



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АГУЛЬСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 октября 2020 г. № 102

ТПИГ

Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 2» муниципального образования «Агульский район»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», распоряжением Правительства Республики Дагестан от 29 июля 2019 г. № 209-р «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Республики Дагестан», Уставом муниципального образования «Агульский район», решением Собрания депутатов муниципального района «Агульский район» от 29 декабря 2011 г. № 50 «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «Агульский район», постановлением администрации муниципального образования «Агульский район» от 28 сентября 2020 г. № 99 «О создании муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования муниципального образования «Агульский район» путем изменения типа существующих муниципальных казенных дополнительных образовательных учреждений муниципального образования «Агульский район» администрация муниципального образования «Агульский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 2» муниципального образования «Агульский район».

2. Директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 2» муниципального образования «Агульский район» Рамазанову Р.О. зарегистрировать Устав учреждения в установленном законодательством порядке.

3. Признать утратившим силу Устав муниципального казенного дополнительного образовательного учреждения «Детско-юношеская спортивная

школа № 2» утвержденный решением администрации МО «Агульский район» от 19 сентября 2018 г. № 3.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Агула» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Агульский район».

Глава администрации



З.Г. Каидов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
МО «Агульский район»
от 05.10.2020 № 102

Устав

**муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Детско-юношеская спортивная школа № 2»
муниципального образования «Агульский район»**

**с.Тпиг
2020 г.**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 2» (далее по тексту - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной администрацией муниципального образования «Агульский район» для оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 2» муниципального образования «Агульский район».

Сокращенное наименование: МБУ ДО «ДЮСШ № 2» МО «Агульский район».

1.3. Местонахождение Учреждения: 368380, РД, Агульский район, с.Тпиг, ул. Школьная, д.17.

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.5. Тип муниципального учреждения: бюджетное учреждение

1.6. Тип образовательного учреждения: учреждение дополнительного образования.

1.7. Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования «Агульский район».

1.8. Полномочия и функции Учредителя осуществляет администрация муниципального образования «Агульский район» (далее по тексту – Учредитель).

1.9. Учреждение создано на базе муниципального имущества.

1.10. Администрация муниципального образования «Агульский район» является собственником муниципального имущества (далее по тексту – Собственник имущества), закрепленного за Учреждением.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать, штамп, бланки со своим наименованием.

1.13. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, обладает на праве оперативного управления

обособленным имуществом, являющимся собственностью муниципального образования.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно правовыми актами Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Агульский район», правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, иным действующим законодательством.

1.15. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.17. Учреждение обеспечивает в порядке, предусмотренном действующим законодательством, открытость и доступность следующих сведений:

1.17.1. настоящий Устав, в том числе внесенные в него изменения и дополнения;

1.17.2. свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

1.17.3. решение Учредителя о создании Учреждения;

1.17.4. решение о назначении директора Учреждения;

1.17.5. план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

1.17.6. годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

1.17.7. сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

1.17.8. муниципальное задание на оказание услуг;

1.17.9. отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

1.17.10. сведения:

а) о дате создания учреждения;

б) о структуре учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

г) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

д) о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

е) об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

ж) о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

1.17.11. копии:

а) документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

б) плана финансово-хозяйственной деятельности;

1.17.12. отчет о результатах самообследования.

1.18. Учреждение осуществляет дополнительное образование детей в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в саморазвитии.

1.19. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.20. Медицинское обеспечение обучающихся Учреждения осуществляется медицинскими работниками ГБУ РД «Агульская ЦРБ».

1.21. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Агульский район».

1.22. У Учреждения отсутствуют филиалы и представительства.

2. Предмет, цели и виды деятельности, типы и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Цель деятельности Учреждения – формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организация их свободного времени, а также обеспечение их адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации, а также выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

2.2. Основным видом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. Предметом основного вида деятельности является дополнительное образование детей.

2.4. Дополнительные виды деятельности:

1. Дополнительная образовательная программа физкультурно-спортивной направленности – «Дзюдо».

2. Дополнительная образовательная программа физкультурно-спортивной направленности – «Волейбол».

3. Дополнительная образовательная программа физкультурно-спортивной направленности – «Настольный теннис».

2.5. Для достижения целей, указанных в п. 2.1. настоящего устава, Учреждение может осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доход:

- с согласия Собственника предоставление во временное пользование спортивного зала для проведения третьими лицами физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятий;

- организация и проведение спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий;

- реализация дополнительных образовательных программ и образовательных услуг сверх учебного плана (муниципального задания).

