



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АГУЛЬСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 февраля 2022 г. № 17

ТПИГ

Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Отдел капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства» муниципального образования «Агульский район»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законом от 6 октября 2003 г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрании депутатов муниципального района «Агульский район» от 29 декабря 2011 г. № 50 «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «Агульский район», постановлением администрации муниципального образования «Агульский район» от 8 февраля 2022 г. № 15 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Отдел капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства» муниципального образования «Агульский район» путем изменения типа существующего муниципального казенного учреждения «Отдел капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства» муниципального образования «Агульский район», руководствуясь Уставом муниципального образования «Агульский район» администрация муниципального образования «Агульский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Отдел капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства» муниципального образования «Агульский район» согласно приложению.

2. Начальнику муниципального бюджетного учреждения «Отдел капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства» муниципального образования «Агульский район» Шабанову Ш.А. зарегистрировать Устав учреждения в установленном законодательством порядке.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Агула» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Агульский район».

Глава администрации



З.Г. Каидов

гульский район»
02.2022 № 17

Тпиг
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Отдел капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства» муниципального образования «Агульский район» (далее – Бюджетное учреждение) является некоммерческой организацией и создано путем изменения типа существующего муниципального казенного учреждения «Отдел капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства» муниципального образования «Агульский район» в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Агульский район» от 8 февраля 2022 г. № 15 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Отдел капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства» муниципального образования «Агульский район» путем изменения типа существующего муниципального казенного учреждения «Отдел капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства» муниципального образования «Агульский район»».

1.2. Официальное наименование Бюджетного учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное учреждение «Отдел капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства» муниципального образования «Агульский район»;

сокращенное: МБУ «ОКС и ЖКХ» МО «Агульский район».

1.3. Учредителем Бюджетного учреждения является администрация муниципального образования «Агульский район».

1.4. Функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения осуществляет администрация муниципального образования «Агульский район».

1.5. Бюджетное учреждение находится в ведении главного распорядителя бюджетных средств - администрации муниципального образования «Агульский район».

1.6. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.7. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Место нахождения Бюджетного учреждения: 368380, Республика Дагестан, Агульский район, с. Тпиг, ул. Багар, д. 58.

1.9. Бюджетное учреждение не имеет филиалы и представительства.

1.10. Бюджетное учреждение создается на неограниченный срок.

2. Цели и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Организационно-правовое обеспечение нормативного функционирования строительства и ремонта объектов, хозяйственно-эксплуатационного управления, учета и реформирования жилищно-коммунального хозяйства;

2.2. Осуществляет функции заказчика - застройщика на выполнение работ по проектированию, строительству, реконструкции, модернизации, капитальному и текущему ремонту объектов социальной сферы, инженерной инфраструктуры, сетей, коммуникаций и благоустройства для муниципальных нужд. Принятие мер по обеспечению надлежащего учета и контроля строительных и ремонтных объектов, а также по обеспечению сохранности объектов коммунального назначения;

2.3. Осуществляет строительный контроль над объектами строительства, реконструкции, модернизации, капитального и текущего ремонта в части соответствия выполненным работ утвержденной проектно-сметной документации, а также соблюдении строительных норм и правил (СНиП) и требований Градостроительного и Земельного кодексов Российской Федерации;

2.4. Проводит обследование технического состояния зданий, сооружений и инженерных коммуникаций, подлежащих реконструкции, модернизации, капитальному и текущему ремонту находящихся в муниципальной собственности;

2.5. Готовит проектно-сметную документацию на прохождение государственной или ценовой экспертизы и совместно с проектными организациями устраняет замечания экспертизы;

2.6. Составляет и проверяет локальные сметные расчеты на капитальный и текущий ремонт объектов муниципальной собственности, а также других объектов на договорных условиях;

2.7. Рассматривает представленные проектными организациями проектные решения и проектно-сметную документацию зданий и сооружений планируемых построить или реконструировать на территории муниципального образования Агульский район;

2.8. Составляет реестр объектов для формирования городской адресной инвестиционной программы на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт зданий, сооружений и инженерных сетей для муниципального образования «Агульский район» согласно предложению органов администрации муниципального образования «Агульский район»;

2.9. Содействует комплексному развитию территории муниципального образования «Агульский район» для обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания и жизнедеятельности населения, для всех категорий граждан.

2.10. Участвует в реализации целевых программ в сфере строительства, реконструкции и модернизации объектов социальной сферы, объектов инженерной инфраструктуры, сетей и коммуникаций.

