной среды, совершение правонарушений и антиобщественных действий;

б) длительная болезнь, инвалидность, препятствующие добросовестному исполнению обязанностей нанимателя, в том числе в связи с нахождением в лечебном или реабилитационном учреждении.

4. Основанием для заключения договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок являются невозможность преодоления обстоятельств самостоятельными усилиями нанимателя и угроза прекращения права пользования жилым помещением (расторжения договора найма).

Решение комиссии о наличии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости (отсутствии необходимости) оказания содействия нанимателям, основывается на комплексной оценке жилищно-бытовых условий нанимателя, исполнения им обязанностей по договору найма специализированного жилого помещения, состояния здоровья нанимателя, эмоционального и физического развития, навыков самообслуживания, отношений в семье.

5. Выявление обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия, осуществляется по итогам беседы с нанимателем и изучения необходимых документов, запрашиваемых органами местного самоуправления, в том числе:

- а) справки о лицах, зарегистрированных в жилом помещении специализированного жилищного фонда совместно с нанимателем;
- б) справки медицинского учреждения о наличии заболевания, инвалидности у нанимателя, членов его семьи*;
- в) справки с места работы о размере средней заработной платы за последние 6 месяцев или сведения о нахождении гражданина на регистрационном учете в органах службы занятости в качестве ищущего работу или признанного безработным, назначенных ему социальных выплатах;
- г) справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- д) документы, подтверждающие привлечение нанимателя к административной ответственности;
- е) акты обследования жилищно-бытовых условий нанимателя*;
- ж) судебные постановления о признании недееспособным, ограниченно дееспособным.

* Документы запрашиваются комиссией посредством межведомственного информационного взаимодействия, если заявитель (законный представитель несовершеннолетнего) не представил их по собственной инициативе.

6. По результатам рассмотрения необходимых документов, беседы с нанимателем комиссия принимает решение о необходимости расторжения договора найма специализированного жилого помещения и заключения договора социального найма или заключения договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок.

7. Копия решения в течение пяти дней направляется нанимателю почтой.

8. Наниматель вправе обжаловать решение в установленном законодательством порядке.

9. Решение комиссии является основанием для заключения договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок или исключения жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключения договора социального найма.

Решение оформляется муниципальным правовым актом органа местного самоуправления.

**ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ ЖИЛОГО
ПОМЕЩЕНИЯ ИЗ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА
И ЗАКЛЮЧЕНИИ С ДЕТЬМИ-СИРОТАМИ И ДЕТЬМИ, ОСТАВШИМИСЯ
БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦАМИ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И
ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ДОГОВОРА
СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решения об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключении с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - дети-сироты), договора социального найма жилого помещения.

2. Исключение жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключение с детьми-сиротами договора социального найма жилого помещения осуществляет отдел экономики, имущества и землеустройства МО «Агульский район» (далее отдел).

3. Основанием для принятия решения об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключении в отношении данного жилого помещения договора социального найма являются:

решение комиссии по опеке и попечительству администрации МО «Агульский район» об отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам содействия в преодолении трудной жизненной ситуации;

истечение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного на новый пятилетний срок.

4. Решение об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключении в отношении данного жилого помещения договора социального найма принимается не позднее 30 дней до окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения.

5. Решение, указанное в пункте 3 настоящего Порядка, должно содержать информацию о фамилии, имени, отчестве лица, с которым заключается договор социального найма жилого помещения, об адресе места нахождения, общей площади жилого помещения, исключаемого из специализированного жилищного фонда.

6. Копия решения не позднее 20 дней до даты окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения почтой направляется лицу, в отношении которого принято решение о заключении договора социального найма, с уведомлением о месте и дате заключения договора социального найма жилого помещения и передаче жилого помещения по акту.

7. Договор социального найма считается заключенным с момента передачи жилого помещения, но не ранее даты, следующей за днем окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения.

8. В случае неявки лица, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, специалист отдела направляет почтой повторное уведомление о месте и дате

заключения договора социального найма жилого помещения и передаче жилого помещения по акту.

9. В случае неявки лица, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, без уважительной причины в течение трех месяцев с даты, указанной в уведомлении, отдел принимает решение об отмене решения о заключении договора социального найма жилого помещения и исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда, которое направляется указанному лицу почтой в течение трех дней со дня его принятия.

10. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, вправе обжаловать указанное в пункте 9 настоящего Порядка решение в установленном законодательством порядке.

**ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА В
ОТНОШЕНИИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, ИСКЛЮЧЕННОГО ИЗ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ДЛЯ ДЕТЕЙ-
СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ
ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ
РОДИТЕЛЕЙ, В СЛУЧАЕ, УСТАНОВЛЕННОМ ЧАСТЬЮ 4 СТАТЬИ
109.1 ЖИЛИЩНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Настоящий Порядок определяет основания принятия решения об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случае их смерти и заключения с их несовершеннолетними детьми и супругом (супругой) договора социального найма в отношении данного жилого помещения.

