



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АГУЛЬСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 октября 2020 г. № 100

ТПИГ

Об утверждении Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского (юношеского) творчества» муниципального образования «Агульский район»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», распоряжением Правительства Республики Дагестан от 29 июля 2019 г. № 209-р «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Республики Дагестан», Уставом муниципального образования «Агульский район», решением Собрании депутатов муниципального района «Агульский район» от 29 декабря 2011 г. № 50 «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «Агульский район», постановлением администрации муниципального образования «Агульский район» от 28 сентября 2020 г. № 98 «О реорганизации муниципальных казенных дополнительных образовательных учреждений муниципального образования «Агульский район» путем их слияния и создания на их основе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского (юношеского) творчества» муниципального образования «Агульский район» администрация муниципального образования «Агульский район» постановляет:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского (юношеского) творчества» муниципального образования «Агульский район».

2. И.о. директора муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского (юношеского) творчества» муниципального образования «Агульский район» Курбановой М.Р. зарегистрировать Устав учреждения в установленном законодательством порядке.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Агула» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Агульский район».

Глава администрации



З.Г. Каидов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
МО «Агульский район»
от 05.10.2020 № 100

УСТАВ
муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного
образования «Дом детского (юношеского) творчества»
муниципального образования «Агульский район»

с. Тпиг
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского (юношеского) творчества» муниципального образования «Агульский район» в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано путем слияния реорганизовавшихся муниципальных казенных дополнительных образовательных учреждений муниципального образования «Агульский район» в соответствии с постановлением администрации МО «Агульский район» от 28.09.2020 № 98.

1.2. Официальное полное наименование – Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского (юношеского) творчества» муниципального образования «Агульский район». Официальное сокращенное наименование – МБОУ ДО «ДД(Ю)Т» МО «Агульский район» .

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 368380 (индекс), Республика Дагестан, Агульский район с.Тпиг, ул.Центральная 51.

Фактический адрес: 368380 (индекс), Республика Дагестан, Агульский район с.Тпиг, ул.Центральная 51.

1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5. Тип: учреждение дополнительного образования. Учреждение не является коммерческим.

1.6. Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования «Агульский район» (далее – «Учредитель»).

1.7. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

1.9. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями

Правительства Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Агульский район», законами и иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.12. В Учреждении по инициативе детей могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своим Уставом и Положением. Учредитель оказывает содействие в их работе.

1.13. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

1.15. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных его Уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.16. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно с учетом федеральных государственных требований разрабатывать, принимать и реализовывать, утвержденные педагогическим или методическим советом образовательные программы детских объединений, познавательно-развлекательные программы, сценарии различных мероприятий;
- разрабатывать и утверждать образовательно-воспитательный план, расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом «Об образовании»;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- арендовать в установленном порядке здания, сооружения, оборудование и иное имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;
- оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату.

1.17. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Цели и задачи Учреждения:

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

- реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей;
- адаптация их к жизни в обществе;
- формирование общей культуры, гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- организация содержательного досуга.

2.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально – культурных традиций.

2.3.Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных общеразвивающих и дополнительных предпрофессиональных программ в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.4.Направления образовательных программ педагогов дополнительного образования Учреждения регламентируются локальным актом и утверждаются приказом директора на каждый учебный год.

2.5.Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Занятия в объединениях могут проводиться по

программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

2.6. Иные виды деятельности:

- организация системы просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса по актуальным вопросам образования, в том числе здорового и безопасного образа жизни;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка, оказание консультативной помощи;
- проведение мониторинговых исследований: социально-педагогического мониторинга получения дополнительного образования;
- осуществление инновационной деятельности, направленной на совершенствование учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования в Российской Федерации;
- организация и проведение семинаров, конференций по вопросам дополнительного образования;
- организация и проведение спектаклей, концертов, выставок.
- организация и проведение туристско-краеведческой поисковой работы;
- организация летнего отдыха детей и работы летнего лагеря дневного пребывания;
- консультативно-методическая, психологическая, психокоррекционная помощь участникам образовательного процесса.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Виды деятельности, приносящие доходы: обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, проведение массово-воспитательных мероприятий и другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет.

Порядок оказания платных образовательных услуг:

Учреждением разрабатывается Положение об оказании платных услугах и должностные инструкции для работников, принимающих участие в оказании таких услуг;

Учреждением составляется и утверждается смета доходов и расходов; руководителем Учреждения издается приказ по Учреждению об организации платных образовательных услуг; заключается трудовое соглашение со специалистами (или договор со временным трудовым коллективом) на выполнение

образовательных услуг;

– договор на оказание платных образовательных услуг заключается в индивидуальном порядке.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами (общеразвивающие: краткосрочные и долгосрочные, предпрофессиональные программы) утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.2. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие).

