



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АГУЛЬСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 октября 2020 г. № 104

ТПИГ

О распространении на руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Агульский район» ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» в целях противодействия коррупции

В соответствии со статьей 7 «Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования «Агульский район», администрация муниципального образования «Агульский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Установить, что на руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Агульский район» распространяются прилагаемые ограничения, запреты и обязанности, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Руководителям структурных подразделений администрации муниципального образования «Агульский район», обладающих правами юридических лиц, управлению делами администрации муниципального образования «Агульский район» обеспечить:

2.1. ознакомление в 10-дневный срок со дня принятия настоящего постановления руководителей подведомственных муниципальных учреждений с ограничениями, запретами и обязанностями, указанными в пункте 1 настоящего постановления, до сведения;

2.2. внесение необходимых дополнений и (или) изменения в трудовые договоры и должностные инструкции лиц, указанных в подпункте 2.1 настоящего пункта.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Агула» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Агульский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на помощника главы администрации муниципального образования «Агульский район» по антикоррупционной работе Джабарова Р.Б.

Глава администрации



З.Г. Каидов

Приложение
к постановлению администрации
МО «Агульский район»
от 13.10.2020 № 104

**Ограничения, запреты и обязанности, установленные федеральным законом
«О противодействии коррупции», распространяющиеся на руководителей
муниципальных учреждений муниципального образования
«Агульский район»**

1. Руководители муниципальных учреждений муниципального образования «Агульский район» не вправе:

а) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления;

б) принимать без письменного разрешения работодателя (его представителя) от иностранных государств, международных организаций награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий), если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями;

в) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

г) заниматься без письменного разрешения работодателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Для получения вышеуказанного разрешения руководитель муниципального учреждения муниципального образования «Агульский район» направляет на имя работодателя письменное ходатайство о выдаче ему разрешения заниматься оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - ходатайство), по форме согласно приложению № 1.

Ходатайство направляется должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственное должностное лицо), которое в свою очередь регистрирует его в соответствующем журнале, после чего направляет для рассмотрения работодателю.

По результатам рассмотрения ходатайства работодатель принимает решение в виде соответствующей резолюции на нем, копию которого ответственное должностное лицо в день получения решения работодателя выдает руководителю муниципального учреждения.

2. Руководителям муниципальных учреждений муниципального образования «Агульский район» запрещается:

а) получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника;

б) использовать в целях, не связанных с исполнением трудовых (должностных) обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также передавать их другим лицам;

в) разглашать или использовать в целях, не связанных с трудовой деятельностью, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей.

3. Руководители муниципальных учреждений муниципального образования «Агульский район» обязаны:

а) уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление руководителями муниципальных учреждений об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений осуществляется в порядке, предусмотренном для уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Агульский район» к совершению коррупционных правонарушений;

б) представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

г) уведомлять работодателя о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

Уведомление работодателя осуществляется руководителями муниципальных учреждений в порядке, предусмотренном для сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования «Агульский район», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

д) передавать в целях предотвращения конфликта интересов принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

е) уведомлять работодателя (его представителя) о получении подарка в случаях, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2, и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, по акту соответственно в фонд или иную организацию с сохранением возможности его выкупа в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Сообщение руководителями муниципальных учреждений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими полномочий (должностных обязанностей), а также порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, осуществляется в порядке, предусмотренном для сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Агульский район», муниципальными служащими муниципального образования «Агульский район», о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими полномочий (должностных обязанностей), а также порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

4. Руководители муниципальных учреждений муниципального образования «Агульский район» и граждане, претендующие на замещение указанных должностей, не могут осуществлять трудовую деятельность в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с работником учреждения или с Главой администрации муниципального образования «Агульский район», если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

5. Уведомление, предусмотренное подпунктом «г» пункта 3, рассматривается на заседании комиссии по соблюдению руководителями муниципальных учреждений муниципального образования «Агульский район» ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции».

Приложение № 1
к ограничениям, запретам и обязанностям,
установленным Федеральным законом
«О противодействии коррупции»,
распространяющимся на руководителей
муниципальных учреждений
муниципального образования
«Агульский район»

_____ (решение (виза) работодателя по
результатам рассмотрения ходатайства)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество
работодателя, на имя которого
направляется ходатайство)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя муниципального
учреждения, должность,
контактный номер телефона)

**ХОДАТАЙСТВО о разрешении заниматься оплачиваемой деятельностью,
финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств,
международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц
без гражданства**

Прошу разрешить мне заниматься оплачиваемой деятельностью,
финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств,
международных организаций, иностранных организаций, иностранных граждан,
лиц без гражданства (нужное подчеркнуть).

Сведения об оплачиваемой деятельности:

(указываются: вид оплачиваемой деятельности, которую планирует осуществлять
руководитель муниципального учреждения; за счет каких средств будет
финансироваться указанная деятельность; наименование иностранного
государства, международной и иностранной организации (юридический адрес,
код иностранной организации (КИО) (при наличии), идентификационный номер
налогоплательщика (ИНН); данные иностранных граждан и лиц без гражданства,
за счет средств которых (которого) будет финансироваться выполняемая
оплачиваемая деятельность (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),
паспортные данные, адрес места жительства; предполагаемая дата начала
выполнения соответствующей деятельности; срок, в течение которого будет
осуществляться данная деятельность)

Выполнение вышеуказанной деятельности не повлечет за собой конфликт
интересов.

Сумма оплаты будет
составлять _____

(указываются сумма оплаты за выполнение деятельности финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, а также период за который будет производиться оплата)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

(должность лица,
зарегистрировавшего
уведомление)

(подпись)

(инициалы и фамилия)