2. В случае смерти детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являвшихся нанимателями жилого помещения по договору найма специализированных жилых помещений (далее - наниматель), планово-экономический отдел муниципального района «Агульский район» (далее - отдел) обязан принять решение об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключить с супругом (супругой) и несовершеннолетними детьми нанимателя (далее - члены семьи нанимателя) договор социального найма в отношении данного жилого помещения.

3. Решение об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и предоставлении данного жилого помещения по договору социального найма членам семьи нанимателя в случае его смерти принимается на основании следующих документов:

- 1) копии паспорта супруга (супруги) нанимателя;
- 2) свидетельства о смерти нанимателя;
- 3) документов, подтверждающих родственные отношения с нанимателем:
 - а) копий свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, установление отцовства), выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;
 - б) копии свидетельства об усыновлении, выданного органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации;
 - в) договора найма специализированного жилого помещения с нанимателем.

4. Для получения жилого помещения по договору социального найма супруг (супруга) нанимателя в случае его смерти представляет в органы местного самоуправления письменное заявление о предоставлении жилого помещения, написанное в произвольной форме (далее - заявление), а также документы, указанные в подпунктах 1), 2), под подпунктами «а», «б» подпункта 3) пункта 3 настоящего Порядка.

Заявление в отдел может представить также представитель супруга (супруги) нанимателя.

5. Документы (либо сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте «в» подпункта 3) пункта 3 настоящего Порядка, истребуются в установленном порядке отделом по межведомственным запросам у органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы (либо сведения, содержащиеся в них), в случае если они не были представлены заявителем по собственной инициативе.

Заявление и необходимые документы могут быть представлены лично либо направлены по почте, либо представлены в форме электронных документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При представлении заявления и необходимых документов непосредственно в органы местного самоуправления выдается расписка в получении этих документов с указанием их перечня и даты их получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

В случае если заявление и необходимые документы направляются по почте, подлинники документов не направляются и установление личности, свидетельствование подлинности подписи лица на заявлении, верности копий документов осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Если заявление и необходимые документы представляются по почте либо в форме электронных документов, расписка в получении документов направляется по указанному в заявлении почтовому адресу или адресу электронной почты в течение пяти рабочих дней с даты их получения.

6. По итогам рассмотрения заявления и документов (сведений), представленных супругом (супругой) нанимателя (его представителем), а также полученных в ходе межведомственного взаимодействия, орган местного самоуправления в течение 30 календарных дней со дня поступления от супруга (супруги) нанимателя заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, принимает решение об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и предоставлении данного жилого помещения по договору социального найма членам семьи умершего нанимателя (далее - решение).

При этом в исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и предоставлении данного жилого помещения по договору социального найма членам семьи умершего нанимателя отказывается в случае:

а) непредставления или представления не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

б) выявления в представленных гражданином документах недостоверных сведений;

в) представления документов, которые не подтверждают родство с нанимателем;

г) отсутствия членов семьи нанимателя в договоре найма специализированных жилых помещений.

7. Супруг (супруга) нанимателя письменно уведомляется о принятом органом местного самоуправления решении в течение 5 календарных дней со дня его принятия.

8. После устранения недостатков, указанных в подпункте «а» пункта 6 настоящего Порядка, супруг (супруга) нанимателя (его представитель) могут повторно обратиться с письменным заявлением о предоставлении жилого помещения в органы местного самоуправления.

9. Одновременно с принятием решения орган местного самоуправления готовит два экземпляра договора социального найма жилого помещения (далее - договор найма) и обеспечивает их подписание уполномоченным должностным лицом со стороны наймодателя жилого помещения.

10. Договоры найма подписываются лично супругом (супругой) нанимателя или его представителем.

11. Один из подписанных экземпляров договора найма вручается супругу (супруге) нанимателя (его законному представителю) немедленно после подписания.

**ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ И
СОХРАННОСТЬЮ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, НАНИМАТЕЛЯМИ ИЛИ
ЧЛЕНАМИ СЕМЕЙ НАНИМАТЕЛЕЙ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО
НАЙМА ЛИБО СОБСТВЕННИКАМИ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ ДЕТИ-
СИРОТЫ И ДЕТИ, ОСТАВШИЕСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЗА
ОБЕСПЕЧЕНИЕМ НАДЛЕЖАЩЕГО САНИТАРНОГО И
ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, А ТАКЖЕ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА РАСПОРЯЖЕНИЕМ ИМИ**

1. Настоящий Порядок определяет механизм осуществления органом местного самоуправления муниципального района «Агульский район» наделенными полномочиями Республики Дагестан по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних (далее - орган опеки и попечительства) контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими (далее - контроль, жилое помещение).