3.3. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с образовательной программой обучения, научными психолого-педагогическими рекомендациями, характером деятельности, возрастом детей, условиями работы, санитарно-гигиеническими нормами и определяются локальным нормативным актом Учреждения. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.4. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. В целях массового обучения детей допускается обучение с переменным составом обучающихся.

3.5. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.6. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.7. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.8. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей

(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Расписание занятий может корректироваться и изменяться. Изменения в расписании занятий допускаются на основании приказа директора после письменного заявления педагога.

3.9. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.10. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.11. В случае снижения фактической посещаемости в течение года, группы могут быть расформированы или объединены. Высвобожденные при этом учебные часы могут быть использованы для открытия новых объединений, либо распределены по усмотрению администрации Учреждения.

3.12. В каникулярное и летнее время педагоги Учреждения или продолжают работу по дополнительным общеобразовательным программам или, согласно программе, используют это время для проведения в объединении массовых мероприятий, походов, экспедиций, профильных школ, лагерей; выезды групп детей на конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи и т.д., организуются на основании приказа директора Учреждения.

3.13. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.14. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся и создает специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов.

3.15. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную

деятельность. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в Учреждении, так и по месту жительства.

3.16. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.17. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3.18. Совместно с другими учебными заведениями Учреждение может создавать на своей базе лаборатории для опытной, экспериментальной, научно – исследовательской работы; осуществляет поиск собственных форм работы, поддерживает социально значимые инициативы и движения.

3.19. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года и в каникулярное время. Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

3.20. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, педагогических работников и обслуживающего персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

3.21. Учреждению запрещается привлекать детей к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

3.22. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Организации создается Методический совет. Порядок его работы определяется Положением о Методическом совете.

3.23. Учреждение может создавать детские объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

3.24. Правила приема детей, порядок и основания отчисления детей осуществляется на основании Положения о правилах приема детей, порядке и основании отчисления детей.

3.25. При наличии необходимых условий и финансовых средств при реализации образовательных программ для детей более раннего и более старшего возраста в Учреждение могут быть приняты дети соответствующих возрастов.

3.26. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить детей и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами,

реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.27. Запись в детские объединения ведется с 15 августа по 15 сентября, занятия начинаются для детей второго и последующих годов обучения с 1 сентября, для детей первого года обучения не позднее 15 сентября текущего года и заканчиваются 31 мая следующего года.

3.28. Участниками образовательного процесса являются дети, педагогические работники, родители (законные представители).

3.29. К основным правам обучающихся относятся:

- получение бесплатного дополнительного образования;
- выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями.

3.30. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- выполнение требований настоящего Устава;
- выполнение правил внутреннего распорядка для обучающихся.

3.31. К основным правам родителей (законных представителей) относятся:

- выбор образовательной программы для детей;
- знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса;
- защита законных прав и интересов обучающихся.

3.32. К основным обязанностям родителей (законных представителей) относятся:

- ответственность за воспитание детей;
- выполнение требований настоящего Устава.

3.33. К основным правам педагогических работников относятся:

- участие в управлении Учреждения дополнительного образования;
- защита профессиональной чести и достоинства;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний;
- повышение профессиональной квалификации;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе.

3.34. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- выполнение Устава Учреждения и правил внутреннего трудового распорядка;
- выполнение условий трудового договора (контракта), функциональных обязанностей;
- соответствие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.35. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательно-воспитательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством РФ и настоящим Уставом.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью администрации муниципального образования «Агульский район» и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.4. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

4.5. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

4.6. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- средства родителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования других физических и юридических лиц;
- средства, полученные от предоставления дополнительных образовательных услуг;

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Агульский район».

4.9. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования «Агульский район».

4.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из районного бюджета. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.11. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в порядке, установленном действующим законодательством.

4.12. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации с согласия учредителя.

4.13. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов в расчете на одного ребенка. Нормативы финансирования должны также учитывать затраты, не зависящие от количества детей.

Финансовое обеспечение осуществления Бюджетного Учреждения полномочий по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Агульский район».

4.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств по обязательствам Учреждения отвечает Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

4.15. Учреждение устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады) работникам на основе Единой тарифной сетки в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и с учетом рекомендаций аттестационной

комиссии, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств.

4.16. Учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки бюджетного финансового обеспечения образовательных программ (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятие с детьми с углубленным изучением предметов, концертная деятельность, продажа собственных изделий и другие услуги) по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами.

Платная образовательная деятельность Учреждения не относится к предпринимательской, если получаемый от нее доход реинвестируется в данное Учреждение на развитие и совершенствование образовательного процесса (в том числе заработную плату).

