



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АГУЛЬСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 марта 2024 г. № 18/1

ТПИГ

О ликвидации Муниципального казённого учреждения «Отдел материально-технического обеспечения»

В соответствии со статьями 61, частью 2, 63-64.2. Гражданского кодекса Российской Федерации, статьёй 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МР «Агульский район», Уставом Муниципального казённого учреждения «Отдел материально-технического обеспечения», исходя из необходимости оптимизации системы, обеспечивающей исполнение полномочий органов местного самоуправления, администрация МО «Агульский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Ликвидировать с 01.04.2024г. Муниципальное казённое учреждение «Отдел материально-технического обеспечения», 368380, Республика Дагестан, ул. Багар 43.

ИНН: 529909260, КПП:
050101001

(Далее в тексте МКУ «ОМТО»).

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о ликвидационной комиссии МКУ «ОМТО»;

2.2. План ликвидационных мероприятий МКУ «ОМТО»;

2.3. Состав ликвидационной комиссии МКУ «ОМТО».

3. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией МКУ «ОМТО», установленные планом ликвидационных мероприятий.

4. Руководителю МКУ «ОМТО» Гаджиеву Камилу Шамильевичу в порядке, установленном трудовым законодательством, уведомить о предстоящем увольнении работников учреждения.

5. Органом местного самоуправления ответственным за проведение ликвидации МКУ «ОМТО» утвердить Администрацию МР «Агульский район».

6. Настоящее постановление разместить на сайте администрации и в газете «Вести Агула»

7. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

8. Контроль исполнения постановления возлагается на заместителя главы администрации Рамазанова С.М.

/ Глава администрации



З.Г. Каидов


УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы
МР «Агульский район»
от 1 марта 2024 № 18/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о ликвидационной комиссии Муниципального казённого учреждения
«Отдел материально-технического обеспечения»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в связи с ликвидацией Муниципального казённого учреждения «Отдел материально-технического обеспечения» (далее МКУ «ОМТО»)

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования ликвидационной комиссии, ее функции, порядок работы и принятия решений, а также правовой статус членов ликвидационной комиссии.

2. Ликвидационная комиссия - уполномоченные Постановлением Главы МР «Агульский район» лица, обеспечивающие реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого МКУ «ОМТО» в течение всего периода его ликвидации (далее - ликвидационная комиссия).

2.1. Ликвидация МКУ «ОМТО» считается завершенной, а учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3. Формирование и полномочия ликвидационной комиссии

3.1. Постановлением Главы МР «Агульский район» назначается персональный состав ликвидационной комиссии.

3.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами МКУ «ОМТО».

3.3. С целью управления делами ликвидируемого МКУ «ОМТО» в течение всего периода его ликвидации на ликвидационную комиссию возлагаются следующие полномочия:

3.3.1. В сфере правового обеспечения:
организация юридического сопровождения деятельности ликвидируемого МКУ «ОМТО», проведение правовой экспертизы актов, принимаемых ликвидационной комиссией, выступление в суде от имени МКУ «ОМТО»

3.3.2. В сфере документационного обеспечения:
координация документационного обеспечения и формирование архивных фондов.

3.3.3. В сфере кадрового обеспечения:
администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы и иные организации.

3.4. Ликвидационная комиссия осуществляет и иные полномочия, установленные действующим законодательством.

3.5. При исполнении полномочий ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемого МКУ «ОМТО», а также его кредиторов и руководствоваться действующим

законодательством, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

4. Порядок работы ликвидационной комиссии

4.1. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого МКУ «ОМТО» в течение всего периода его ликвидации согласно действующему законодательству, плану ликвидационных мероприятий и настоящему Положению.

4.2. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

4.3. Заседание ликвидационной комиссии является правомочным, если на заседании имеется кворум. Кворумом для проведения заседания ликвидационной комиссии является присутствие половины от числа членов ликвидационной комиссии.

4.4. При решении вопросов каждый член ликвидационной комиссии обладает одним голосом. Передача голоса одним членом ликвидационной комиссии другому члену ликвидационной комиссии не допускается.

4.5. Решения ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя ликвидационной комиссии является решающим.

4.6. Все заседания ликвидационной комиссии проводятся в очной форме. На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол. Протокол заседания ликвидационной комиссии составляется не позднее 3 дней со дня проведения заседания.

В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания ликвидационной комиссии подписывается председателем ликвидационной комиссии и секретарем ликвидационной комиссии.

4.7. Председатель ликвидационной комиссии:

- 4.7.1. организует работу по ликвидации МКУ «ОМТО»;
- 4.7.2. является единоличным исполнительным органом МКУ «ОМТО», действует на основе единоначалия;
- 4.7.3. действует без доверенности от имени МКУ «ОМТО»;
- 4.7.4. распоряжается имуществом МКУ «ОМТО» в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами;
- 4.7.5. обеспечивает своевременную уплату МКУ «ОМТО»;
- 4.7.6. в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;
- 4.7.7. представляет отчетность в связи с ликвидацией МКУ «ОМТО» в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- 4.7.8. представляет на утверждение промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;
- 4.7.9. решает иные вопросы, связанные с ликвидацией МКУ «ОМТО», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

4.8. Член ликвидационной комиссии:

- 4.8.1. добросовестно и разумно исполняет свои обязанности, обеспечивает выполнение установленных для ликвидации МКУ «ОМТО» мероприятий согласно действующему законодательству Российской Федерации, плану ликвидационных мероприятий и настоящему Положению;

4.8.2. представляет председателю ликвидационной комиссии отчеты о деятельности в связи с ликвидацией МКУ «ОМТО»;

4.8.3. решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции члена ликвидационной комиссии.

