



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «АГУЛЬСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

№ 53

«26 » декабря 2016г

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Положения «О муниципальной службе в муниципальном образовании «Агульский район» Республики Дагестан

В целях приведения нормативно-правовых актов муниципального образования «Агульский район» в соответствии с действующим законодательством, Собрание депутатов муниципального района р е ш а е т:

1. Утвердить прилагаемое положение о муниципальной службе в муниципальном образовании «Агульский район».
2. С момента вступления в силу настоящего Положения, признать утратившим силу Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании «Агульский район» принятый решением Собрания депутатов муниципального района от «18» февраля 2011г №31/1
3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2017года.

Глава МР «Агульский район»

Ю.Г. Исмаилов

**Председатель Собрания
депутатов МР «Агульский район»**

Э. А. Рамазанов

Утверждено:
Решением Собрания депутатов
муниципального района
№53 «26 » декабря 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальной службе в муниципальном образовании «Агульский район».

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения.

1. Предметом настоящего Положения являются отношения, связанные с правовым, организационным и финансово-экономическим регулированием муниципальной службы в муниципальном образовании «Агульский район» в пределах полномочий, определенных федеральным законодательством, законом Республики Дагестан.

2. Деятельность лиц, замещающих муниципальные должности, настоящим Положением не регулируется.

Статья 2. Правовая основа настоящего Положения.

Правовой основой настоящего Положения являются Конституция Российской Федерации, Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), иные федеральные нормативные правовые акты, Конституция Республики Дагестан, закон Республики Дагестан «О муниципальной службе в Республике Дагестан», иные законы Республики Дагестан, Устав муниципального образования «Агульский район».

Статья 3. Реестр должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Агульский район».

1. Реестр должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Агульский район» представляет собой перечень наименований должностей муниципальной службы, квалифицированных по органам местного самоуправления.

2. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Агульский район»

3. В соответствии с Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации" должности муниципальной службы подразделяются в Реестре на следующие группы:

- 1) высшие должности муниципальной службы;
- 2) главные должности муниципальной службы;
- 3) ведущие должности муниципальной службы;
- 4) старшие должности муниципальной службы;
- 5) младшие должности муниципальной службы.

Статья 4. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы.

1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) – к специальности, направлению подготовки.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки,

необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, определенных настоящей статьей. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

3. В число квалификационных требований к должностям муниципальной службы входит наличие высшего профессионального образования, за исключением младшей группы должностей, для замещения которых достаточно наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности.

4. К стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для муниципальных служащих устанавливаются дифференцированно по группам должностей муниципальной службы следующие типовые квалификационные требования:

- 1) высшие должности муниципальной службы – стаж муниципальной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет;
- 2) главные должности муниципальной службы – стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет;
- 3) ведущие должности муниципальной службы – стаж муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности не менее двух лет;
- 4) старшие и младшие должности муниципальной службы – без предъявления требований к стажу.

5. Общие квалификационные требования к профессиональным знаниям:

- 1) знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Республики Дагестан, законов Республики Дагестан и иных нормативных правовых актов Республики Дагестан, муниципальных правовых актов, соответствующих направлениям деятельности применительно к исполнению должностных обязанностей;
- 2) знание федерального и республиканского законодательства о муниципальной службе;
- 3) знание основ государственного и муниципального управления;
- 4) знание нормативных правовых актов, регламентирующих служебную деятельность;
- 5) специальные профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

Статья 5. Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют:

- 1) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, – при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;
- 2) муниципальный служащий – ежегодно за календарный год, предшествующий году

представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

2. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими – не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

3. По решению представителя нанимателя уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных частью 1 настоящей статьи.

Статья 6. Аттестация муниципальных служащих.

1. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы.

2. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом Собрания депутатов муниципального района.

Статья 7. Отпуск муниципального служащего.

1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков в соответствии с федеральным и республиканским законодательством.

3. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

5. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

- 1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;
- 2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;
- 3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;
- 4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более – 10 календарных дней.»;

6. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя(работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания, продолжительностью не более 1 года.

Статья 8. Оплата труда муниципального служащего.

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2. К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу муниципальных служащих, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в службе;

5) ежемесячное денежное поощрение;

6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

3. Орган местного самоуправления самостоятельно определяет размер и условия оплаты труда муниципальных служащих. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются муниципальным правовым актом, издаваемым представительным органом муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и предельными нормативами, предусмотренными законом Республики Дагестан.

Статья 9. Дополнительные гарантии, предоставляемые муниципальному служащему.

1. Муниципальным служащим при определенных условиях, предусмотренных муниципальными правовыми актами, может предоставляться право на:

1) профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку с сохранением на этот период замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания;

2) транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с исполнением должностных обязанностей, в зависимости от группы замещаемой должности муниципальной службы, а также компенсацию за использование личного транспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием, в случаях и порядке, установленных муниципальными правовыми актами;

3) возмещение расходов на ритуальные услуги членам семей или иным лицам, осуществляющим похороны муниципального служащего. Порядок и размеры оплачиваемых расходов на погребение устанавливаются муниципальными правовыми актами;

4) иные гарантии в соответствии с уставом муниципального образования.

2. Финансовое обеспечение указанных гарантий осуществляется за счет соответствующего местного бюджета.

Статья 10. Стаж муниципальной службы.

1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды замещения:

1) должностей муниципальной службы;

2) муниципальных должностей;

3) государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;

4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;

5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

2. В стаж муниципальной службы для установления муниципальным служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе,

определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную муниципальную службу помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, включаются (засчитываются) также периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3. В стаж муниципальной службы назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются (засчитываются) помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, иные периоды службы (работы) на отдельных должностях руководителей и специалистов, в совокупности не превышающие 5 лет, если приобретенные знания и опыт работы в которых необходимы (были необходимы) муниципальным служащим для выполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего.

Включение в стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет муниципального служащего, указанных периодов работы осуществляется на основании правового акта главы администрации по представлению руководителя органа местного самоуправления, председателя избирательной комиссии муниципального образования, оформляемого на основании заявления муниципального служащего одновременно с его увольнением с муниципальной службы. Для остальных случаев исчисления стажа муниципальной службы включение указанных периодов осуществляется на основании решения представителя нанимателя (работодателя) по заявлению муниципального служащего.

Статья 11. Пенсионное обеспечение муниципального служащего.

Муниципальному служащему гарантируется пенсионное обеспечение за выслугу лет в соответствии с федеральными законами, законами Республики Дагестан и муниципальными правовыми актами представительного органа.

Статья 12. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего.

Муниципальный служащий несет ответственность за совершение дисциплинарного проступка в соответствии с федеральным законодательством.

Статья 13. Заключительные и переходные положения.

1. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаемые муниципальными правовыми актами в соответствии с настоящим Положением, применяются при назначении на должность муниципальной службы после вступления в силу настоящего Положения.

2. Предельный возраст, установленный для замещения муниципальной службы – 65 лет.