4.17. Учреждению принадлежит право собственника на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданных ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

4.18. У Учреждения остается право возможности корректировки задания через внесение изменений в соглашение в виде дополнений по периодичности, порядку, подвижности контингента от независимых от Учреждения обстоятельств.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом Учреждения на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления и единоначалия.

5.2.К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и дополнения к Уставу (или изменения);
- согласование штатного расписания Учреждения;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если за Учреждением соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- формирование и утверждение муниципальных заданий для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет руководитель Учреждения (директор). Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности распоряжением главы администрации муниципального образования «Агульский район».

5.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.5. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.6. Руководитель Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.
- действует от имени Учреждения без доверенности;
- представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах;
- представляет интересы Учреждения на территории муниципального образования «Агульский район и за его пределами, совершает сделки от имени Учреждения;
- заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством;
- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения.
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;
- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

5.7. Органами самоуправления Учреждения являются: Общее собрание работников Учреждения (конференция), Педагогический Совет, Родительский Комитет, Порядок выборов органов самоуправления образовательного учреждения и их компетенция определяются Уставом образовательного Учреждения.

5.8. К компетенции Общего собрания относятся:

- рассмотрение новой редакции Устава Учреждения, изменений и

дополнений, вносимых в Устав;

- обсуждение проектов локальных актов Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, выносимых на рассмотрение директором Учреждения, органами самоуправления.

5.8.1. В заседании Общего собрания трудового коллектива Учреждения могут принимать участие все работники. Общее собрание Учреждения собирается директором Учреждения не реже двух раз в год. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников. На заседании Общего собрания трудового коллектива избирается председатель и секретарь собрания.

Решения на общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов.

5.9. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, изучение и распространение передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический Совет, который является формой самоуправления Учреждением.

5.9.1. Членами Педагогического Совета являются все педагогические работники, включая совместителей. Председателем Педагогического Совета является директор Учреждения.

5.9.2. Педагогический Совет собирается не реже 4-х раз в год. Принятые решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении постоянно.

5.9.3. К компетенции Педагогического Совета относятся:

- выбор вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательной работы, способы их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию творческой инициативы;
- утверждение плана учебно-воспитательной работы на год и др.

5.9.4. Главными задачами Педагогического Совета являются:

- определение подходов к управлению учреждением дополнительного образования;
- объединение усилий педагогического коллектива на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта;
- определение перспективных направлений учреждения дополнительного образования.

5.10. Родительский комитет является одним из органов самоуправления Учреждения.

Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся.

Он содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей. Оказывают помощь в определении и защите социально не защищенных обучающихся.

5.10.1. Родительские комитеты в детских объединениях избираются на родительском собрании в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены Родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

5.10.2. Избранные представители родительских комитетов составляют Родительский комитет Учреждения, избирающий председателя комитета.

5.10.3. Родительский комитет Учреждения:

- оказывает помощь педагогическому коллективу в организации учебно-воспитательного процесса;

- организует внешкольные и массовые досуговые мероприятия.

5.10.4. Родительский комитет строит свою деятельность на основании Положения о родительском комитете, которое принимается Общим собранием трудового коллектива.

5.11. Учреждение имеет право принимать локальные акты, регламентирующие ее деятельность. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

5.12. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами: распоряжение; приказ; решения; инструкция; расписание; график; правила; план; распорядок; договор; положение и иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

5.13. Учреждение имеет право:

5.13.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

5.13.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ, по согласованию с Учредителем;

5.13.3. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования «Агульский район».

5.13.4. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или Участника денежные средства, полученные от деятельности, приносящей доходы и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 5.13.4. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или Участника.

5.13.5. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества

(которым в соответствии с Федеральным законом Бюджетное Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску Бюджетного Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Бюджетного Учреждения.

5.13.6. Руководитель Бюджетного Учреждения несет перед Бюджетным Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетным Учреждением в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.13.7. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.14. Учреждение обязано:

5.14.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

5.14.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством РФ и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

5.14.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством РФ.

5.14.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

5.14.5. Составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов РФ.

5.14.6. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников трудового коллектива Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе Трудового договора (контракта).

5.14.7. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов РФ.

5.14.8. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.14.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством РФ ответственность.

6. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Руководитель учреждения обязан возложить ведение бухгалтерского учета на главного бухгалтера или иное должностное лицо Учреждения, либо заключить договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета, в порядке установленном законодательством РФ.

6.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2.2. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

6.3. Контроль над деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждения, осуществляется Учредителем. Учредителем создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля над учреждениями.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления администрации муниципального образования «Агульский район».