



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АГУЛЬСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 февраля 2022 г. № 11

ТПИГ

Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Отдел материально-технического обеспечения» муниципального образования «Агульский район» путем изменения типа существующего муниципального казенного учреждения по ремонту и снабжению дошкольных и общеобразовательных учреждений администрации муниципального образования «Агульский район»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законом от 6 октября 2003 г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрании депутатов муниципального района «Агульский район» от 29 декабря 2011 г. № 50 «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «Агульский район», постановлением администрации муниципального образования «Агульский район» от 4 февраля 2022 г. № 8 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Отдел материально-технического обеспечения» муниципального образования «Агульский район» путем изменения типа существующего муниципального казенного учреждения по ремонту и снабжению дошкольных и общеобразовательных учреждений администрации муниципального образования «Агульский район», руководствуясь Уставом муниципального образования «Агульский район» администрация муниципального образования «Агульский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Отдел материально-технического обеспечения» муниципального образования «Агульский район» согласно приложению.

2. Начальнику муниципального бюджетного учреждения «Отдел материально-технического обеспечения» муниципального образования

«Агульский район» Гаджиеву К.Ш. зарегистрировать Устав учреждения в установленном законодательством порядке.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Агула» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Агульский район».

Глава администрации



З.Г. Каидов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
МО «Агульский район»
от 07.02.2022 № 11



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ОТДЕЛ МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АГУЛЬСКИЙ РАЙОН»

Тпиг
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Отдел материально-технического обеспечения» муниципального образования «Агульский район» (далее – Бюджетное учреждение) является некоммерческой организацией и создано путем изменения типа существующего муниципального казенного учреждения по ремонту и снабжению дошкольных и общеобразовательных учреждений администрации муниципального образования «Агульский район» в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Агульский район» от 4 февраля 2022 г. № 8 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Отдел материально-технического обеспечения» муниципального образования «Агульский район» путем изменения типа существующего муниципального казенного учреждения по ремонту и снабжению дошкольных и общеобразовательных учреждений администрации муниципального образования «Агульский район».

1.2. Официальное наименование Бюджетного учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное учреждение «Отдел материально-технического обеспечения» муниципального образования «Агульский район»;

сокращенное: МБУ «ОМТО» МО «Агульский район».

1.3. Учредителем Бюджетного учреждения является администрация муниципального образования «Агульский район».

1.4. Функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения осуществляет администрация муниципального образования «Агульский район».

1.5. Бюджетное учреждение находится в ведении главного распорядителя бюджетных средств - администрации муниципального образования «Агульский район».

1.6. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.7. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Место нахождения Бюджетного учреждения: 368380, Республика Дагестан, Агульский район, с. Тпиг, ул. Багар, д. 58.

1.9. Бюджетное учреждение не имеет филиалы и представительства.

1.10. Бюджетное учреждение создается на неограниченный срок.

2. Цели и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Республики

Дагестан, правовыми актами администрации муниципального образования «Агульский район» и настоящим Уставом.

2.2. Координацию и регулирование деятельности Бюджетного учреждения осуществляет глава администрации МО «Агульский район».

2.3. Основной целью деятельности Бюджетного учреждения является материально-техническое обеспечение Учредителя, сохранность, эксплуатация и содержание зданий и имущества.

2.4. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является:

- материально-техническое и иное обеспечение содержания (эксплуатации, ремонта, сохранности) зданий, сооружений, иного имущества, Учреждений МО «Агульский район» в установленном законодательством порядке, а также находящегося в пользовании органов местного самоуправления МО «Агульский район».

2.5. Основным видом деятельности Бюджетного учреждения является деятельность органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера, а именно:

Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, Учреждений МО «Агульский район» и в пользовании органов местного самоуправления МО «Агульский район», в том числе:

- благоустройство территорий и объектов муниципальной собственности.
- монтаж инженерного оборудования зданий, сооружений, в том числе производство электромонтажных, изоляционных, санитарно-технических работ.
- обеспечение противопожарной защиты здания Администрации.
- уборка территорий.
- осуществление деятельности по обеспечению работоспособности котельных.
- учет наличия основных средств, оборудования, инвентаря и других материальных ценностей находящихся на балансе Учреждения, проведение инвентаризации и составление актов на списание пришедшего в негодность имущества.

2.6. Для достижения своей цели Бюджетное учреждение осуществляет следующие функции:

Персонал по обслуживанию и технический персонал:

- содержание в надлежащем санитарном, противопожарном состоянии зданий администрации района и зданий учреждений подведомственных администрации.
- обеспечение бесперебойного электроснабжения, водоснабжения, теплоснабжения, канализации, систем пожаротушения, вентиляционных систем, телефонизации;
- осуществление повседневного контроля за техническим состоянием зданий, обеспечение правильной эксплуатации и своевременного ремонта, ремонта мебели;
- использование автомашин в соответствии с условиями заключенных договоров и назначением транспортных средств, поддерживать их в надлежащем состоянии.

- выступает муниципальным заказчиком и проводит соответствующие процедуры в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года №44-ФЗ (ред.

от 02.06.2016.21.07 года) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

-иные полномочия.

2.7. Вправе оказывать платные услуги сверх муниципального здания для физических и юридических лиц:

- заключение договоров с юридическими и физическими лицами, а также с государственными и общественными организациями на поставку товаров и услуг, выполнения работ;

- заключение договоров с гражданами и организациями для выполнения работ по ремонту объектов.

2.8. Контроль за расходованием бюджетных и внебюджетных ресурсов, выделенных на материально-техническое обеспечение объектов.

2.9. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Бюджетного учреждения со дня ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.10. Бюджетное учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Бюджетного учреждения

3.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Собственником имущества, закрепляемого за Бюджетным учреждением, является администрация муниципального образования «Агульский район».