2.11. Участвует в разработке и осуществляет практическую реализацию инвестиционных (федеральных, республиканских, местных) и других целевых программ, в том числе программ капитального ремонта, реконструкции и модернизации объектов жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, предложений по созданию инвестиционных фондов модернизации, реновации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства, оказывает содействие в реализации программы ипотечного жилищного кредитования и других государственных жилищных программ в муниципальном образовании «Агульский район»;

2.12. Планирует, организует и выполняет работы по содержанию, эксплуатации, ремонту, благоустройству жилищного фонда и других объектов жилищно-коммунальной сферы, организует обеспечение граждан коммунальными услугами, в том числе посредством заключения соответствующих договоров на предоставление жилищных и коммунальных услуг с организациями различных форм собственности;

2.13. Организует и обеспечивает работы по водоснабжению и водоотведению, сбору, вывозу, утилизации и переработке бытовых и промышленных отходов;

2.14. Контролирует качество и объемы работ и услуг, выполняемых и оказываемых в сфере жилищно-коммунального хозяйства организациями различных форм собственности в соответствии с заключенными договорами, осуществляет оплату работ (услуг) с учетом предъявляемых штрафных санкций;

2.15. Вправе оказывать платные услуги сверх муниципального здания для физических и юридических лиц.

2.16. Контроль за расходованием бюджетных и внебюджетных ресурсов, выделенных на нужды строительства и ремонта объектов и ЖКХ района.

2.17. Выполнение функции заказчика и формирования муниципального заказа на содержание строительных и ремонтных объектов.

2.18. Учет и контроль недвижимости МБУ «ОКС и ЖКХ» МО «Агульский район».

2.19. Определение основных направлений по обеспечению экологически безопасной работы строительных и ремонтных объектов района.

2.20. Разрабатывает самостоятельно и с участием служб Программы, планы, мероприятия реформирования, развития нормального функционирования строительных и ремонтных объектов и осуществляет руководство по их реализации.

2.21. Распоряжаться выделенными средствами, контролирует их целевое использование, отчитывается перед администрацией района.

2.22. Создание договорных отношений в строительстве и жилищно-коммунальном хозяйстве.

2.23. Ведет по установленной форме учет и отчетность деятельности отдела, контролирует их ведение. Представляет установленные сроки отчеты, информации органы Госстатистики и другие органы и несет ответственность за их достоверность.

2.24. Бюджетное учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования «Агульский район» в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

2.25. Для выполнения возложенных функций Бюджетное учреждение осуществляет в установленном законодательством порядке следующие виды деятельности:

2.26. Выполняет функции муниципального заказчика по вопросам капитального ремонта в жилищно-коммунальной инфраструктуре, организывает разработку и практическую реализацию программы реформирования жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Агульский район»;

2.27. Обеспечивает формирование источников финансирования жилищно-коммунального хозяйства за счет средств населения и других потребителей, поступающих в качестве оплаты содержания, эксплуатации, ремонта жилья,

благоустройства территорий, жилищно-коммунальных услуг, средств местного, районного, республиканского и федерального бюджетов;

2.28. Осуществляет контроль за целевым использованием средств населения и других потребителей, поступающих в качестве оплаты содержания и ремонта жилья, благоустройства территорий, жилищно-коммунальных услуг;

2.29. Организует и проводит конкурсы на эксплуатацию, содержание, ремонт, благоустройство жилищного фонда, оказание жилищно-коммунальных и иных услуг, на разработку и практическую реализацию программ, направленных на водо-тепло-энергосбережение, и других программ в сфере жилищно-коммунального хозяйства, заключение по их итогам соответствующих договоров;

2.30. Заключает с собственниками помещений, расположенных в многоквартирных домах, договоры на управление многоквартирными домами, договоры на управление элементами общедолевого имущества и поставку жилищно-коммунальных услуг, а также заключает по поручению собственника договоры найма жилых помещений с нанимателями, обеспечивает учет и контроль за соблюдением условий указанных договоров;

2.31. Организует работу единого расчетного центра и обеспечивает сбор платы физических и юридических лиц за предоставленные жилищно-коммунальные услуги, взыскивает в установленном порядке с потребителей задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг, ведёт базу данных по лицевым счетам;

2.32. Формирует и организует доставку жителям единого платежного документа, обобщающего начисления поставщиков жилищно-коммунальных услуг и ресурсов, с учетом действующих льгот и субсидий;

