

Объявление о вакантных должностях муниципальной службы администрации муниципального образования «Агульский район»

В администрации муниципального образования «Агульский район» вакантны должности муниципальной службы:

главного специалиста по правовой и кадровой работе администрации МО «Агульский район»;

ведущего специалиста отдела социальной политики и муниципальных услуг по вопросам культуры, спорта, молодежной политики, религии и туризма администрации МО «Агульский район».

Квалификационные требования к вакантной должности: наличие высшее образования, стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки. Направление подготовки: «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», специальности, входящие в группу «Образование и педагогика».

Требования к профессиональным знаниям: знание Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, Указов Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и Республики Дагестан, постановлений и распоряжений Республики Дагестан и муниципального образования, Устава муниципального образования; процесса прохождения муниципальной службы; норм делового общения; основ делопроизводства, порядка работы со служебной информацией и сведениями, составляющими государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, возможностей и особенностей применения, современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления, иных организациях, включая использование возможностей межведомственного электронного взаимодействия; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; государственных нормативных требований охраны труда и правил пожарной безопасности.

Требования к профессиональным навыкам: навыки обеспечения выполнения задач и функций по организационному, информационному, документационному и иному обеспечению деятельности; реализации исполнительской дисциплины; эффективного планирования служебной деятельности; подготовки деловой корреспонденции и служебных документов; пользования оргтехникой и программными продуктами; систематического повышения профессиональных знаний; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе информационно-телекоммуникационной сетью Интернет; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; подготовки электронных презентаций. Приём документов (заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р), по адресу: РД, Агульский район, с. Тпиг, ул. Багар, д.43, здание администрации, кабинет № 208.

21.01.2022