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- 3) средства бюджетов;
- 4) гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;
- 5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.5. Бюджетное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.6. Имущество и средства Бюджетного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Бюджетное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.7. Бюджетное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.8. Бюджетное учреждение ведет налоговый учет, бюджетный учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.9. Бюджетное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество (за исключением недвижимости) поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения. Осуществление крупных сделок Бюджетным учреждением не предусмотрено.

3.10. Бюджетному учреждению запрещено совершение сделок, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета администрации муниципального образования «Агульский район».

3.11. Заключение и оплата Бюджетным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Администрации муниципального образования "Агульский район" в пределах доведенных Бюджетному учреждению лимитов бюджетных обязательств.

4. Управление Бюджетным учреждением

4.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется руководителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

По всем вопросам деятельности руководитель Бюджетного учреждения подчиняется учредителю.

Учредитель в отношении Бюджетного учреждения:

- 1) определяет цели, предмет и виды деятельности;
- 2) назначает руководителя (начальника) по представлению руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации, в том числе:
 - заключает и прекращает трудовой договор, вносит в него изменения и дополнения, отстраняет от работы;
 - утверждает должностную инструкцию руководителя;
 - применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении руководителя;
 - направляет руководителя в служебные командировки;
 - решает вопрос о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы руководителю;

- 3) осуществляет контроль за деятельностью Бюджетного учреждения;
- 4) передает муниципальное имущество в оперативное управление;
- 5) рассматривает и одобряет предложения руководителя Бюджетного учреждения о создании и ликвидации филиалов Бюджетного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 6) утверждает Устав Бюджетного учреждения и внесение в него изменений;
- 7) реорганизовывает и ликвидирует Бюджетное учреждение, а также изменяет его тип;
- 8) утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения;
- 9) формирует и утверждает план финансово- хозяйственной деятельности;
- 10) утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- 11) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
- 12) рассматривает и одобряет предложения руководителя Бюджетного учреждения о совершении сделок с имуществом Бюджетного учреждения, проводимых только с согласия учредителя;
- 13) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и использования закрепленного за Бюджетного учреждением имущества;
- 14) представляет интересы учредителя в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;
- 15) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и Уставом администрации МО «Агульский район».

4.3. Руководитель Бюджетного учреждения:

- 1) осуществляет текущее руководство деятельностью Бюджетного учреждения;
- 2) представляет Бюджетное учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;
- 3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Бюджетного учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;
- 4) от имени Бюджетного учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;
- 5) открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета МО «Агульский район»;
- 6) от имени Бюджетного учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;
- 7) представляет учредителю предложения о внесении изменений в Устав Бюджетного учреждения;

- 8) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Бюджетного учреждения;
- 9) решает в отношении назначаемых им работников Бюджетного учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Бюджетном учреждении, в том числе:
 - 10) заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Бюджетного учреждения;
 - 11) утверждает должностные инструкции работников Бюджетного учреждения;
 - 12) применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Бюджетного учреждения;
 - 13) разрабатывает штатное расписание Бюджетного учреждения в пределах фонда оплаты труда работников Бюджетного учреждения;
 - 14) утверждает:
 - 15) структуру Бюджетного учреждения;
 - 16) положения о структурных подразделениях Бюджетного учреждения;
 - 17) годовой план финансово – хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;
 - 18) дает поручения и указания работникам Бюджетного учреждения;
 - 19) подписывает служебные документы Бюджетного учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Бюджетное учреждение;
 - 20) осуществляет контроль за исполнением работниками Бюджетного учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;
 - 21) издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения;
 - 22) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Бюджетного учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя.
- 23) Руководитель несет персональную ответственность за:
 - 24) нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
 - 25) неэффективное или нецелевое использование имущества Бюджетного учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;
 - 26) заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Бюджетного учреждения;
 - 27) ненадлежащее функционирование Бюджетного учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Бюджетного учреждения;
 - 28) несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;
 - 29) неправомерность данных руководителем поручений и указаний.

5. Организация деятельности Бюджетного учреждения

5.1. Бюджетное учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных учредителем и настоящим Уставом.

5.2. Бюджетное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

5.3. Бюджетное учреждение имеет право в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных договоров.

5.4. Бюджетное учреждение обязано:

1) предоставлять учредителю необходимую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности;

осуществлять бюджетный учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

За искажение отчетности должностные лица Бюджетного учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность.

6. Филиалы и представительства Бюджетного учреждения

6.1 Бюджетное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

6.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Бюджетного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

6.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Бюджетным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми начальником Бюджетного учреждения по согласованию с Учредителем.

6.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Бюджетного учреждения.

6.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности начальником Бюджетного учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им начальником Бюджетного учреждения.

7. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

7.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния с другими бюджетными учреждениями;
- 2) присоединения к другому бюджетному учреждению;
- 3) разделения Бюджетного учреждения на два или несколько бюджетных учреждений;
- 4) выделения из Бюджетного учреждения одного или нескольких муниципальных учреждений.

7.3 Решение о реорганизации либо о ликвидации Бюджетного учреждения принимается Учредителем.

7.4. При ликвидации Бюджетного учреждения имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.5. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в соответствующие архивные учреждения в установленном законодательством порядке в случае реорганизации или ликвидации Учреждения.

7.6. Внесение изменений и дополнений в Устав Бюджетного учреждения осуществляется по инициативе Учредителя либо по инициативе директора Бюджетного учреждения.

7.7. Изменения и дополнения в Устав Бюджетного учреждения утверждаются Учредителем.