Доходы от деятельности, приносящей доход, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;

- дополнительные предпрофессиональные программы в сфере физической культуры и спорта.

3.2. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в занятиях физической культурой и спортом;

- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

- профессиональную ориентацию учащихся;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;

- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами Федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.3. Учреждение самостоятельно определяет содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним.

3.4. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с Федеральными государственными требованиями.

3.5. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.6. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

3.7. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.8. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

3.9. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.10. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

3.11. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

3.12. Учреждение может осуществлять спортивную подготовку в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

3.13. Учреждение ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности специалистов в области физической культуры и спорта.

3.14. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и вне учебной

деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3.15. В учреждении образование носит светский характер.

3.16. Обучение и воспитание в образовательной организации ведутся на государственном языке.

3.17. Отношения детей и персонала образовательной организации строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются дети и подростки преимущественно в возрасте до 18 лет, зачисленные в Учреждение и осваивающие образовательные программы в области физической культуры и спорта (далее - обучающиеся); педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. При приеме обучающегося в Учреждение, Учреждение знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта производится на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающих).

4.4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

4.5. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации согласно Положению о зачислении обучающихся.

4.6. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная комиссия.

4.7. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по образовательным программам определяется Учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

4.8. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

4.9. Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой образовательной

программе, размещается Учреждением на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях ознакомления с ними несовершеннолетних поступающих и их родителей (законных представителей).

4.10. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования;
- выбор вида спорта;
- оказание дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на защиту от всех форм физического или психологического оскорбления и насилия;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- бесплатное пользование во время учебно-тренировочных занятий и выступлений в соревнованиях инвентарем, оборудованием, спортивной формой и обувью, спортивными сооружениями;
- участие в управлении Учреждением;
- другие права, предусмотренные законодательством РФ.

4.11. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- добросовестно осваивать программу;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- систематически посещать учебно-тренировочные занятия, поддерживать порядок и дисциплину;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья;
- регулярно проходить медицинские осмотры;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников;
- выполнять мероприятия и требования по пожарной безопасности, в соответствии с законодательством;
- выполнять мероприятия и требования по охране труда и технике безопасности в соответствии с законодательством;

4.12. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические средства;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и возгоранию;
- причинять ущерб жизни и здоровью учащихся и работникам Учреждения, посетителям.

4.13. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, определяемый Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.14. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном Федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, иные в соответствии с действующим законодательством.

4.15. Педагогические работники имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний учащихся;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- участие в управлении Учреждением;
- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном трудовым законодательством РФ;
- иные права и свободы, предусмотренные Федеральными законами.

4.16. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

- повышение квалификации;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению ОУ;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

4.17. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывается при прохождении ими аттестации.

4.18. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.19. Право на занятие должностей, предусмотренных п. 4.17. имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.20. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями а также со спортивными достижениями учащихся;
- участвовать в управлении Учреждением;

- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров;

- защищать права и законные интересы обучающихся.

4.21. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.22. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.23. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом, строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.2.1. Прием и увольнение на работу директора осуществляется распоряжением Главы администрации муниципального образования «Агульский район».

5.2.2. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя:

- осуществляет свои обязанности, руководствуясь должностной инструкцией, утвержденной главой администрации;
- обеспечивает исполнение законодательства Российской Федерации, законов Республики Дагестан, муниципальных правовых актов при организации деятельности Учреждения;
- от имени Учреждения заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета;
- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы в судах, общей юрисдикции, арбитражных судах, в налоговой инспекции, на предприятиях и учреждениях всех форм собственности во всех органах государственной и муниципальной власти;
- утверждает структуру, штатное расписание Учреждения в пределах установленной численности работников, фонда оплаты труда и штатного расписания;
- заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, требует исполнения трудовых обязанностей, бережного отношения к имуществу, находящемуся в Учреждении, соблюдения правил внутреннего распорядка, поощряет работников, привлекает работников к дисциплинарной ответственности, обеспечивает безопасные условия труда работников;
- организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации работников Учреждения;
- издает локальные акты в пределах своей компетенции;
- рассматривает в пределах компетенции поступившие обращения, заявления и жалобы граждан и организаций;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- несет персональную ответственность за организацию деятельности Учреждения, сохранность и целевое использование переданного Учреждению имущества.

5.2.3. Директор за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него трудовых обязанностей может быть привлечен администрацией муниципального образования «Агульский район» к дисциплинарной ответственности в установленном порядке.