4.9. В период временного отсутствия председателя ликвидационной комиссии его полномочия исполняет член ликвидационной комиссии на основании решения председателя.

4.10. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются её председателем.

4.11. Секретарь ликвидационной комиссии организует ведение протоколов ее заседаний и оформление решений, принятых ликвидационной комиссией.

4.12. Член ликвидационной комиссии несет ответственность за причиненный ущерб МКУ «ОМТО».

4.13. Член ликвидационной комиссии может быть привлечен к гражданской, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
МР «Агульский район»
от 1 марта 2024 № 18/1



СОСТАВ
ликвидационной комиссии Муниципального казённого учреждения
«Отдел материально-технического обеспечения»

Председатель ликвидационной комиссии:

- Заместитель главы администрации МО «Агульский район» - Рамазанов С.М.

Секретарь ликвидационной комиссии:

- Зав. складом МКУ «ОМТО» - Малагусейнов Ш.Д.

Члены ликвидационной комиссии:

- главный бухгалтер МКУ «ОМТО» - Баджаев А.Г.

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы
МР

«Агульский район»
от 1 марта 2024 № 18/1

ПЛАН
ликвидационных мероприятий Муниципального казённого учреждения «Отдел материально-технического обеспечения»

№	Мероприятие	Основание	Оформление	Срок	Ответственный	Примечание
1	Уведомление в письменной форме о ликвидации в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц (ФНС России)	ст. 62 ГК РФ, Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@	Письмо МКУ ОМТО	В течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации.	Председатель ликвидационной комиссии	Уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, вносит в ЕГРЮЛ запись о том, что ЮЛ находится в процессе ликвидации.
2	Опубликование ликвидационной комиссией в СМИ, журнале «Вестник государственной регистрации» сообщения о ликвидации МКУ ОМТО, о порядке и сроке заявления требований кредиторами	ГК РФ	Источник официального опубликования	не более 7 дней с даты принятия решения о ликвидации	Председатель ликвидационной комиссии	Срок заявления требований его кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации
3	Принятие мер по выявлению дебиторов и кредиторов МКУ	ГК РФ		Этот срок не может быть	Ликвидационная комиссия	Ликвидационная комиссия принимает меры к

	ОМТО				менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации		выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица (ст. 63 ГК РФ)
4	Составление перечней кредиторов с указанием их наименований, адресов и сумм задолженностей. Предъявление требования о возврате дебиторской задолженности. Уведомление в письменной форме кредиторов о ликвидации юридического лица.	ст. 63 ГК РФ	Перечень кредиторов с указанием их наименований, адресов и сумм задолженностей. Письма кредитителям о ликвидации юридического лица	30 дней			
5	Выявление постоянных контрагентов, с которыми заключены долгосрочные договоры и уведомление их в письменной форме о предстоящей ликвидации			Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации в Вестнике	Ликвидационная комиссия		
6	Рассмотрение требований кредиторов, поступивших в срок, указанный в инфо. сообщении	ГК РФ		В течение 3 дней с момента получения	Председатель ликвидационной комиссии		
7	Проведение инвентаризации	Методические	Акт		Ликвидацион		

	имущества ликвидируемого учреждения	указания, утв. Минфина России от 13.06.1995 № 49	инвентаризации			ная комиссия	
8	Составление промежуточного ликвидационного баланса	ст. 63 ГК РФ		После окончания срока для предъявления требований кредиторами Не раньше, чем через 2 месяца с момента публикации о ликвидации В течение 14 дней	Ликвидационная комиссия	Промежуточный ликвидационный баланс содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юр. лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Показатели промежуточного ликвидационного баланса подтверждаются результатами инвентаризации имущества, которая является условием достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности и носит обязательный характер	
9	Утверждение промежуточного ликвидационного баланса	ГК РФ		После окончания срока для предъявления требований кредиторами в течение 14 дней	Председатель ликвидационной комиссии		
10	Уведомление налогового органа о составлении ликвидационного баланса	Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25 «Об		Параллельно с п. 9	Председатель ликвидационной комиссии	Ст. Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной	

		утверждения форм и требований к оформлению документов, представленных в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» форма № Р15001			регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
1 1	Удовлетворение требований кредиторов	ст. 63 ГК РФ		После утверждения промежуточного ликвидационного баланса	Председатель ликвидационной комиссии
					Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, в порядке очереди ст. 64 ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения
1 2	Составление ликвидационного баланса	Ст. 63 ГК РФ		После завершения расчета с кредиторами В течение 14 дней	Ликвидационная комиссия

1 3	Утверждение ликвидационного баланса	ГК РФ		В течение 14 дней	Председатель комиссии	
1 4	Подача пакета документов с заявлением по форме Р16001 в налоговый орган для государственной регистрации в связи с ликвидацией МКУ ОМТО	ст. 21 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О гос. регистрации юр. лиц и индивидуальных предпринимателей» Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представленных в регистрирующий орган при гос. регистрации юр. лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»		В течение 5 рабочих дней после утверждения ликвидационно го баланса и закрытия счетов		
1 5	Получение листа записи ЕГРЮЛ о ликвидации МКУ ОМТО			На 6-й рабочий день после подачи документов можно получить документы о государственно й регистрации ликвидации юридического	Председатель ликвидационн ой комиссии или через представителя по доверенности	Заявитель или представитель по доверенности

					лица				
1 6	Уничтожение печати, передача документов (произвести передачу документов постоянного и временного хранения согласно номенклатуре дел)								