2.33. Организует прием населения, позволяющий жителям получать информацию обо всех предоставленных жилищно-коммунальных услугах, начислениях и оплате за них;

2.34. Оформляет запрашиваемые населением документы, справки, выписки и т.д., а также содействует в формировании пакета документов для предоставления субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг;

2.35. Производит оформление регистрационного учёта граждан (паспортная работа), если иное не предусмотрено законом;

2.36. Рассматривает предложения, заявления и жалобы потребителей в отношении качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг и принимает соответствующие меры к их устранению;

2.37. Выполняет диспетчерские функции по приему заявок от населения;

2.38. Разрабатывает предложения по эффективному использованию нежилых помещений и земельных участков с целью привлечения дополнительных финансовых ресурсов для улучшения состояния жилищного фонда и объектов инфраструктуры, а также практически реализует такие предположения;

2.39. Представляет интересы Учредителя по его поручению в государственных и иных органах;

2.40. Взаимодействует с государственными инспектирующими органами и органами местного самоуправления муниципального района «Агульский район» в вопросах устранения нарушений норм эксплуатации жилищного фонда;

2.41. Осуществляет координацию деятельности и взаимодействие с собственниками жилищного фонда (товариществами собственников жилья, жилищно-строительными кооперативами, жилищными кооперативами и другими организациями);

2.42. Осуществляет руководство и контроль за подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства к устойчивой работе в осенне-зимний период;

2.43. Выступает инициатором по подготовке и практической реализации предложений по приватизации, ликвидации, финансовом оздоровлении и реорганизации предприятий жилищно-коммунального хозяйства муниципального района «Агульский район»;

2.44. Определяет объекты жилищно-коммунального хозяйства, подлежащие капитальному ремонту, реконструкции, благоустройству, осуществляет приемку работ по их завершению;

2.45. Контролирует качество предоставляемых жилищно-коммунальных и других услуг, принимает и оплачивает произведенные работы и оказанные услуги согласно заключенным договорам;

2.46. Организует оперативный диспетчерский контроль за состоянием жилищного фонда и других объектов жилищно-коммунальной сферы, ликвидации аварий и проведение ремонтно-восстановительных работ на объектах жилищного фонда и других объектах жилищно-коммунальной сферы;

2.47. Применяет экономические санкции к предприятиям и организациям различных форм собственности, допустившим ухудшение качества жилищно-коммунальных и других услуг, установленных в договоре на содержание и ремонт жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры, или нарушение иных условий договора;

2.48. Реализует реформы жилищного хозяйства, обеспечивает создание конкурентной среды в сфере эксплуатации, ремонта, содержания и благоустройства жилищного фонда муниципального района «Агульский район»;

2.49. Обеспечивает проведение единой тарифной политики, участие в разработке норм, стандартов для расчета нормативной себестоимости, тарифов на жилищно-коммунальные услуги для всех организаций независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности;

2.50. Координирует работы по вводу в действие на территории муниципального образования «Агульский район» стандартов, норм и правил в области эксплуатации, капитального ремонта и реконструкции, сохранности и содержания объектов жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства;

2.51. Заключает договоры на проведение финансовой или технологической экспертизы экономического обоснования тарифов на услуги в сфере ЖКХ;

2.52. Получает информацию и проводит анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий и учреждений жилищно-коммунального хозяйства различных форм собственности, разрабатывает и вносит предложения по совершенствованию их деятельности;

2.53. Вносит на рассмотрение администрации муниципального образования «Агульский район», а также готовит для внесения в Собрание депутатов

муниципального района «Агульский район» вопросы и предложения, затрагивающие сферу деятельности Бюджетного учреждения;

2.54. Участвует и организует работы по обследованию объектов жилищного фонда с целью определения технической возможности перепланировки жилых помещений, пригодности их для постоянного проживания, необходимости проведения текущего и капитального ремонта, реконструкции, осуществляет приемку и оплату данных работ;

2.55. Осуществляет технический надзор за строительно-монтажными работами на объектах жилищного фонда и их приемкой по завершении указанных работ, осуществляет муниципальный жилищный контроль;

2.56. Обеспечивает выполнение программ по оснащению жилищного фонда и других объектов жилищно-коммунальной сферы любых форм собственности приборами учета и регулирования потребления воды и энергоресурсов и расчетов за оказанные коммунальные услуги по показаниям этих приборов;

2.57. Участвует в организации электро-, тепло- и газоснабжения на территории муниципального района «Агульский район»;