2. Контроль осуществляется в целях:

предотвращения совершения незаконных сделок по обмену или отчуждению жилого помещения;

предотвращения проживания в жилом помещении лиц, не имеющих на то законных оснований;

обеспечения использования жилого помещения по назначению;

обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния жилого помещения.

3. Контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок использования и сохранности жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния таких жилых помещений, а также распоряжения ими (далее - плановая проверка, внеплановая проверка).

Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании правового акта органа опеки и попечительства.

4. Орган опеки и попечительства ведет журнал учета жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. В случае если жилое помещение находится за пределами фактического места проживания ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, органы опеки и попечительства в течение трех рабочих дней со дня

установления данного факта направляют в орган опеки и попечительства по месту нахождения жилого помещения письменное уведомление о наличии у ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, жилого помещения для осуществления контроля.

6. Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в год на основании ежегодных планов проведения проверок, разрабатываемых органом опеки и попечительства, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Ежегодный план проведения проверок утверждается руководителем органа опеки и попечительства не позднее 1 февраля текущего года, а на 2021 год - не позднее 15 августа.

7. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

поступление обращений, содержащих сведения о ненадлежащем использовании жилых помещений, ненадлежащем санитарном и техническом состоянии жилых помещений, совершении незаконных сделок с жилыми помещениями (далее - обращение);

истечение срока исполнения требования органа опеки и попечительства, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, об устранении выявленных нарушений использования, сохранности и распоряжения жилыми помещениями, обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений по результатам ранее проведенной проверки.

Внеплановая проверка проводится не позднее 10 рабочих дней со дня поступления обращения и (или) требования.

8. Проверка проводится в течение одного рабочего дня.

9. Орган опеки и попечительства не позднее чем за 20 рабочих дней до дня проведения плановой проверки, а в случае проведения внеплановой проверки не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения внеплановой проверки направляет законным представителям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, собственникам, нанимателям, членам семьи нанимателя жилых помещений (далее - заинтересованные лица) письменное сообщение заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

10. Орган опеки и попечительства не позднее 10 рабочих дней до дня проведения плановой проверки запрашивает в установленном порядке, в том числе путем направления межведомственных запросов, документы, подтверждающие наличие у детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, права собственности и (или) права владения и пользования жилым помещением, информацию о лицах, зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) в указанном жилом помещении, о наличии (отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

11. В течение 10 рабочих дней со дня окончания плановой или внеплановой проверки органом опеки и попечительства составляется акт проверки по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

Акт проверки составляется в двух экземплярах. Один экземпляр акта проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания направляется (вручается) заинтересованным лицам, второй хранится в личных делах детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в органе опеки и

попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан".

12. В случае выявления нарушений использования, сохранности и распоряжения жилыми помещениями, обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений орган опеки и попечительства не позднее пяти рабочих дней с даты составления акта проверки направляет заинтересованным лицам требование об устранении выявленных нарушений в срок не более двух месяцев со дня получения.

13. В случае если заинтересованные лица в срок, указанный в требовании об устранении выявленных нарушений, не устранили нарушения, орган опеки и попечительства в интересах защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обращается в суд в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

14. Контроль осуществляется органом опеки и попечительства до достижения ребенком-сиротой и ребенком, оставшимся без попечения родителей, возраста 18 лет или приобретения им дееспособности в полном объеме ранее этого возраста.

Приложение № 1к Порядку осуществления
контроля за использованием и сохранностью
жилых помещений, нанимателями или
членами семей нанимателей по договорам
социального найма либо собственниками
которых являются дети-сироты и дети,
оставшиеся без попечения родителей, за

16
обеспечением надлежащего санитарного и
технического состояния жилых помещений, а
также осуществления контроля за
распоряжением ими

Форма

**ЖУРНАЛ УЧЕТА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, НАНИМАТЕЛЯМИ ИЛИ
ЧЛЕНАМИ СЕМЕЙ НАНИМАТЕЛЕЙ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО
НАЙМА ЛИБО СОБСТВЕННИКАМИ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ ДЕТИ-СИРОТЫ
И ДЕТИ, ОСТАВШИЕСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ**

№ п/п	Адрес жилого помещения	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка- сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей	Реквизиты документа, подтверждающего наличие у ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, права собственности на жилое помещение или права пользования жилым помещением	Примечание
1	2	3	4	5

Приложение № 2 к Порядку осуществления
контроля за использованием и сохранностью
жилых помещений, нанимателями или
членами семей нанимателей по договорам
социального найма либо собственниками
которых являются дети-сироты и дети,
оставшиеся без попечения родителей, за