5.2.4. С директором Учреждения может быть досрочно прекращен трудовой договор:

- по решению Собственника имущества (или уполномоченного органа) в соответствии с п.2 ст.278 Трудового кодекса Российской Федерации;
- по инициативе работодателя при наличии у Учреждения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, установленного администрацией муниципального образования «Агульский район».

5.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников и Педагогический совет.

5.3.1. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждения.

5.3.2. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения. Председатель Общего собрания работников избирается открытым голосованием сроком на два года.

5.3.3. Основная функция Общего собрания работников – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно создано.

5.3.4. К компетенции Общего собрания работников относится решение следующих вопросов:

- принятие Устава, а также изменений к нему;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора;
- принятие коллективного договора, изменений и дополнений;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решений о награждении работников;
- избрание формы коллегиального управления, которые функционируют на основании положений или приказов директора;
- определение принципов формирования и использования имущества Учреждения, приобретенного от деятельности приносящей доход;
- рассмотрение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- рассмотрение финансового плана и изменений в него;
- заслушивание администрации о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по урегулированию спорных вопросов, избрание ее членов;
- по инициативе директора на рассмотрение могут быть внесены и иные вопросы.

5.3.5. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно и собирается не реже одного раза в год. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

5.3.6. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором.

5.3.7. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Учреждения.

5.4. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов воспитательно-образовательного процесса является Педагогический совет.

5.4.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, работающие в Учреждении. Педагогический совет возглавляет председатель, избранный открытым голосованием.

5.4.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов, воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации;
- обсуждение и принятие годового, учебного плана, календарного учебного плана;
- обсуждение и утверждение планов работы, программ;
- обсуждение и принятие локальных актов в соответствии с компетенцией;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определение направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с организациями;
- принятие решений о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определение конкретных форм, порядка и сроков ее проведения;
- принятие решений о переводе учащихся в соответствующий год обучения, об отчислении учащегося, о поощрениях и взысканиях;
- анализ качества образовательных услуг, в том числе и платных;

5.4.3. Педагогический совет действует бессрочно. Периодичность заседаний Педагогического совета определяется в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже двух раз в год.

5.4.4. Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава педагогического коллектива и за них проголосовало более половины присутствовавших.

5.4.5. Ни председатель, ни один из членов Педагогического совета не вправе выступать от имени Учреждения.

5.5. В Учреждении действует первичная профсоюзная организация-представительный орган работников, добровольное объединение работников,

действующее на основании положения, принятого в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Учреждение не осуществляет выплаты вознаграждения членам органов самоуправления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе этих формирований.

6. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, установленных в соответствии действующим законодательством.

6.2. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

6.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет, открывать счета в органах федерального казначейства.

6.6. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.7. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются и утверждаются Собственником.

6.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.9. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом

Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.10. В случае, если заинтересованное лицо сделки, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований Федерального закона может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

6.11. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.12. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником имущества Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается Федеральными законами.

6.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

6.14. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, направляются на развитие материально-технической базы Учреждения, премирование работников Учреждения.

6.15. Имущество Учреждения, приобретенное за счет доходов, полученных от деятельности, приносящей доход, учитывается отдельно от муниципального имущества, закрепленного за Учреждением Собственником.

6.16. Имущество Учреждения, приобретенное за счет доходов, полученных от деятельности, приносящей доход, оставшееся после расчетов с кредиторами Учреждения при ликвидации Учреждения передается Собственнику.

6.17. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от деятельности, приносящей доход. Если остаточная стоимость имущества на последний день месяца, предшествующего заключению сделки по распоряжению таким имуществом, составила не более 5000,00 (пяти тысяч рублей), сделка совершается директором Учреждения самостоятельно. Если остаточная стоимость имущества на последний день месяца, предшествующего заключению сделки по распоряжению таким имуществом, составила более 5000,00 (пяти тысяч рублей), сделка совершается директором Учреждения с согласия Общего собрания работников учреждения.

6.18. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.19. Имуществом, закрепленном на праве оперативного управления, Учреждение владеет, пользуется в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

6.20. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.21. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

6.22. Материально-техническое оснащение Учреждения осуществляется за счет предоставленной субсидии.

7. Порядок изменения настоящего устава

7.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального решения «Агульский район».

8. Порядок реорганизации, ликвидации и изменение типа Учреждения

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном Гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией МО «Агульский район».

8.3. Принятие решения о ликвидации учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией МО «Агульский район».

8.4. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в настоящий устав вносятся соответствующие изменения.

8.5. Изменение типа учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией МО «Агульский район».