2.58. Организует дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.59. Обеспечивает первичные меры пожарной безопасности;

2.60. Осуществляет организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

2.61. Участвует в проведении технической инвентаризации и технической паспортизации объектов, выявлении бесхозных объектов на территории муниципального образования «Агульский район»;

2.62. Оформляет, выдает разрешения и осуществляет контроль за качеством производства земляных работ и принятие объектов после выполнения восстановительных работ;

2.63. Выдает разрешения на складирование строительных материалов для временного хранения на территории муниципального района «Агульский район»;

2.64. Выдает предписания юридическим и физическим лицам, обязательные для исполнения, для устранения нарушений по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

2.65. Составляет протоколы об административных правонарушениях в пределах полномочий Бюджетного учреждения, определенных настоящим уставом и муниципальными правовыми актами;

2.66. Осуществляет организационно-техническое обслуживание администрации МО «Агульский район» и отделов администрации МО «Агульский район», в том числе: обслуживание и охрану зданий и иного имущества; уборку служебных помещений и дворовых территорий; обеспечение зданий теплом в период отопительного сезона; содержание электрохозяйства; доставку служебной

корреспонденции; текущий ремонт и содержание имущества; другие виды технического обеспечения.

2.67. Бюджетное учреждение имеет право осуществлять следующие виды платных услуг и предпринимательской деятельности:

2.67.1. оказание услуг по расчету и приему платежей граждан и юридических лиц за жилищно-коммунальные услуги, своевременное оформление и рассылка квитанций на оплату жилья и коммунальных услуг в соответствии с условиями договора по поручению ресурсно-снабжающих и управляющих организаций в сфере ЖКХ;

2.67.2 возмещение задолженности-претензионная работа;

2.67.3 ведение раздельного учета поступающих жилищно-коммунальных и иных платежей по видам услуг;

2.67.4 расчет пени за просрочку платежей на расчетные счета организаций в соответствии с условиями договора. При этом перечень организаций-получателей денежных средств по каждому виду жилищно-коммунальных платежей определяется приложением к договору или дополнительным соглашением;

2.67.5 производство ежедекадного контроля поступления денежных средств при оплате ЖКУ, проверка расчетов с каждым плательщиком;

2.67.6 сдача в аренду в установленном порядке объектов недвижимости и другого движимого имущества, принятого в оперативное управление, а также предоставление иных не противоречащих законодательству услуг;

2.67.7 обеспечение содержания, эксплуатации, ремонта и реконструкции жилищного фонда, объектов инженерной инфраструктуры, внешнего благоустройства муниципальной собственности, переданных им в аренду, закрепленных в их хозяйственном ведении или оперативном управлении, а также переданных по договорам на обслуживание;

2.67.8 разработка проектно-сметной документации и опытно-конструкторские работы;

2.67.9 строительство и ремонт объектов капитального строительства;

2.67.10 содействие при оформлении документов по переводу жилых помещений в нежилое и нежилых помещений в жилое, переустройству и (или) перепланировку помещений в жилых домах и нежилых зданиях;

2.67.11 осуществление научно-технической, исследовательской, изыскательской, производственной, финансовой, инновационной деятельности;

2.67.12 осуществление торгово-закупочной деятельности;

2.67.13 услуги по консультации граждан и юридических лиц по правовым вопросам.

2.68. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Бюджетного учреждения со дня ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.69. Бюджетное учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Бюджетного учреждения

3.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Собственником имущества, закрепляемого за Бюджетным учреждением, является администрация муниципального образования «Агульский район».

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- 3) средства бюджетов;
- 4) гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;
- 5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.5. Бюджетное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.6. Имущество и средства Бюджетного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Бюджетное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.7. Бюджетное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.8. Бюджетное учреждение ведет налоговый учет, бюджетный учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.9. Бюджетное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество (за исключением недвижимости) поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения. Осуществление крупных сделок Бюджетным учреждением не предусмотрено.

3.10. Осуществление крупных сделок Бюджетным учреждением не предусмотрено.

3.11. Бюджетному учреждению запрещено совершение сделок, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за

счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета администрации муниципального образования «Агульский район».

3.12. Заключение и оплата Бюджетным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Администрации муниципального образования «Агульский район» в пределах доведенных Бюджетному учреждению лимитов бюджетных обязательств.

4. Управление Бюджетным учреждением

4.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется руководителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

По всем вопросам деятельности руководитель Бюджетного учреждения подчиняется учредителю.