обеспечением надлежащего санитарного и
 технического состояния жилых помещений, а
 также осуществления контроля за
 распоряжением ими

Форма

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И СОХРАННОСТИ
 ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, НАНИМАТЕЛЯМИ ИЛИ ЧЛЕНАМИ СЕМЕЙ
 НАНИМАТЕЛЕЙ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА ЛИБО
 СОБСТВЕННИКАМИ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ ДЕТИ-СИРОТЫ И ДЕТИ,
 ОСТАВШИЕСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, САНИТАРНОГО И
 ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ ТАКИХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, А ТАКЖЕ
 РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМИ

№ п/п	Адрес жилого помещения, в отношении которого планируется проведение плановой проверки	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего	Период проведения плановой проверки	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5

Приложение № 3 к Порядку осуществления
 контроля за использованием и сохранностью
 жилых помещений, нанимателями или
 членами семей нанимателей по договорам
 социального найма либо собственниками
 которых являются дети-сироты и дети,
 оставшиеся без попечения родителей, за

18
обеспечением надлежащего санитарного и
технического состояния жилых помещений, а
также осуществления контроля за
распоряжением ими

Форма

АКТ

проверки использования и сохранности жилого помещения, нанимателем
или членом семьи нанимателя по договору социального найма
либо собственником которого является ребенок-сирота и ребенок,
оставшийся без попечения родителей, санитарного и технического
состояния такого жилого помещения, а также распоряжения им

_____ "___" _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

Дата проверки "___" _____ 20__ г.

Комиссией в составе:

1.

(фам
илия, имя, отчество (последнее - при наличии),

(долж
ность и место работы)

2.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),

(должность и место работы)

3.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),

(должность и место работы)

на

основании

(реквизиты правового акта органа опеки и попечительства о проведении проверки)
проведена плановая/внеплановая (нужное подчеркнуть) проверка использования
и сохранности жилого помещения, распоряжения им, санитарного и технического
состояния такого жилого помещения, расположенного по адресу:

(адрес полностью)

нанимателем/членом семьи нанимателя по договорам социального
найма/собственником которого является (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка-сироты и ребенка,
оставшегося без попечения родителей, дата рождения)

на

основании

(реквизиты договора социального найма (ордера),

правоустанавливающего документа: договора купли-продажи, мены,

дарения, передачи жилого помещения в собственность, свидетельства о праве на наследство и др.)

законным представителем которого является

(полное наименование организации,

органа опеки и попечительства, фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии) опекуна (попечителя), приемного родителя)

Проверка проведена в присутствии:

(фам илии, инициалы лиц, проживающих,

зарегистрированных в жилом помещении на день проведения проверки)

Несовершеннолетний зарегистрирован по месту пребывания/жительства по адресу:

(адрес полностью)

Характеристика жилого помещения:

1. Техническая характеристика жилого помещения:

(жилой дом, часть жилого дома, квартира, часть квартиры, комната;

материал, из которого сделан дом: кирпичный, панельный, деревянный;

состояние: удовлетворительное, ветхое, аварийное; комнаты сухие, светлые, проходные и прочее)

Жилое помещение расположено на __ этаже ____ -этажного дома, общая площадь __ кв. м, жилая площадь __ кв. м, состоит из ____ комнат.

Благоустройство жилого помещения

(водопровод, канализация, тип отопления, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.;

систематически ли производится текущий ремонт,

кем и когда был произведен последний ремонт жилого помещения, др.)

2. Санитарное и техническое состояние жилого помещения:

(хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное)

3. Сведения об оплате жилого помещения и коммунальных услуг (плате за

холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, газ, бытовой газ в баллонах, твердое топливо при наличии печного отопления, плате за отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными отходами), о плате за телефон, о плате за наем, аренду (в случае если жилое помещение сдано в наем, аренду), о взносе на капитальный ремонт:

(дата последней оплаты, указать причину несвоевременной оплаты при наличии задолженности)

В жилом помещении проживают (зарегистрированы в установленном порядке и проживают фактически):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), год рождения	Род занятий	Родственные отношения	Дата, с которой проживает в жилом помещении	Регистрация по месту жительства или по месту пребывания, фактическое проживание
1	2	3	4	5	6

Дополнительные сведения:

Выводы:

(указываются выводы о надлежащем/ненадлежащем использовании

и сохранности жилого помещения, распоряжении им, надлежащем/ненадлежащем санитарном и техническом состоянии жилого помещения, рекомендации членов комиссии)

Подписи членов комиссии:

(фамилия, инициалы) (подпись)

(фамилия, инициалы) (подпись)

(фамилия, инициалы) (подпись)