Учредитель в отношении Бюджетного учреждения:

- 1) определяет цели, предмет и виды деятельности;
- 2) назначает руководителя (начальника) по представлению руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации, в том числе:
 - заключает и прекращает трудовой договор, вносит в него изменения и дополнения, отстраняет от работы;
 - утверждает должностную инструкцию руководителя;
 - применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении руководителя;
 - направляет руководителя в служебные командировки;
 - решает вопрос о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы руководителю;
- 3) осуществляет контроль за деятельностью Бюджетного учреждения;
- 4) передает муниципальное имущество в оперативное управление;
- 5) рассматривает и одобряет предложения руководителя Бюджетного учреждения о создании и ликвидации филиалов Бюджетного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 6) утверждает Устав Бюджетного учреждения и внесение в него изменений;
- 7) реорганизовывает и ликвидирует Бюджетное учреждение, а также изменяет его тип;
- 8) утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения;
- 9) формирует и утверждает план финансово- хозяйственной деятельности;
- 10) утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- 11) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
- 12) рассматривает и одобряет предложения руководителя Бюджетного учреждения о совершении сделок с имуществом Бюджетного учреждения, проводимых только с согласия учредителя;

13) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и использования закрепленного за Бюджетным учреждением имущества;

14) представляет интересы учредителя в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;

15) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и Уставом администрации МО «Агульский район».

4.3. Руководитель Бюджетного учреждения:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Бюджетного учреждения;

2) представляет Бюджетное учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Бюджетного учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

4) от имени Бюджетного учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;

5) открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета МО «Агульский район»;

6) от имени Бюджетного учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

7) представляет учредителю предложения о внесении изменений в Устав Бюджетного учреждения;

8) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Бюджетного учреждения;

9) решает в отношении назначаемых им работников Бюджетного учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Бюджетном учреждении, в том числе:

10) заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Бюджетного учреждения;

11) утверждает должностные инструкции работников Бюджетного учреждения;

12) применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Бюджетного учреждения;

13) разрабатывает штатное расписание Бюджетного учреждения в пределах фонда оплаты труда работников Бюджетного учреждения;

14) утверждает:

15) структуру Бюджетного учреждения;

16) положения о структурных подразделениях Бюджетного учреждения;

- 17) годовой план финансово – хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;
- 18) дает поручения и указания работникам Бюджетного учреждения;
- 19) подписывает служебные документы Бюджетного учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Бюджетное учреждение;
- 20) осуществляет контроль за исполнением работниками Бюджетного учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;
- 21) издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения;
- 22) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Бюджетного учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя.
- 23) Руководитель несет персональную ответственность за:
- 24) нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- 25) неэффективное или нецелевое использование имущества Бюджетного учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;
- 26) заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Бюджетного учреждения;
- 27) ненадлежащее функционирование Бюджетного учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Бюджетного учреждения;
- 28) несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 29) неправомерность данных руководителем поручений и указаний.

5. Организация деятельности Бюджетного учреждения

5.1. Бюджетное учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных учредителем и настоящим Уставом.

5.2. Бюджетное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

5.3. Бюджетное учреждение имеет право в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных договоров.

5.4. Бюджетное учреждение обязано:

1) предоставлять учредителю необходимую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности;

осуществлять бюджетный учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

За искажение отчетности должностные лица Бюджетного учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность.

6. Филиалы и представительства Бюджетного учреждения

6.1 Бюджетное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

6.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Бюджетного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

6.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Бюджетным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми начальником Бюджетного учреждения по согласованию с Учредителем.

6.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Бюджетного учреждения.

6.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности начальником Бюджетного учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им начальником Бюджетного учреждения.

7. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

7.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния с другими бюджетными учреждениями;
- 2) присоединения к другому бюджетному учреждению;
- 3) разделения Бюджетного учреждения на два или несколько бюджетных учреждений;
- 4) выделения из Бюджетного учреждения одного или нескольких муниципальных учреждений.

7.3 Решение о реорганизации либо о ликвидации Бюджетного учреждения принимается Учредителем.

7.4. При ликвидации Бюджетного учреждения имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.5. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в соответствующие

архивные учреждения в установленном законодательством порядке в случае реорганизации или ликвидации Учреждения.

7.6. Внесение изменений и дополнений в Устав Бюджетного учреждения осуществляется по инициативе Учредителя либо по инициативе директора Бюджетного учреждения.

7.7. Изменения и дополнения в Устав Бюджетного учреждения утверждаются Учредителем.